



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง โทร.0-2354-6516 โทรสาร.0-2354-6564

ที่ สร.4/3087

วันที่ 5 กรกฎาคม 2553

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารการพัฒนางานบำรุงทาง
ครั้งที่ 2/2553

เรียน ผสว., ผสจ., ผสผ., ผสป., ผสรฐ., ผส.ทล.1-15, ทุก ผส.งล., วตร.

จากการประชุมคณะกรรมการ บริหารการพัฒนาระบบงานบำรุงทาง ครั้งที่ 2/2553
เมื่อวันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2553 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสวัสดิ์วิถีนันท์

คณะเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุม ดังกล่าวแล้วตามรายละเอียดแนบ
(Download จาก www.maintenance.doh.go.th)

จึงขอความร่วมมือคณะกรรมการฯ ตรวจสอบรายละเอียดสรุปการประชุม หากมีการแก้ไขโปรด
แจ้งคณะเลขานุการฯ ภายในวันที่ 8 กรกฎาคม 2553 และถ้าไม่แจ้งการแก้ไขคณะกรรมการฯ จะสรุป
เป็นการรับรองการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสนธิ พรหมวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารบำรุงทาง
กรมการและเลขานุการฯ

ส่งทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
วันที่ 5 กรกฎาคม 2553

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารการพัฒนาระบบงานบำรุงทาง

ครั้งที่ 2/2553 วันอังคารที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2553 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสวัสดิ์วารวิถี

กรรมการผู้ร่วมประชุม

| | | |
|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นายชัชวาลย์ บุญเจริญกิจ | รทร. | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายเหม ใจศิริ | ผสว. | กรรมการ |
| 3. นายยงยุทธ แต่ศิริ | ผสจ. | กรรมการ |
| 4. นายประภัทรเผ่า อวระกุล | แทน ผสผ. | กรรมการ |
| 5. นายอานนท์ เหลืองบริบูรณ์ | ผสป. | กรรมการ |
| 6. นายศุภวัฒน์ แก้วขัติ | แทน ผส.ทล.1 (เชียงใหม่) | กรรมการ |
| 7. นายธีระ ไตรวิริยะเวช | ผส.ทล.2 (แพร่) | กรรมการ |
| 8. นายจิตรพงศ์ กฤตยเรืองโรจน์ | ผส.ทล.3 (สกลนคร) | กรรมการ |
| 9. นายพินิจ แก้วมาคุณ | แทน ผส.ทล.4 (พิษณุโลก) | กรรมการ |
| 10. นายเชียรไชย เผ่าทวี | แทน ผส.ทล.5 (ขอนแก่น) | กรรมการ |
| 11. นายพรธรรมธนต์ แยมพลอย | ผส.ทล.6 (เพชรบูรณ์) | กรรมการ |
| 12. นายจงจิตร เต็งยะ | แทน ผส.ทล.7 (อุบลราชธานี) | กรรมการ |
| 13. นายทวี เกศีสำอาง | แทน ผส.ทล.8 (นครราชสีมา) | กรรมการ |
| 14. นายปิยะ ปิยศิริติกุล | ผส.ทล.9 (ลพบุรี) | กรรมการ |
| 15. นายประสิทธิ์ วิศิษฐ์จินดา | ผส.ทล.10 (สุพรรณบุรี) | กรรมการ |
| 16. นายภูวนัย ไพบูลย์สิน | แทน ผส.ทล.11 (กรุงเทพฯ) | กรรมการ |
| 17. นายสุทธิชัย สนมมูล | แทน ผส.ทล.12 (ชลบุรี) | กรรมการ |
| 18. นายสุรชัย จิตชินะกุล | ผส.ทล.13 (ประจวบคีรีขันธ์) | กรรมการ |
| 19. นายโอม พรตตะเสน | ผส.ทล.14 (นครศรีธรรมราช) | กรรมการ |
| 20. นายวีระยุทธ ทานวีร์ | แทน ผส.ทล.15 (สงขลา) | กรรมการ |
| 21. นายสิทธิศักดิ์ อัครพรหมธาดา | ผส.งล.ตาก | กรรมการ |
| 22. นายอภิรักษ์ณ์ สุทธิพัฒนางกูร | ผส.งล.มหาสารคาม | กรรมการ |
| 23. นายเสริมศักดิ์ หงษ์เงิน | ผส.งล.กระบี่ (สุราษฎร์ธานี) | กรรมการ |
| 24. นายสนิท พรหมวงษ์ | ผสร. | กรรมการและเลขานุการ |
| 25. นายเสริมศักดิ์ นัยนันท์ | วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายชยธรรพ์ พรหมศร | ผสส. | สำนักมาตรฐานและประเมินผล |
| 2. นายบุญกุล ใจซื่อ | รส.ทล.3 | สำนักทางหลวงที่ 3 (สกลนคร) |
| 3. นายชัยวัฒน์ ญาณภักดิ์ | รส.ทล.10 | สำนักทางหลวงที่ 10 (สุพรรณบุรี) |
| 4. นายชัยฤกษ์ เมษสุวรรณ | รส.ทล.14 | สำนักทางหลวงที่ 14 (นครศรีธรรมราช) |
| 5. นายอภิชาติ อุปสิทธิ์ | รส.งล. ตาก | สำนักงานทางหลวงตาก |
| 6. นายวัฒน์ไทย์ นาชัยเวียง | ผอ.ขท. เพชรบูรณ์ที่ 2 | สำนักทางหลวงที่ 6 (เพชรบูรณ์) |
| 7. นายพันธุ์ศักดิ์ สัตยเทวา | ผอ.ขท. สุรินทร์ | สำนักทางหลวงที่ 7 (อุบลราชธานี) |
| 8. นายบัณฑิต รักษาดี | ผอ.ขท.ลพบุรีที่ 1 | สำนักทางหลวงที่ 9 (ลพบุรี) |
| 9. นายธวัชชัย พรหมวิชัย | ผอ.ขท. เลย์ที่ 1 | สำนักทางหลวงที่ 6 (เพชรบูรณ์) |
| 10. นายวสันต์ ตีบบัญศรี | วบ.ทล.2 | สำนักทางหลวงที่ 2 (แพร่) |
| 11. นายสุทัศน์ คุณโท | วว.ทล.12 | สำนักทางหลวงที่ 12 (ชลบุรี) |
| 12. นายศรวรชิตพล เนตรสุวรรณ | วม.ทล.13 | สำนักทางหลวงที่ 13 (ประจวบคีรีขันธ์) |
| 13. นายเฉลิมพล ทวีสุข | วม.งล.มหาสารคาม | สำนักงานทางหลวงมหาสารคาม |
| 14. นายประเสริฐ บุญรักษา | วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ | สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ |
| 15. นายอรรถพันธ์ เกษมพงษ์ | วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ | สำนักแผนงาน |
| 16. นายเอกนรินทร์ จันทะวงศ์ | วบ.ทล.1 | สำนักทางหลวงที่ 1 (เชียงใหม่) |
| 17. นายสิทธิโชค ลีมีงสวัสดิ์ | วดร.1 | สำนักบริหารบำรุงทาง |
| 18. นายพัลลภ จันทร์งาม | วดร.2 | สำนักบริหารบำรุงทาง |
| 19. นายนพดล ยิ้มประเสริฐ | วดร.3 | สำนักบริหารบำรุงทาง |
| 20. นายถนอม ชลทวีโชค | วดร.4 | สำนักบริหารบำรุงทาง |
| 21. นายธันวิน สวัสดิ์สานต์ | วพร. | สำนักบริหารบำรุงทาง |
| 22. นายพงศกร จุลละโพธิ | วิศวกรโยธาชำนาญการ | สำนักมาตรฐานและประเมินผล |
| 23. นายพิชญ รุ่งเรืองวิโรจน์ | วิศวกรโยธาชำนาญการ | สำนักอำนวยความสะดวก |
| 24. นายจักรพันธ์ พัฒนเกรียงไกร | วิศวกรโยธาชำนาญการ | สำนักบริหารบำรุงทาง |
| 25. นายทวีศักดิ์ ตั้งวรภัทร์ | วิศวกรโยธาชำนาญการ | สำนักบริหารบำรุงทาง |
| 26. นายราชศักดิ์ สุทธินิวง | วิศวกรโยธาชำนาญการ | สำนักบริหารบำรุงทาง |
| 27. นายสุวิฑูร์ ตันตะโยธิน | วิศวกรโยธาชำนาญการ | สำนักบริหารบำรุงทาง |
| 28. นายปิยพงศ์ ใจวัฒนกุลไพศาล | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ | สำนักแผนงาน |
| 29. น.ส.ภัทริน ศรีดิพันธ์ | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ | สำนักบริหารบำรุงทาง |
| 30. นายวรุตต์ เยี่ยมประเสริฐ | พนักงานราชการ | สำนักบริหารบำรุงทาง |

ประธานในที่ประชุม นายชัชวาลย์ บุญเจริญกิจ รองอธิบดีฝ่ายบำรุงทาง ประธานคณะกรรมการ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2553 นี้ มีความจำเป็นต้องเลื่อนมาหลายครั้งเนื่องจากปัจจุบันกรมฯ มีภารกิจ และกิจกรรมเร่งด่วนพิเศษจำนวนมาก โดยเฉพาะประเด็นที่ออกสื่อมวลชน ตลอดจนข้อร้องเรียนต่างๆ ทั่วประเทศ
- จึงขอความร่วมมือให้ผู้บริหารในภูมิภาคทุกท่านให้ความสำคัญและเข้าถึงปัญหาและประสานข้อมูลอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการบริหารจัดการประเด็นปัญหาในพื้นที่เป็นเบื้องต้น จะช่วยได้มาก

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันอังคารที่ 16 กุมภาพันธ์ 2553 ณ

ห้องประชุมสวัสดิ์วารวิถี

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 การสัมมนา วผ./วบ. ทั่วประเทศ

- คณะทำงานฯ แสดงวีดีทัศน์ภาพบรรยากาศ และประเด็นการสัมมนา วผ./วบ. ทั่วประเทศ พร้อมคณะทำงานยุทธศาสตร์ระบบงานบำรุงทาง ระหว่างวันที่ 27-30 มีนาคม 2553 ณ ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลกลางทาง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
- เป็นมติใหม่และเป็นครั้งแรกที่กรมทางหลวงจัดสัมมนาวิศวกรโยธาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานที่หลากหลายของ สทล./สงล./ ศูนย์ฯ ให้แก่ กลุ่ม วผ./วบ. ทั่วประเทศในลักษณะ Workshop (การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนระดมความคิดเห็น) ซึ่งได้ประโยชน์มากโดยเฉพาะการรวบรวมหัวข้อประเด็นปัญหาทางด้านการบริหารงานของภูมิภาค และของส่วนกลางกรมทางหลวง แล้วนำมาพิจารณาแนวทางในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไขในแต่ละประเด็น เพื่อสรุปเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนนำไปสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกันต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 สรุปผลการสัมมนา วผ. /วบ. ทั่วประเทศ และคณะทำงานยุทธศาสตร์ฯ

หัวข้อประเด็นปัญหาการบริหารงานทางจากผู้เข้าร่วมสัมมนามีทั้งสิ้น 20 ประเด็นหัวข้อ ที่นำมาพิจารณาแนวทางปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมในทิศทางเดียวกัน โดยหัวข้อแบ่งเป็นกลุ่ม ตามรูปแบบแนวทางการดำเนินงานได้ 3 กลุ่ม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

| | |
|---|-----------------|
| กลุ่ม A มีแนวทางพร้อมนำไปปฏิบัติ | จำนวน 6 ประเด็น |
| กลุ่ม B คณะทำงานย่อย (จากการสัมมนา) ศึกษาแนวทางเพิ่มเติมก่อนนำไปปฏิบัติ | จำนวน 7 ประเด็น |
| กลุ่ม C ตั้งคณะทำงานศึกษาเพิ่มเติมก่อนนำไปปฏิบัติ | จำนวน 7 ประเด็น |

โดยมีประเด็นปัญหาแสดงดัง ตารางที่ 1 (แนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ ซึ่งแต่ละประเด็นคณะทำงานฯ จะนำเสนอในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 วิถีทัศน์เผยแพร่กระบวนการทำงาน และการควบคุมคุณภาพงาน Recycling

1) การจัดทำสื่อวิถีทัศน์ กระบวนการทำงาน Recycling เป็นประเด็นหัวข้อที่คณะทำงานฯ จัดทำเป็นกรณีพิเศษ และเป็นการเร่งด่วน สืบเนื่องจากกระแสสื่อสาธารณะที่เผยแพร่ข้อมูลการควบคุมคุณภาพกระบวนการงาน Recycling ไม่ตรงข้อเท็จจริง เมื่อปลายสัปดาห์ที่ผ่านมา ทำให้ภาพลักษณ์ของกรมทางหลวงต่อสาธารณชนและหน่วยงานตรวจสอบ อาจเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนได้

2) คณะทำงานฯ ได้จัดทำฉบับร่างสื่อวิถีทัศน์กระบวนการงาน recycling เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

1) เห็นชอบให้คณะทำงานฯ จัดทำ Story เป็นสื่อวิถีทัศน์กระบวนการงาน Recycling โดยให้พิจารณาปรับแก้ไขเพิ่มเติมในรายละเอียดตามที่ที่ประชุมมีข้อสังเกต หรือข้อแนะนำตามความเหมาะสม

2) ให้ สทล./สจล. ติดตาม เข้มงวด กวดขัน กระบวนการควบคุมคุณภาพงานในพื้นที่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานในทุกขั้นตอนการทำงาน และเน้นความถูกต้อง ชัดเจน ของการสื่อสารข้อมูลต่างๆให้เป็นแนวทางเดียวกัน

สรุปประเด็นการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ วผ./วบ. ทั่วประเทศ

โดยคณะทำงานยุทธศาสตร์ระบบงานบำรุงทาง : วันที่ 27-30 มีนาคม 2553

| หัวข้อที่สามารถดำเนินการได้ทันที | หัวข้อที่เจ้าภาพไปศึกษาเพิ่มเติม | หัวข้อที่ต้องตั้งคณะทำงานศึกษาเพิ่ม |
|--|--|---|
| <p>A1 Job Time Motion</p> <p>A2 ป้าย Knock Down</p> <p>A3 โครงการเข้าเมืองไม่หลง</p> <p>A4 คัมภีร์ "ทางดี หันใจ"</p> <p>A5 การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ สาธารณภัย เหตุวินาศกรรมและการก่อจลาจลปิดเส้นทางการจราจร</p> <p>A6 การจัดทำเล่มแผนรายประมาณการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> | <p>B1 แนวทางการบำรุงรักษาทาง : โครงสร้าง Stabilize</p> <p>B2 ทางที่ยังไม่ได้มาตรฐาน อาทิ เช่น ทางลูกรัง, ทางคอกวด, ทางที่ถูกร่องเรียน</p> <p>B3 การแก้ไขปัญหาทางแยก</p> <p>B4 ปัญหาของป้ายแนะนำ Overhang & Overhead แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานป้ายและเครื่องหมายจราจรในความรับผิดชอบ และการจัดระเบียบป้ายจราจร</p> <p>B5 คุณภาพงานสีตีเส้นจราจร</p> <p>B6 Subsealing</p> <p>B7 การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคาให้เหมาะสมกับลักษณะงาน</p> | <p>C1 การจัดทำราคากลาง (Factor F, ค่าขนส่ง, ค่าวัสดุที่แหล่ง)</p> <p>C2 แนวคิดการพิจารณามาตรฐานงานทางใหม่ (ทล.-ม.) ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง</p> <p>C3 ทบทวนรหัสงาน/ลักษณะงานบำรุงปกติ</p> <p>C4 ทบทวนรหัสงาน/ลักษณะงานบำรุงทาง</p> <p>C5 แนวทางข้อมูลงาน Recycling (Mix Design, %cement, การเจาะ Core)</p> <p>C6 แนวทางปฏิบัติความสะอาดและปลอดภัยระหว่างก่อสร้าง</p> <p>* สายทางที่มี กม.ไม่ตรงกับสภาพข้อเท็จจริง (EQ), ระยะทางจริงยาวกว่าบัญชีระยะทาง</p> |

4.2 การพิจารณาแนวทางปฏิบัติ ตามประเด็นหัวข้อ 20 ประเด็น ตามที่คณะทำงานฯนำเสนอ

(ที่ประชุมพิจารณา)

กลุ่ม A หัวข้อที่จัดทำแนวทางแล้วพร้อมนำไปปฏิบัติ มี 6 หัวข้อประเด็น ดังนี้

A1 มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในรูปแบบ Job Time Motion

A2 ป้าย Knock Down สำหรับงานซ่อมบำรุงของหมวดการทาง แขวงการทาง (งานบำรุงปกติ – ดำเนินการเอง)

A3 โครงการเข้าเมืองไม่หลง

A4 Check Lists การเตรียมความพร้อมสายทาง คัมภีร์ “ทางดี ทัศนใจ”

A5 การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ ต่างๆ รวมถึงการให้บริการช่วงเทศกาล

A6 การจัดทำเล่มแผนรายประมาณการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (สผ., สร., สป.)

A1 มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในรูปแบบ Job Time Motion

Job Time Motion คือแผนผังแสดงกรอบเวลาสำหรับแต่ละกิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารงานบำรุงทาง เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนดเป้าหมายไว้ชัดเจน

สำหรับมาตรการ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณคณะทำงานฯ จัดทำและนำเสนอใน 3 รูปแบบ Job Time Motion ดังนี้

1. งานบำรุงปกติ กำหนดเป้าหมายให้ สร. อนุมัติเงินประจำงวด (งวด 50%) งวดแรกให้สามารถ เบิก-จ่าย ได้ไม่เกิน วันที่ 20 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้หน่วยงานในภูมิภาค สามารถบริหารงานได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ โดยเฉพาะการเบิกค่าจ้างได้ตั้งแต่เดือนแรก บรรเทาความเดือดร้อนของคนงาน และลูกจ้างชั่วคราว

2. กิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวง/บูรณะทางหลวงสายหลัก กำหนดเป้าหมายให้สามารถทำสัญญาจ้างได้ภายในสิ้นไตรมาสที่ 1 (31 ธันวาคม)

3. มาตรการการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้สามารถบริหารการเบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่าเป้าหมายของกรมฯ กระทรวงและรัฐบาล ในแต่ละไตรมาส

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่คณะทำงานฯ เสนอ และให้ สร.แจ้งเวียน สทล./สงล., แขวงฯ/สน.บพ. ใช้เป็นมาตรการแนวทาง การติดตาม เร่งรัดการเบิก – จ่ายต่อไป และในเบื้องต้นสามารถเข้าไปดูรายละเอียด Job Time Motion ได้ทาง Website ของ สร. (www.maintenance.doh.go.th)

A2 ป้าย Knock Down สำหรับงานซ่อมบำรุงของหมวดการทาง แขวงการทาง (งานบำรุงปกติ – ดำเนินการเอง)

ป้าย Knock Down คือป้ายที่ใช้ติดตั้งเพื่ออำนวยความสะดวก ปลอดภัย ของผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้ทาง สำหรับงานซ่อมบำรุงทาง ในการปฏิบัติงานประจำวัน ของหมวดการทาง แขวงการทาง ซึ่งวัตถุประสงค์หลักคือเป็นป้ายที่สามารถเคลื่อนย้ายนำมาใช้ได้สะดวก เก็บรักษาง่าย ประกอบติดตั้ง เปลี่ยนกิจกรรมในแต่ละวันได้สะดวก เห็นได้ชัดเจนทั้งกลางวัน และกลางคืน อาจผลิตเองได้จากงานบำรุงปกติ

ป้าย Knock Down เป็นป้ายจราจร ที่คณะทำงานพิจารณาประยุกต์มา จากป้ายระหว่างก่อสร้างของกรมทางหลวง ฉบับปี พ.ศ. 2545 และ แบบ (ร่าง) แนะนำที่ สป. เคยได้ศึกษาไว้แต่ยังไม่ได้เสนออนุมัติเพื่อประกาศใช้ตลอดจนมีหน่วยงานนำร่องหลายหน่วยงาน ที่นำไปใช้แล้วเกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติ

กรมการฯ พิจารณาให้ข้อสังเกตอย่างกว้างขวาง เช่น เรื่องมาตรฐาน ให้ถูกต้องตามมาตรฐานกรมทางหลวง เพราะกรณีที่ไม่ได้ขนาดอาจจะมีผลทางกฎหมายเมื่อถูกฟ้องร้อง เรื่องรูปแบบของฐานป้าย อาจเลือกแบบให้มีความคงทนแข็งแรงเหมาะกับอายุใช้งานและลักษณะการใช้งาน โดยยังเป็นรูปแบบที่เคลื่อนย้ายนำไปใช้ได้คล่องตัว สะดวกใช้ สะดวกเก็บ บนพื้นฐานการเห็นได้ชัดเจนในระยะที่เหมาะสม ทั้งกลางวันและกลางคืน

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยให้เสนอ สป. พิจารณา เป็นรูปแบบแนะนำ เพื่อเสนอคณะกรรมการ ในโอกาสต่อไป

A3 โครงการเข้าเมืองไม่หลง

ในปัจจุบันการสัญจรก่อนถึงจุดปลายทาง ผู้ใช้ทางส่วนใหญ่อาจมีภารกิจเข้าไปในตัวเมืองซึ่งเป็นเมืองผ่านส่วนใหญ่ผู้ใช้ทางไม่ใช่คนในพื้นที่ จึงมักจะประสบปัญหา ไม่สามารถหาทางสัญจรออกจากตัวเมือง ไปสู่โครงข่ายทางหลวง และจะหลงทาง เกิดความสับสนวนอยู่ในตัวเมือง ทำให้เสียเวลาในการเดินทางอย่างมาก ดังนั้นเพื่อเป็นการบริการประชาชนผู้ใช้ทาง อำนวยความสะดวกให้สามารถเดินทางต่อไปยังจุดหมายปลายทางโดยไม่เสียเวลา จึงมีแนวคิดในการติดป้ายบอกทิศทางจากในเมืองสู่ทางหลวงอย่างสะดวก ในชื่อ “โครงการเข้าเมืองไม่หลง” คณะทำงานฯ เสนอให้ดำเนินการในทุกตัวเมืองหลัก ตัวจังหวัด ภายในปี พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม

1) เห็นชอบตามที่คณะทำงานฯ เสนอ โดยจัดทำสรุปรูปแบบ และแนวทางเป็นคู่มือ แจกเวียนทุกแขวงฯ/สน.บพ. เป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้ต่อไป

- 2) ให้คณะทำงานฯ พิจารณาข้อโครงการตามความเหมาะสม เช่น อาจใช้ข้อ โครงการ เข้า-ออก เมืองไม่หลง เป็นต้น
- 3) ให้ดำเนินการในทุกตัวเมืองหลัก หรือตัวจังหวัด โดยอาจประสานกับพื้นที่/ท้องถิ่น เทศบาล ฯลฯ ในการติดตั้งและ/หรือ การสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสม

A4 Check Lists การเตรียมความพร้อมสายทาง คัมภีร์ “ทางดี ทัศนใจ”

คัมภีร์ “ทางดี ทัศนใจ” คือ รายการตรวจสอบ (Check Lists) ที่สามารถนำไปใช้ในการตรวจสอบความเรียบร้อยของสายทาง เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจราชการ การตรวจพื้นที่ของผู้บริหารในทุกระดับ หรือใช้ในการตรวจติดตามความเรียบร้อยของสายทางในการปฏิบัติงานปกติทั่วไปของแขวงการทาง

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่คณะทำงานฯเสนอ โดยจัดทำสรุป Check Lists แจกเวียน เผยแพร่ให้ และ สทล./สจล., แขวงฯ/สน.บพ. ประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือการบริหารงานทางต่อไป (Download ได้ที่ Website ของ สร. www.maintenance.doh.go.th)

A5 การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ ต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการช่วงเทศกาล

- คณะทำงานฯได้นำเสนอแบบฟอร์ม(Form) สำหรับการรายงานกรณีเกิดอุบัติเหตุแบบต่างๆ เพื่อให้การรายงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันง่ายต่อการวิเคราะห์ การตัดสินใจของผู้บริหาร และต่อไปจะพิจารณาแบบฟอร์มให้ครอบคลุมสอดคล้องกับเหตุการณ์ทุกประเภทภัยพิบัติที่เกี่ยวข้อง
- คณะทำงานฯ นำเสนอรูปแบบต้นแบบให้บริหารและชุดเสื้อ สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการช่วงเทศกาล เพื่อเป็นเอกลักษณ์ในแนวทางเดียวกัน ทุกต้นแบบบริการทั่วประเทศ โดยจะเริ่มแจกเวียนให้ทราบเมื่อคณะกรรมการ เห็นชอบรูปแบบ เพื่อให้หน่วยงานในภูมิภาคเตรียมความพร้อม สามารถเริ่มใช้เป็นแนวทางที่เหมือนกันได้ทันเทศกาลปีใหม่ 2554 นี้

มติที่ประชุม

- 1) เห็นชอบแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุตามเสนอ
- 2) เห็นชอบ ให้ทุกหน่วยงานในภูมิภาคตั้งจุดให้บริการช่วงเทศกาล โดยมีรูปแบบต้นแบบ และชุดเสื้อเจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการ เป็นเอกลักษณ์ของกรมทางหลวงเหมือนกันทุกต้นแบบบริการทั่วประเทศ
- 3) สำหรับรูปแบบต้นแบบ และชุดเสื้อที่คณะทำงานฯนำเสนอ ให้พิจารณา ตามความเหมาะสมพร้อมแจกเวียนให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อม เพื่อสามารถดำเนินการได้ทันเทศกาลปีใหม่ 2554 นี้ เป็นต้นไป

A6 การจัดทำเล่มแผนรายประมาณการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (สผ., สร., สป.)

คณะทำงานฯได้ประชุมร่วม 3 สำนักฯ คือ สผ., สร. และ สป. พิจารณากำหนดให้รูปแบบหลักของเล่มแผนรายประมาณการ ของทั้ง 3 สำนักฯ เป็นรูปแบบเดียวกัน เพื่อความไม่สับสนในการทำแผนฯ ของ แขวงฯ/สน.บพ. ตลอดจนรองรับการใช้ Database ใน Software สำหรับการจัดทำแผนฯ ในอนาคตซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์เช่นเดียวกัน

สรุป แนวทางการจัดทำแผนรายประมาณการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้รายงานการส่งแผนฯ มีรายการที่ แขวงฯ/สน.บพ. โดย สทล./สจล. จัดส่งส่วนกลาง ดังนี้

- รูปแบบเล่มแผนรายประมาณการ ซึ่งเหมือนกันทั้ง สผ., สร. และ สป.
- ส่งแผนรายประมาณการ จำนวน 4 เล่ม
- รายละเอียดการคำนวณ (Breakdown) จำนวน 2 ชุด (แนบมาพร้อมบันทึกนำเสนอ)

มติที่ประชุม

- 1) เห็นชอบตามที่คณะทำงานฯ เสนอ
- 2) สร. แจ้งเรียนให้ทราบทั่วกัน (ในเบื้องต้นสามารถดูตัวอย่างรูปแบบแผนรายประมาณการจาก Website ของ สร. www.maintenance.doh.go.th)
- 3) ให้ใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนฯ สำหรับแผนงานที่ยังไม่ได้ส่งให้เริ่มใช้ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป แต่สำหรับแผนฯที่ส่งแล้ว ให้แต่ละสำนักฯพิจารณาตามแบบเดิม โดยไม่ต้องส่งคืนเพื่อแก้ไข

กลุ่ม B หัวข้อที่คณะทำงานฯ ย่อยต้องนำไปศึกษารูปแบบ และแนวทางเพิ่มเติมก่อนนำไปปฏิบัติ

กลุ่ม B มี หัวข้อประเด็นปัญหา รวม 7 หัวข้อ คือ

- B1 แนวทางการบำรุงรักษาทาง โครงสร้าง STABILIZE
- B2 แนวทางแก้ไขปัญหาทางที่ยังไม่ได้มาตรฐานกรมทางหลวง
- B3 แนวทางแก้ไขปัญหาทางแยก
- B4 แนวทางแก้ไขปัญหาป้าย OVERHANG & OVERHEAD
- B5 แนวทางคุณภาพงานสีดีเส้นจราจร
- B6 แนวทางงานSUBSEALING
- B7 แนวทางการกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน

มติที่ประชุม

- 1) หัวข้อ B1, B2, B3, B5, B6, B7 เห็นควรให้ คณะทำงานย่อยของแต่ละประเด็นปัญหา รายงานความก้าวหน้าให้ คณะทำงานยุทธศาสตร์ฯ อย่างน้อยเดือนละครั้ง และหาข้อสรุปเป็นแนวทางในแต่ละประเด็นปัญหาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อรายงานสรุปผล ต่อ คณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งต่อไป
- 2) หัวข้อ B4 ให้ รายงานข้อสรุปจากการ Workshop ที่สัมมนา วผ./วบ. ทั่วประเทศ เพื่อเสนอ สป. พิจารณาดำเนินการต่อไป

กลุ่ม C หัวข้อที่เสนอให้ตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา วิเคราะห์ แนวทางปฏิบัติ

กลุ่ม C มีหัวข้อประเด็นปัญหารวม 7 หัวข้อ คือ

- C1 แนวทางการจัดทำราคากลางให้เป็นทิศทางเดียวกัน
- C2 พิจารณามาตรฐานงานทาง (ทล.-ม.) (เช่นงาน Soil Aggregate Recycling Base) ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
- C3 ทบทวนรหัสงาน/ลักษณะงานบำรุงปกติ
- C4 ทบทวนรหัสงาน/ลักษณะงานบำรุงทาง (ฉบับ พ.ศ. 2544)
- C5 แนวทางการพิจารณางาน RECYCLING (Mixed Design, % Cement)
- C6 แนวทางปฏิบัติเพื่ออำนวยความสะดวกและปลอดภัยระหว่างก่อสร้าง
- C7 สายทางที่มี กม.ไม่ตรงกับสภาพข้อเท็จจริง (มี EQ., ระยะทางจริงยาวกว่าบัญชีระยะทาง)

มติที่ประชุม

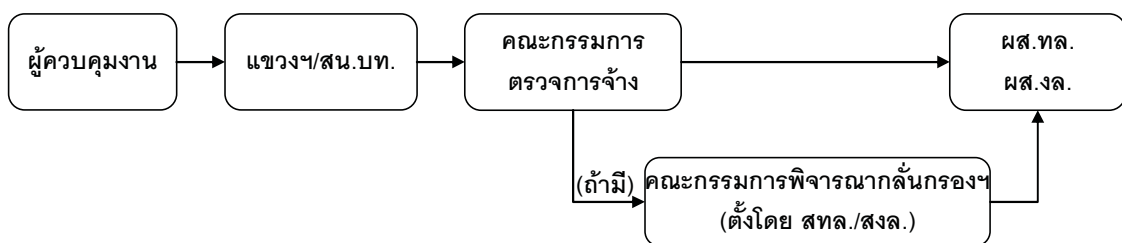
- 1) C1, C2, C5 และ C6 เห็นชอบให้คณะทำงานย่อยไปดำเนินการ เพื่อพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ พร้อมนำเสนอแนวทางปฏิบัติ ต่อคณะทำงานยุทธศาสตร์ฯพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการฯ ภายใน วันที่ 30 กันยายน 2553
- 2) C3 และ C4 เสนอกรมฯ แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการทบทวนปรับปรุงรหัสงาน/ลักษณะงาน ให้ครอบคลุมเหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติ และมาตรฐานงานทางในปัจจุบัน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 31 ธันวาคม 2553
- 3) C7 สรุปเสนอ สม. พิจารณาดำเนินการต่อไป

วาระที่ 5 วาระอื่น ๆ

5.1 การพิจารณาเสนอความเห็นกรณีแก้ไขสัญญาฯ (กรมฯมอบอำนาจ ผส.ทล./ผส.งล. มีอำนาจในการแก้ไขสัญญาฯ)

(1) กรมฯมอบอำนาจให้ ผส.ทล. และ ผส.งล. มีอำนาจในการแก้ไขสัญญาตามคำสั่งกรมฯที่ บ.1/51/2553 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2553 มีสาระสำคัญ คือ มีอำนาจในการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาในงานแผนงานโครงการหรือกิจกรรมซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักทางหลวง สำนักงานทางหลวง และแขวงทางหลวง ในสังกัด ทั้งนี้จะต้องไม่ทำให้วงเงินและระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา

(2) ในการแก้ไขสัญญาจะมีกระบวนการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาต่อ ผส.ทล./ผส.งล. ซึ่งมีอำนาจอนุมัติการแก้ไขสัญญา ซึ่งในทางปฏิบัติจะดำเนินการดังนี้



(3) ที่ประชุมเสนอพิจารณากระบวนการเสนอความเห็น ประกอบการพิจารณาแก้ไขสัญญา โดยเฉพาะกรณี โครงการบูรณะทางหลวงสายหลัก และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพที่มี รองอธิบดี/วิศวกรใหญ่ เป็นประธานกรรมการตรวจการจ้าง อาจดำเนินการเสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณา โดยคณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯการแก้ไขสัญญา (ที่ตั้งโดย สทล./สงล.) และเมื่อ ผส.ทล./ผส.งล. อนุมัติแล้วจึงแจ้งประธานกรรมการทราบ ทั้งนี้เพื่อความคล่องตัวและลดขั้นตอนในการบริหารงานโครงการ ตลอดจนข้อเท็จจริงต่างๆ จะเป็นข้อมูลจากพื้นที่ทั้งหมด ซึ่งกรณีนี้คณะทำงานได้หารือกับฝ่ายประมวลกฎหมาย และระเบียบ สำนักงานเลขาธิการกรมฯ แล้ว สามารถดำเนินการได้โดยไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ

ที่ประชุมได้ร่วมพิจารณากันอย่างกว้างขวางเพื่อหาข้อสรุปในทางปฏิบัติ ที่เป็นแนวทางเดียวกัน

มติที่ประชุม ในกรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา สำหรับ โครงการบูรณะทางหลวงสายหลัก และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพทางหลวงที่มี รองอธิบดี/วิศวกรใหญ่ เป็นประธานกรรมการตรวจการจ้าง

- 1.) เห็นควรให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง เป็นผู้เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาต่อ ผส.ทล./ผส.งล. ผู้มีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
- 2.) ในการเสนอเรื่องถึงประธานกรรมการฯ (รองอธิบดี/วิศวกรใหญ่) เห็นควรให้เสนอเรื่องโดย สทล./สงล. เพื่อให้ทราบข้อมูลข้อเท็จจริงในเบื้องต้น ก่อนพิจารณาดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

5.2 แนวทางปฏิบัติการทำไม้หวงห้ามในเขตทางหลวง กรณีติดขัดการก่อสร้าง (อทล.)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำไม้หวงห้าม ในเขตทางหลวง กรณีติดขัดการก่อสร้างเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบขั้นตอน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอชักชวนและเร่งรัดให้ทุกหน่วยงานสำรวจและตรวจสอบโครงการต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบที่กำลังจะดำเนินการ เช่น โครงการต่อเนื่องปี 2552, พ.ร.บ. ปี 2553, พ.ร.ก. ไทยเข้มแข็ง 2553 (เพิ่มเติม), โครงการใหม่ที่ขอตั้งตาม พ.ร.บ. ปี 2554 (19 โครงการ) และโครงการเงินกู้ IBRD และ ADB ให้สำรวจโดยเร่งด่วนที่สุด พร้อมประสานการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการทำไม้หวงห้ามในเขตทางหลวง กรณีติดขัดการก่อสร้าง ซึ่ง สร. และ ลนท. จะแจ้งเวียนให้ทราบอีกครั้งโดยเร็วต่อไป

สำหรับโครงการใหม่ (พ.ร.บ. ปี 2554 – 19 โครงการ) ให้ส่งข้อมูลภาพถ่าย และข้อมูลเบื้องต้นรายงานสำนักฯ ที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2553

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นายเสริมศักดิ์ นัยนันท์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้สรุปรายงานการประชุม



(นายสนธิ พรหมวงษ์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจสรุปรายงานการประชุม