



สำนักบริหารบำรุงทาง
กรมทางหลวง

คู่มือ การปฏิบัติงานของกรมทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

กันยายน 2553





สำนักบริหารทาง
กรมทางหลวง

คู่มือ การปฏิบัติงานของกรมทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

กันยายน 2553

คำนำ

ตามที่กรมทางหลวงได้จัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานของกรมทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ” เมื่อเดือนพฤษภาคม 2548 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ นั้น

ปัจจุบัน กรมทางหลวงได้มีการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ชื่อหน่วยงาน ชื่อตำแหน่ง ของหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมฯ คณะทำงานสำนักบริหารบำรุงทางกับยุทธศาสตร์ความปลอดภัย จึงได้ทำการปรับปรุง แก้ไข คู่มือดังกล่าวขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นโดยฉับพลันและมีอาจหลีกเลี่ยงหรือคาดการณ์ได้ตามสภาวะการเปลี่ยนแปลงของโลก ที่ได้ทวีความรุนแรงขึ้นตามลำดับ ซึ่งในอดีตที่ผ่านมา กรมทางหลวงได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้ความช่วยเหลือ แก้ไขสถานการณ์เกี่ยวกับภัยพิบัติที่สำคัญๆ ทั่วประเทศ ด้วยมีความพร้อมผู้เชี่ยวชาญด้านบุคลากร เครื่องจักร เครื่องมือกลที่มีสมรรถนะ และศักยภาพในการให้ความช่วยเหลือประชาชนในหน้าที่ประจำและหรือในช่วงวิกฤตได้ทันทีเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้น เช่น อุทกภัย วาตภัย ดินโคลนถล่ม และอุบัติเหตุบนทางหลวง หรือภัยที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบ เช่น ภัยพิบัติที่เกิดจากคลื่นยักษ์สึนามิ เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2547 ที่ผ่านมา โดยได้ตั้งศูนย์บัญชาการ ศูนย์อำนวยการและศูนย์ปฏิบัติการของกรมทางหลวงที่มีอยู่ทั่วประเทศ เพื่อให้แก้ไขปัญหาภัยพิบัติ โดยมีได้คำนึงว่าภัยพิบัตินั้น จะอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของกรมทางหลวงหรือไม่ วัตถุประสงค์หลักคือ เพื่อช่วยเหลือประชาชนและหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติต่างๆ และพร้อมให้การสนับสนุนทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คู่มือนี้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาภัยพิบัติในแต่ละสถานการณ์และความรุนแรงที่แตกต่างกัน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้ทันทีอย่างเป็นระบบ ไม่ซ้ำซ้อนในลักษณะการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และไม่ต้องรอรับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาระดับสูง ซึ่งที่ผ่านมาจะมีความสับสนระหว่างผู้ปฏิบัติกับผู้สั่งการ หรือระหว่างผู้ปฏิบัติด้วยกันเอง หากเจ้าหน้าที่ทุกหน่วย ทุกฝ่ายรู้จักหน้าที่ของตนและปฏิบัติตามคู่มือนี้แล้วจะทำให้การปฏิบัติงาน การประสานงานเกิดการบูรณาการร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทำนุ หวังว่าคู่มือการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงและผู้เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติที่จะเกิดขึ้นในอนาคตไม่มากนักน้อย ซึ่งคู่มือดังกล่าวยังต้องได้รับการปรับปรุง แก้ไข ให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกต่อไป

คณะทำงานสำนักบริหารบำรุงทางกับยุทธศาสตร์ความปลอดภัย

กันยายน 2553

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1	บทนำ	1
บทที่ 2	อำนาจหน้าที่ของ ศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง ศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง	11
บทที่ 3	คู่มือการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ	21
	● ศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง	22
	● ศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง	29
	● ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง	
	○ ภัยจากอุทกภัย วาตภัย และโคลนถล่ม	39
	○ ภัยจากอัคคีภัย	45
	○ ภัยจากแผ่นดินไหว อาคารถล่ม	51
	○ ภัยจากภัยแล้ง	57
	○ ภัยจากไฟฟ้า	62
	○ ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย	68
	○ ภัยจากอากาศยาน	74
	○ ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง	79
	○ ภัยจากโรคระบาดสัตว์	85
	○ ภัยจากโรคแมลงศัตรูพืชระบาด	90
	○ ภัยจากธรณีพิบัติและคลื่นยักษ์	95
	○ ภัยจากความมั่นคง	100
	○ งานนอกเหนือจากหน้าที่ประจำ (ภัยพิบัติทุกชนิด)	105
บทที่ 4	หน่วยงานในเครือข่ายการติดต่อประสานงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	● เครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	106
	● เลขหมายโทรศัพท์ที่เปิดให้บริการในการแจ้งเหตุที่เกี่ยวข้อง	110

ภาคผนวก

- คำสั่งกรมทางหลวงเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บัญชาการ
กรมทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ 114
- คำสั่งกรมทางหลวงเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์ของ
กรมทางหลวงภายใต้แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ 116
- คำสั่งสำนักบริหารบำรุงทางเรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน
สำนักบริหารบำรุงทาง กับยุทธศาสตร์ความปลอดภัย 118
- แบบรายงานน้ำท่วม แบบฟอร์มที่ 1 120
- ตัวอย่างแบบรายงานน้ำท่วม แบบฟอร์มที่ 1 121
- รายละเอียดทางหลวงที่ถูกอุทกภัย แบบฟอร์มที่ 2 122
- ตัวอย่างรายละเอียดทางหลวงที่ถูกอุทกภัย แบบฟอร์มที่ 2 123

เอกสารอ้างอิง

124

บทที่ 1

บทนำ

1. ประวัติและความเป็นมา

กรมทางหลวง ได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นกรม เมื่อวันที่ 1 เมษายน ร.ศ.131 ตรงกับ พ.ศ. 2455 จนถึงปัจจุบันนี้ พ.ศ. 2553 รวมระยะเวลา 98 ปี มีภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวงให้มีโครงข่ายสมบูรณ์ครอบคลุมทั่วประเทศและเชื่อมโยงกับต่างประเทศ ปัจจุบันมีทางหลวงที่อยู่ในความรับผิดชอบตาม พ.ร.บ.ทางหลวง ปี พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมรวมระยะทาง 66,245 กิโลเมตรต่อ 2 ช่องจราจร (สถานะข้อมูล 31 มีนาคม 2553) จากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงทั้งที่มนุษย์กระทำขึ้นและจากการเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติ ความแปรปรวนของภูมิอากาศ ความไม่สมดุลของระบบนิเวศน์ ทำให้สาธารณภัยมีแนวโน้มเกิดขึ้นบ่อยครั้ง และทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นภัยที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ และมีความสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ดังจะเห็นได้จากการเกิดภัยพิบัติแต่ละปี เช่น อุทกภัย วาตภัย ดินโคลนถล่ม ไฟป่า หรือภัยทางด้านการคมนาคมขนส่งและการจราจร ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการ ประชาชนได้รับความเสียหายเป็นจำนวนมาก และมีแนวโน้มความรุนแรงเพิ่มขึ้นทุกปี มีผลกระทบในการพัฒนาประเทศเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นจึงต้องวางแนวทางปฏิบัติในการป้องกันบรรเทาและให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติให้เป็นระบบเดียวกันทั่วทุกหน่วยงานในสังกัด ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงปฏิบัติงานป้องกันภัยพิบัติในทุกระดับทั่วประเทศมีขั้นตอนการดำเนินงานเป็นระบบเดียวกัน

2.2 เพื่อจัดระบบการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ไว้รองรับสถานการณ์ภัยพิบัติในหลายๆ ลักษณะของภัยพิบัติทั้งก่อนเกิดภัย ขณะที่เกิดภัยและภายหลังจากการเกิดภัยพิบัติ

2.3 เพื่อเป็นการพัฒนาถึงความสามารถของหน่วยงานและบุคลากรของกรมทางหลวงในการป้องกันบรรเทาและลดผลกระทบระงับยับยั้ง และการฟื้นฟูบูรณะทรัพย์สิน เมื่อเกิดภัยพิบัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในทุกสถานการณ์

2.4 เพื่อให้หน่วยงานของกรมทางหลวง ทั้งที่อยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่ประจำจังหวัดต่างๆ เข้าใจในภารกิจ หลักการ วิธีการ ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นชัดเจนยิ่งขึ้น

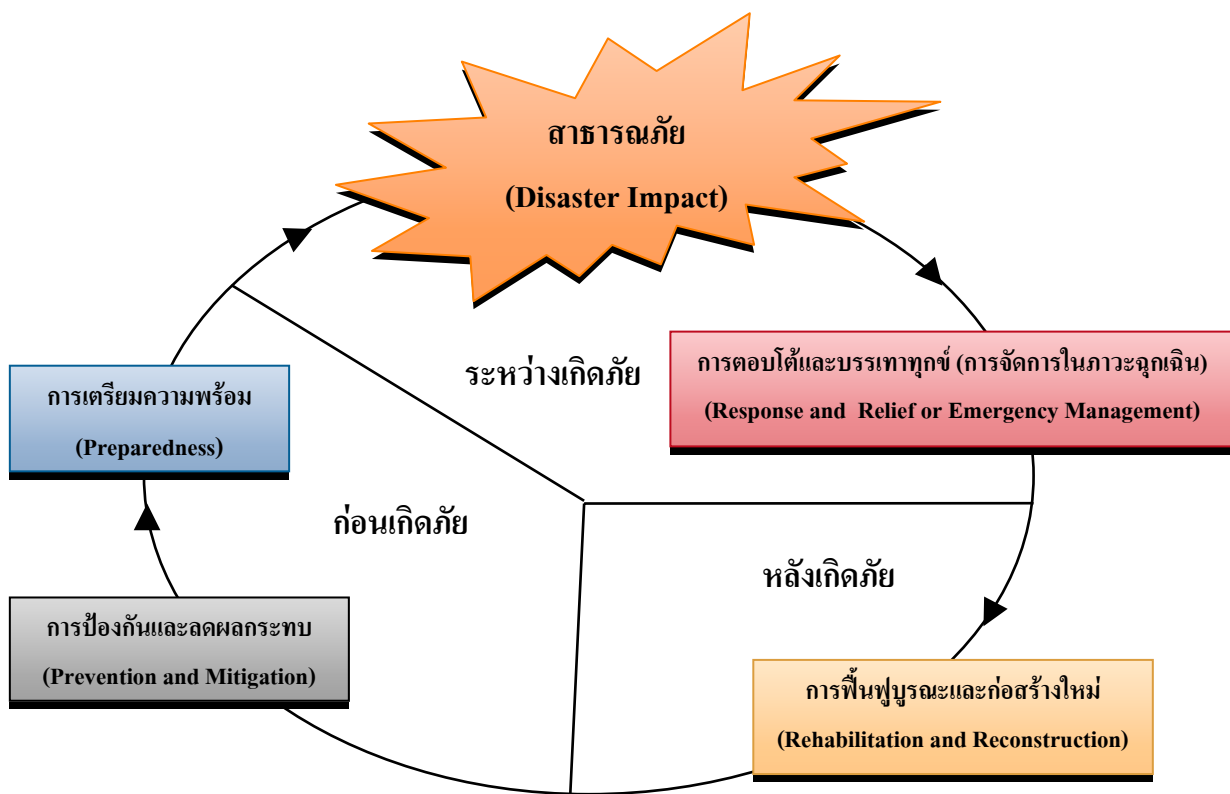
2.5 เพื่อให้องค์กรภาคเอกชนและประชาชนทั่วไปได้ทราบและมีส่วนร่วมในการป้องกันภัยพิบัติทั้งที่เกิดภายในเขตทางหลวงและนอกเขตทางหลวง

2.6 เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติและกรอบยุทธศาสตร์การลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติแห่งชาติ พ.ศ.2553-2562

3. ยุทธศาสตร์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ยุทธศาสตร์เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายในอันที่จะยกระดับการบริหารจัดการสาธารณภัยตั้งแต่ระยะก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและรัฐ อันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญ ที่จะต้องพิจารณาในลักษณะพลวัตร และมีความเชื่อมโยงกันตามวัฏจักรการบริหารจัดการสาธารณภัย ตามแผนภูมิ ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การป้องกันและลดผลกระทบ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเตรียมความพร้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการหลังเกิดภัย (การฟื้นฟูบูรณะ)

แผนภูมิ วัฏจักรการบริหารจัดการสาธารณภัย (Disaster Management Cycle)



ยุทธศาสตร์ที่ 1 การป้องกัน(ก่อนเกิด) (Prevention) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นล่วงหน้า ทั้งทางด้านโครงสร้าง (Structural Approach)และที่มิใช่ด้าน โครงสร้าง (Non Structural Approach) เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากสาธารณภัย

การลดผลกระทบ (ก่อนเกิด) (Mitigation) หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการต่าง ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบทางลบจากสาธารณภัย และยังหมายถึงการลดและป้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเตรียมความพร้อม(ก่อนเกิด) (Preparedness) หมายถึง มาตรการและ กิจกรรมที่ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย เพื่อเตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉินให้ สามารถรับมือกับผลกระทบจากสาธารณภัยได้อย่างทันการณ์ และมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การจัดการในภาวะฉุกเฉิน(ขณะเกิด) (Emergency Management) หมายถึง การจัดตั้งองค์กรและการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ เพื่อรับมือขอรับในการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินทุกรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเตรียมความพร้อมรับมือการฟื้นฟูบูรณะ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การฟื้นฟูบูรณะ(หลังเกิด) (Rehabilitation) หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อให้ สิ่งที่ถูกทำลายหรือได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย ได้รับการช่วยเหลือ แก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดี กว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตคืนสู่สภาพปกติได้โดยเร็ว

4. นิยามศัพท์

4.1 สาธารณภัย หมายถึง อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรค ระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าเกิดจาก ธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ร่างกาย ชีวิตหรือความเสียหายแก่ ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศและการก่อวินาศกรรมด้วย

“การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน”หมายความว่า การดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในการป้องกันและบรรเทาอันตรายหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยทางอากาศ หรือการก่อ วินาศกรรม ไม่ว่าการดำเนินการนั้นจะได้กระทำก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัยหรือภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว และหมายความรวมถึงการอพยพประชาชนส่วนราชการเพื่อการนั้น

“ภัยพิบัติ”หมายความว่า สาธารณภัยอันได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภาวะฝนแล้ง ฝนทิ้งช่วง ไฟป่า ภัยจากลูกเห็บ ภัยอันเกิดจากไฟฟ้า ภัยที่เกิดจากโรคหรือการระบาดของแมลงหรือศัตรูพืช ทุกชนิด อากาศหนาวจัดผิดปกติ ภัยสงคราม และภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ก่อการร้าย กองกำลังจาก นอกประเทศ หรือ จากการปราบปรามของเจ้าหน้าที่ของทางราชการตลอดจนภัยอื่นๆ ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ หรือมีบุคคลหรือสัตว์ทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกายของประชาชน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือรัฐ

“ฉุกเฉิน”หมายความว่า เกิดขึ้นโดยปัจจุบันทันด่วนหรือเป็นที่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นในเวลา อันใกล้ และจำเป็นต้องรีบแก้ไขโดยฉับพลัน

“ผู้ประสบภัยพิบัติ”หมายความว่า บุคคลผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายจากภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในเขตพื้นที่นั้นด้วย

4.2 หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนและหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่ไม่หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา กรุงเทพมหานคร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

4.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลเมืองพัทยาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่หมายความรวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

4.5 กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ หมายถึง กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมืองพัทยา กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร/สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร

4.6 ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ หมายถึง ผู้อำนวยการจังหวัด รองผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น และผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร รองผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

5. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.1 ปฏิบัติภารกิจนอกเหนือจากภารกิจหลักของกรมทางหลวง พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

5.2 ปฏิบัติภารกิจตาม พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.3 ปฏิบัติภารกิจตามคำสั่งกรมทางหลวงและตามระเบียบของทางราชการ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ

5.4 พ.ร.ก.การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548

5.5 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ พ.ศ.2538

5.6 ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546

5.7 หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉินพ.ศ. 2546

5.8 แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2553 - 2557

5.9 นโยบายการเตรียมพร้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2548

6. งบประมาณเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน

6.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน

- | | |
|---|-------------|
| - สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี | 100 ล้านบาท |
| - สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม | 50 ล้านบาท |
| - สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | 10 ล้านบาท |
| - สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | 50 ล้านบาท |

- สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย	50 ล้านบาท
- สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข	10 ล้านบาท
- กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	50 ล้านบาท
- ผู้ว่าราชการจังหวัด จังหวัดละ	50 ล้านบาท

6.2 งบกลาง

7. ขอบเขตสาธารณภัยแบ่งออกเป็น 2 ประเภทภัย

7.1 สาธารณภัย ประกอบด้วย 14 ประเภทภัย คือ

1. อุทกภัยและดินโคลนถล่ม
2. ภัยจากพายุหมุนเขตร้อน
3. ภัยจากอัคคีภัย
4. ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย
5. ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง
6. ภัยแล้ง
7. ภัยจากอากาศหนาว
8. ภัยจากไฟฟ้าและหมอกควัน
9. ภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม
10. ภัยจากคลื่นสึนามิ
11. ภัยจากโรคระบาดในมนุษย์
12. ภัยจากโรค แมลง สัตว์ ศัตรูพืชระบาด
13. ภัยจากโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำ
14. ภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

7.2 ภัยความมั่นคง ประกอบด้วย 4 ประเภทภัย คือ

1. ภัยจากการก่อวินาศกรรม
2. ภัยจากทุ่นระเบิด กับระเบิด
3. ภัยทางอากาศ
4. ภัยจากการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล

8. ศูนย์ปฏิบัติการกรมทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติประกอบด้วย 3 ศูนย์ฯ

- 8.1 ศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง
- 8.2 ศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง
- 8.3 ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง

9. ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติแบ่งออกเป็น 4 ระดับ

ระดับ 1 หมายถึง สาธารณภัยที่เกิดขึ้นโดยทั่วไปหรือมีขนาดเล็ก ผู้รับผิดชอบได้แก่ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ และหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

กรมทางหลวง ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง

ระดับ 2 หมายถึง สาธารณภัยขนาดกลาง ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด และหรือ ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

กรมทางหลวง ผู้รับผิดชอบ กรณีที่ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และจัดการระงับได้ตามลำพัง ต้องให้ศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง เข้าควบคุมดำเนินการช่วยเหลือ

ระดับ 3 หมายถึง สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงกว้างขวางหรือสาธารณภัยที่จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญหรืออุปกรณ์พิเศษ ผู้รับผิดชอบได้แก่ ผู้อำนวยการกลาง และหรือผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

กรมทางหลวง ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง

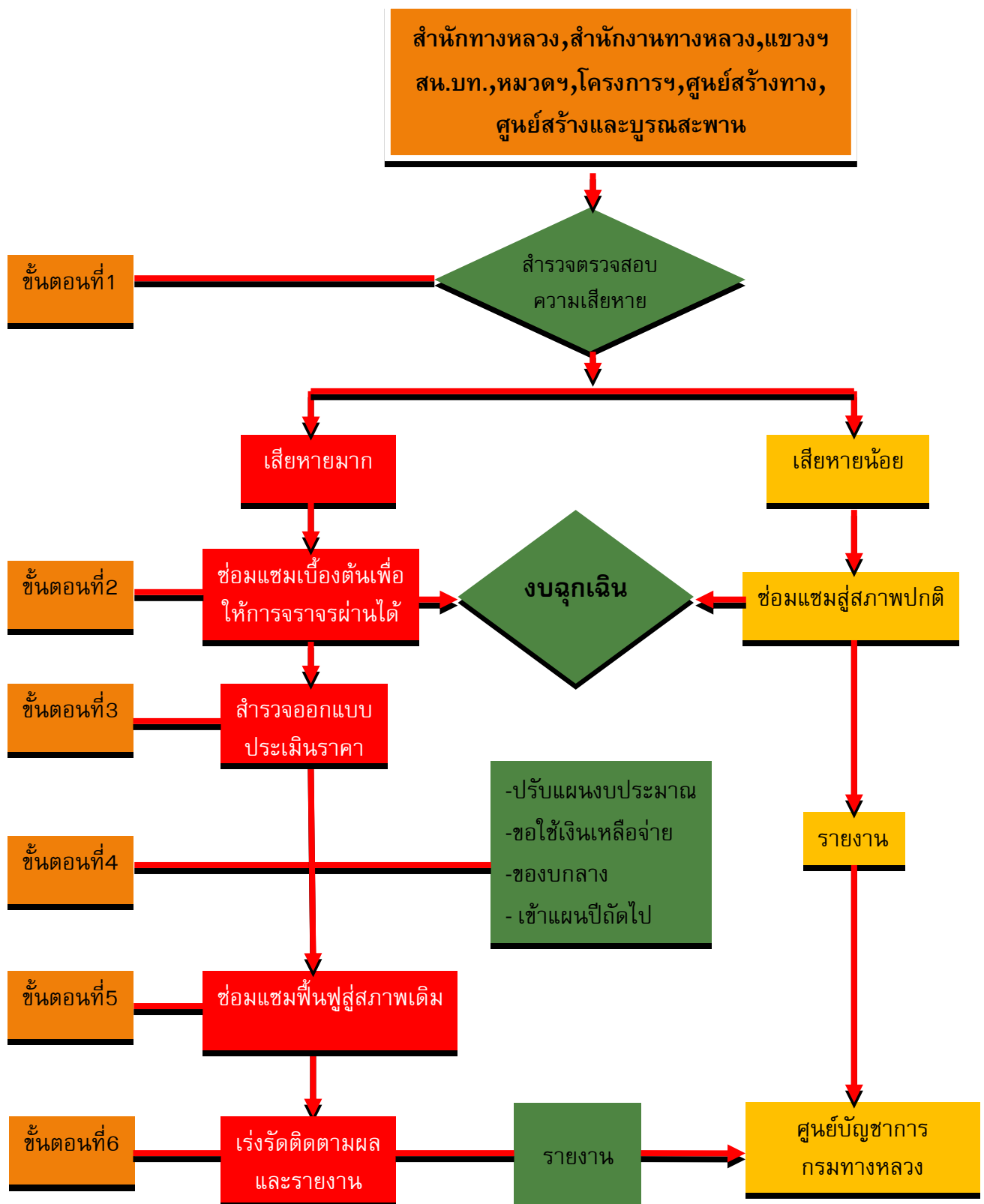
ระดับ 4 หมายถึง สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย

10. หน้าที่และความรับผิดชอบของกรมทางหลวง

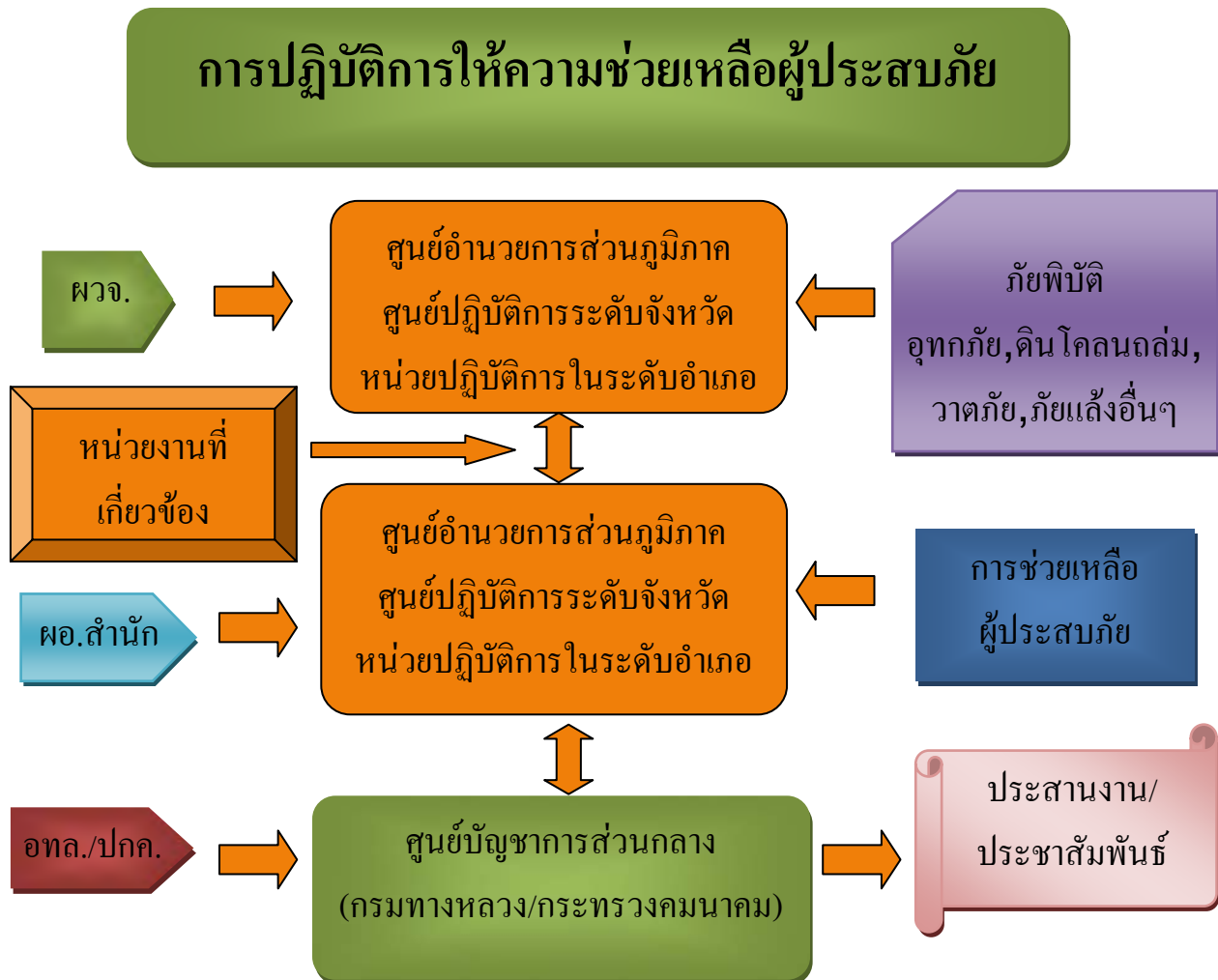


11. แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาทางหลวงที่ถูกอุทกภัย

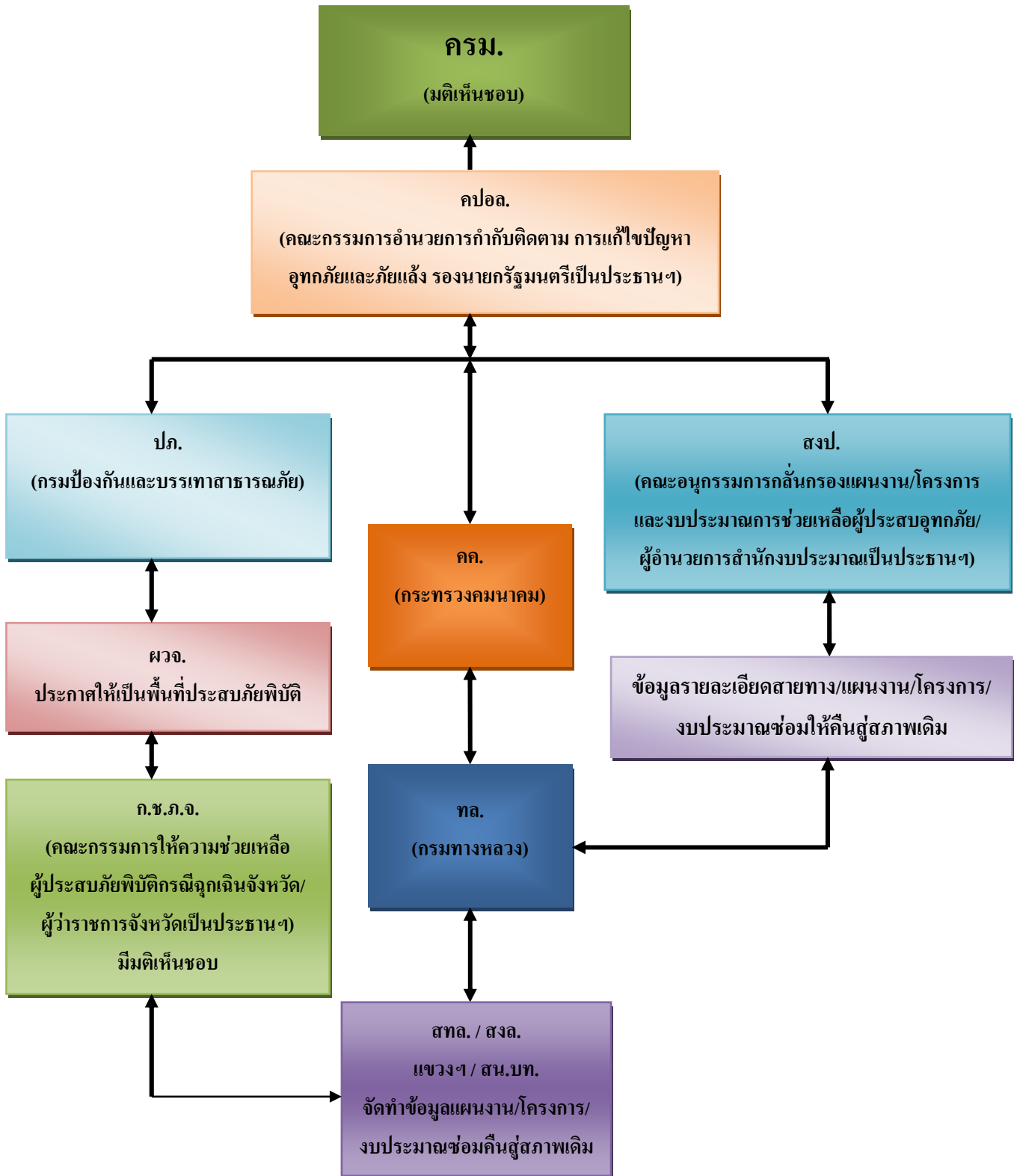
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาทางหลวงที่ถูกอุทกภัย



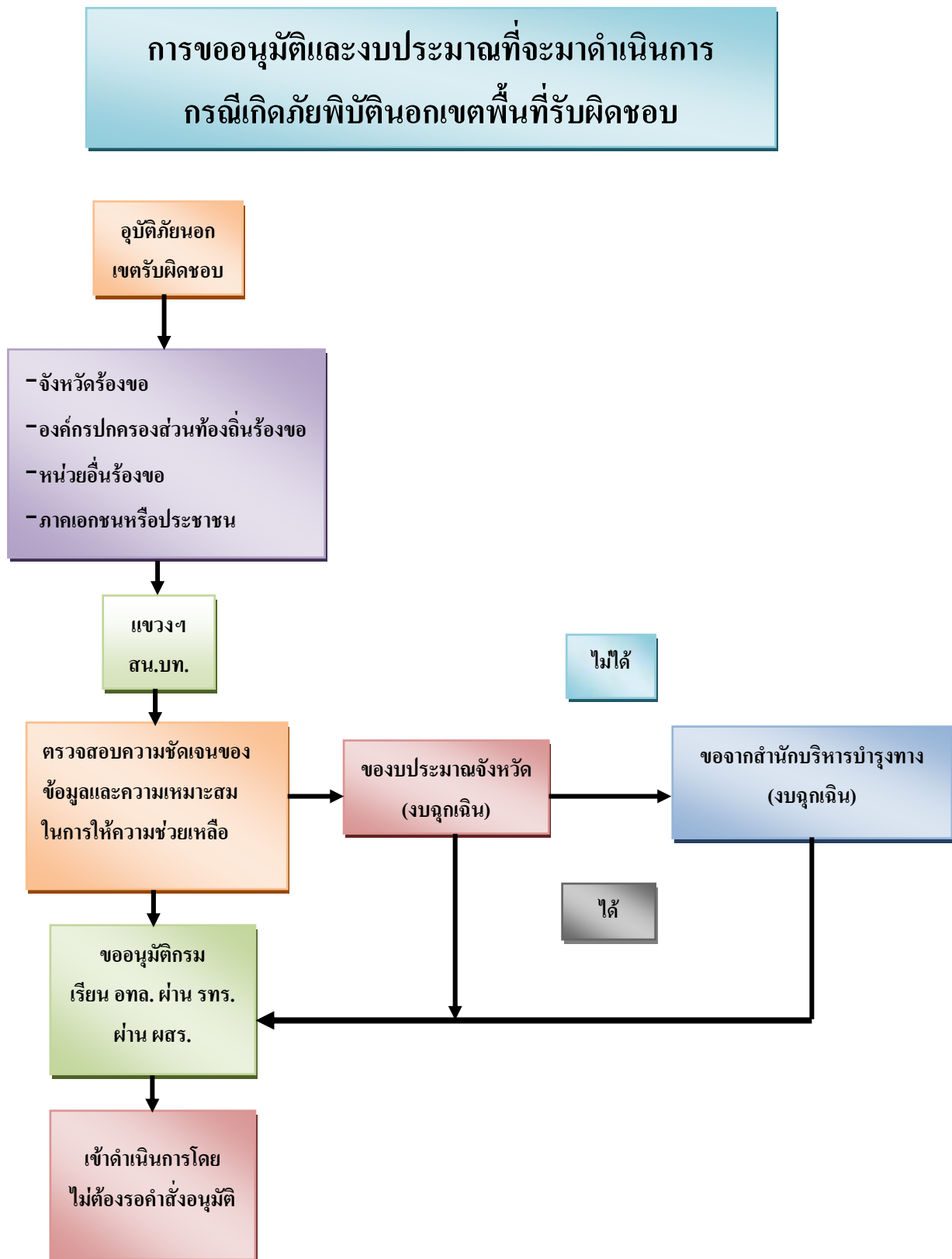
12.การปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยของกรมทางหลวง



13. การขอใช้งบกลางซ่อมแซมทรัพย์สินของกรมทางหลวงที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ
ให้คืนสู่สภาพเดิมต้องผ่านการพิจารณาและมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการ ก.ช.ภ.จ.



14. การขออนุมัติและงบประมาณที่จะมาดำเนินการกรณีเกิดภัยพิบัตินอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ



บทที่ 2

อำนาจหน้าที่ของ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจชาติ
ศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง
ศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง
ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง

1. ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจชาติ

1.1 อำนาจหน้าที่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจชาติ

ระดับ ความ รุนแรง	หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
	ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
ระดับ 4	-	- สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบ ร้ายแรงอย่างยิ่ง ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย	- สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มี ผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายกรัฐมนตรีหรือ รองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย

2. ศูนย์บัญชาการกรมทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ

2.1 อำนาจหน้าที่ศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง

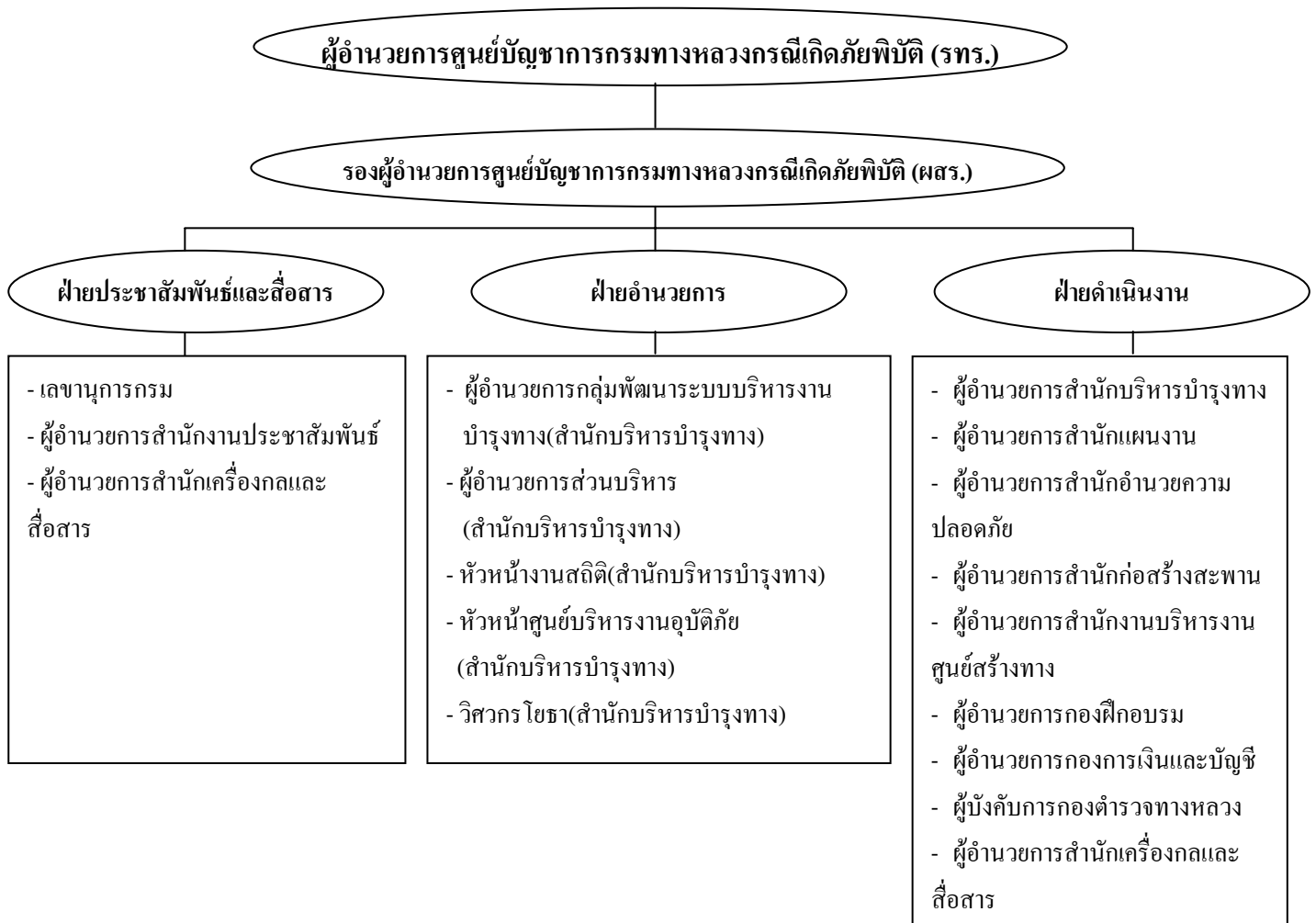
ระดับ ความ รุนแรง	หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
	ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
ระดับ 3	1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ 2. วางแผนหลักในการป้องกันภัยพิบัติ 3. กำหนดวิธีตรวจสอบติดตามการประเมินผลตามแผนหลักการป้องกันภัยพิบัติ 4. วางระเบียบแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ค่าตอบแทน ค่าทดแทน ค่าใช้จ่ายอื่นๆกรณีเกิดภัยพิบัติ 5. พิจารณาและกำหนดกิจการอื่นๆเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ	1. ติดตามสถานการณ์ อำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในทุกกรณี 2. รายงานสถานการณ์ ข้อมูลเสนอ อทล. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ติดตามประสานงานเกี่ยวกับการจัดงบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือทุกขั้นตอนจนเสร็จการ 4. ประสานงานคณะกรรมการป้องกันฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ 5. พิจารณาและกำหนดกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันภัยพิบัติทุกระดับ	1. สรุปสถานการณ์หลังเกิดภัยพิบัติ เสนอ อทล. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ติดตามและประสานงานการอนุมัติงบประมาณ เพื่อการฟื้นฟู 3. พิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงแผนหลักตามกิจการ หรือระยะเวลาที่เหมาะสม 4. ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยทางด้านวิชาการตลอดจน เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติให้กับบุคลากรของกรมทางหลวง 5. ประสานงาน ติดตามผล และประเมินผล ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนการป้องกันภัยพิบัติ 6. ปฏิบัติการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงกำหนด

2.2 องค์ประกอบของศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง

ศูนย์บัญชาการกรมทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ

1. ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการ(รองอธิบดีฝ่ายบำรุงทาง)
2. รองผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการ (ผู้อำนวยการสำนักบริหารบำรุงทาง)
3. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยความสะดวก
4. ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน
5. ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร
6. ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างสะพาน
7. ผู้บังคับการกองตำรวจทางหลวง
8. ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม
9. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานศูนย์สร้างทาง
10. เลขานุการกรม
11. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี
12. ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์
13. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารงานบำรุงทาง(สำนักบริหารบำรุงทาง)
14. ผู้อำนวยการส่วนบริหาร(สำนักบริหารบำรุงทาง)
15. หัวหน้างานสถิติ(สำนักบริหารบำรุงทาง)
16. หัวหน้าศูนย์บริหารงานอุบัติเหตุ(สำนักบริหารบำรุงทาง)
17. วิศวกรโยธา (สำนักบริหารบำรุงทาง)

2.3 โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์บัญชาการกรมทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ



ฝ่ายอำนวยการ

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการศูนย์บัญชาการ กรมทางหลวง การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ การวางแผนหลักในการป้องกันภัยพิบัติ การกำหนดวิธีการตรวจสอบติดตามประเมินผล วางระเบียบเกี่ยวกับคำตอบแทน คำทดแทน คำใช้จ่ายต่างๆ ติดตามการประสานงานการอนุมัติงบประมาณและพิจารณาทบทวน หรือปรับปรุงแผนหลัก ตามกิจการหรือระยะเวลาที่เหมาะสม งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสาร

รับผิดชอบเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสาร การควบคุมการใช้คลื่นวิทยุ การเผยแพร่ความรู้ การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติให้กับบุคลากรของกรมฯและประชาชนทั่วไป งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายดำเนินงาน

รับผิดชอบเกี่ยวกับการ จัดหา สนับสนุนงบประมาณ กำลั้งคน เครื่องจักร ยานพาหนะ การรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกด้านจราจร การฝึกอบรมบุคลากร การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและการจัดการกับผู้เสียชีวิต การฟื้นฟู การศึกษา ค้นคว้า และวิจัยทางวิชาการ การประสานงาน ติดตามผลและประเมินผลตลอดจนสนับสนุนการ ปฏิบัติงานตามแผนป้องกันภัยพิบัติ และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

3. ศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง

3.1 อำนาจหน้าที่ศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง

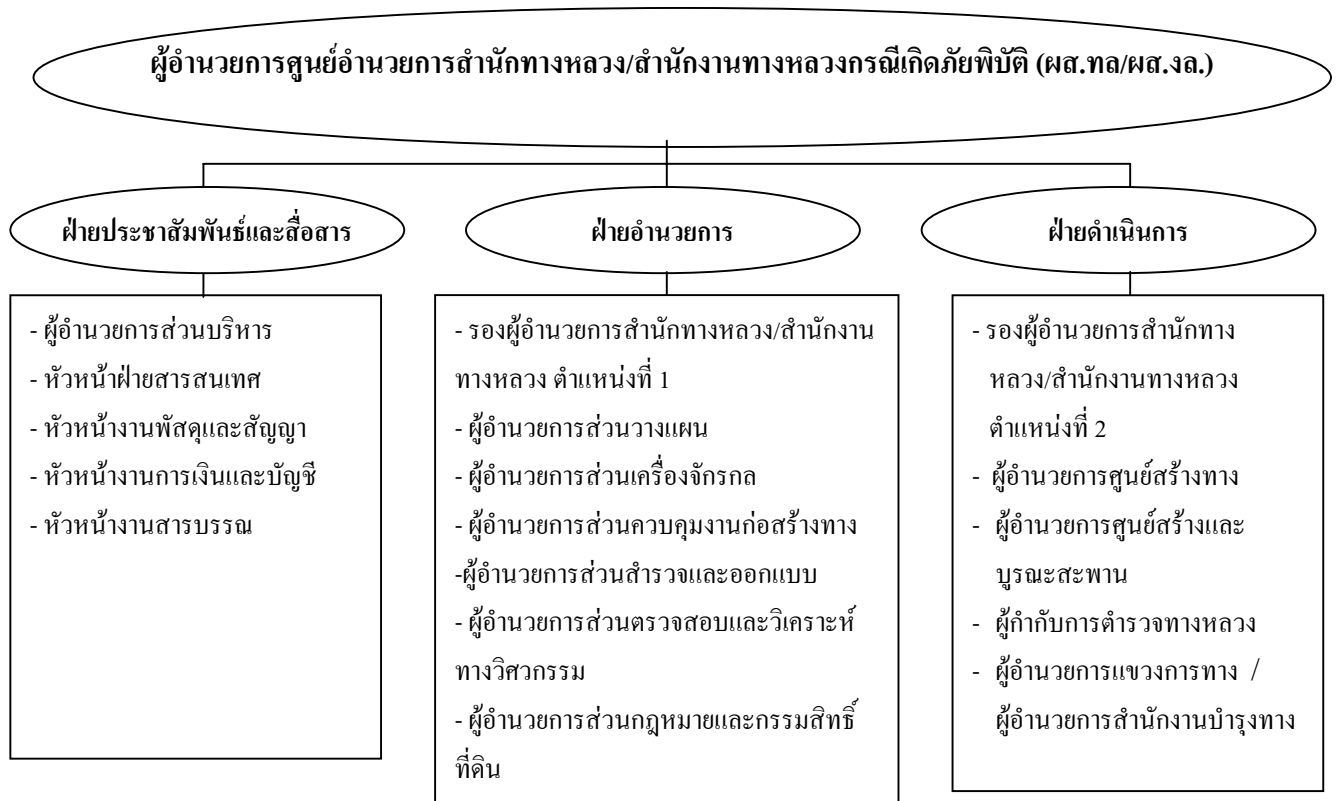
ระดับ ความ รุนแรง	หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
	ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
ระดับ 2	1. รับฟังข่าวสาร ติดตาม และเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบความพร้อมของศูนย์ปฏิบัติการของแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง ศูนย์สร้างทางและศูนย์สร้างและบูรณะสะพานในการให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติ 3. กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงฯ และ สำนักงานบำรุงทาง ด้านบุคลากรบริหารจัดการ เครื่องจักรและยานพาหนะงบประมาณ และด้านประชาสัมพันธ์ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการกรณีเกิดภัยพิบัติ	1. รายงานข้อมูลการเกิดภัยพิบัติต่อศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. บริหารจัดการแบบบูรณาการ 3. พิจารณาระดับความรุนแรงของภัยพิบัติเพื่อเสนอศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง หรือเพื่อขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น 4. ควบคุม ดูแล กำกับ แก้ไขปัญหาภัยพิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ 5. ประเมินความเสียหายเพื่อขอรับงบประมาณเพิ่มเติม	1. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง 2. พิจารณาสับสนุนผลการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง / สำนักงานบำรุงทาง ศูนย์สร้างทาง และศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ด้านบุคลากร บริหารจัดการ เครื่องจักรและยานพาหนะ และแผนงาน/งบประมาณ 3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน/งบประมาณ 4. วิเคราะห์สรุปผลและเสนอแนวทางแก้ไขแบบยั่งยืน

3.2 องค์ประกอบของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ

ศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ

1. ผู้อำนวยการศูนย์ฯ(ผู้อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง)
2. รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ(รองผู้อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง ตำแหน่งที่ 1)
3. รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ(รองผู้อำนวยการสำนักทางหลวงสำนักงานทางหลวงตำแหน่งที่ 2)
4. รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ(ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง)
5. รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ(ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน)
6. ผู้กำกับการตำรวจทางหลวงในพื้นที่
7. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง / ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง
8. ผู้อำนวยการส่วนวางแผน
9. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล
10. ผู้อำนวยการส่วนควบคุมงานก่อสร้างทาง
11. ผู้อำนวยการส่วนสำรวจและออกแบบ
12. ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและวิเคราะห์ทางวิศวกรรม
13. ผู้อำนวยการส่วนกฎหมายและกรรมสิทธิ์ที่ดิน
14. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก
15. ผู้อำนวยการส่วนบริหาร
16. หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ
17. หัวหน้างานพัสดุและสัญญา
18. หัวหน้างานการเงินและบัญชี
19. หัวหน้างานสารบรรณ

3.3 โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ



ฝ่ายอำนวยการ

รับผิดชอบ เกี่ยวกับการประสานงาน อำนวยการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ติดตามประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณ ตรวจสอบ / ทบทวนแผนงานการขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสาร

รับผิดชอบ การประชาสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสาร การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติให้กับบุคลากรของกรมทางหลวงและประชาชนทั่วไป การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายดำเนินงาน

รับผิดชอบ เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติ จัดหากำลังคน เครื่องจักรยานพาหนะ การจัดที่หลบภัยภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่อื่นๆ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และการจราจร ตลอดทั้งแนวทางการฟื้นฟูและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

4. ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง

4.1 อำนาจหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง

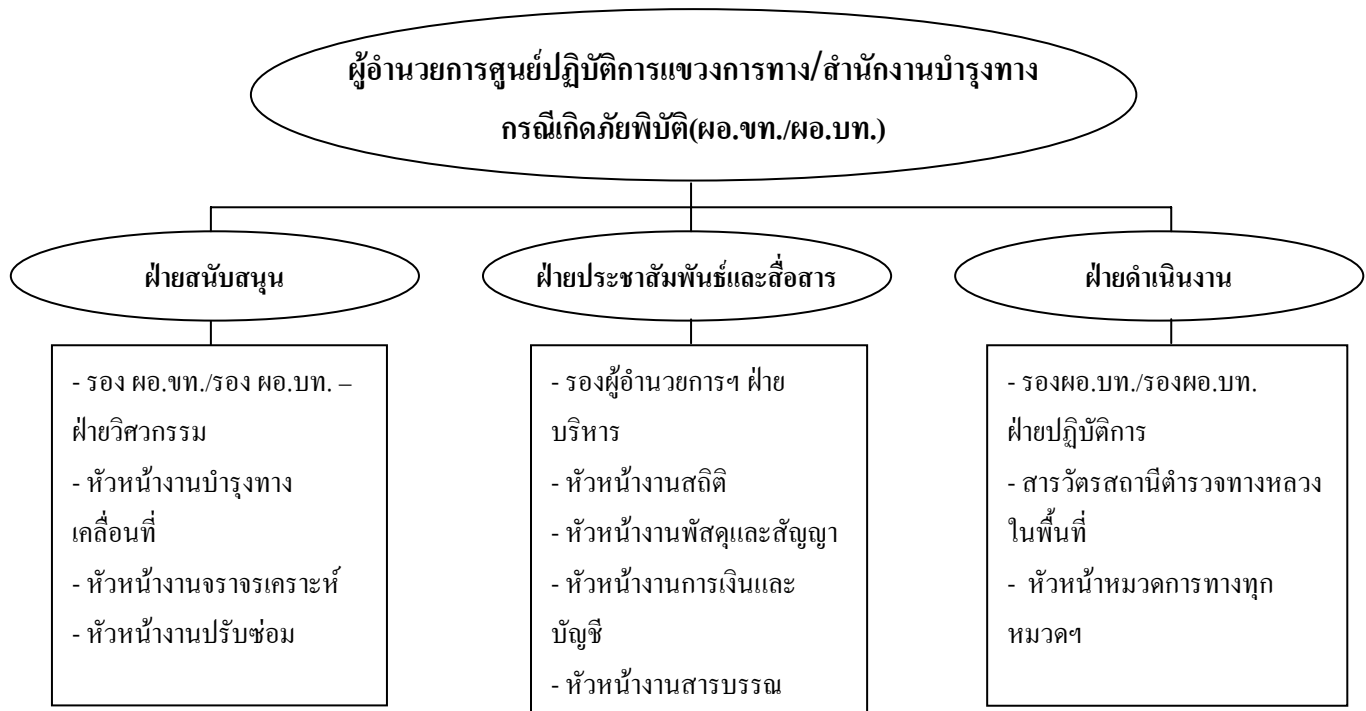
ระดับ ความ รุนแรง	หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
	ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
ระดับ 1	1. รับฟังข่าวสาร ติดตาม และเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. เตรียมความพร้อมของ ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	1. ดำเนินการแก้ไข/ช่วยเหลือ ทันที เมื่อเกิดภัยพิบัติ 2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำรายงานสถานการณ์ต่อศูนย์ อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงาน ทางหลวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. พิจารณาระดับความรุนแรงของภัย พิบัติเพื่อเสนอศูนย์อำนวยการสำนัก ทางหลวง/สำนักงานทางหลวงหรือ เพื่อขอรับการสนับสนุนจาก หน่วยงานอื่น 5. ประเมินความเสียหายเพื่อขอรับ งบประมาณ 6. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 7. บริหารจัดการแบบบูรณาการ	1. รายงานและสรุปผลการปฏิบัติงาน เสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/ สำนักงานทางหลวงและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 2. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. สรุปผลความเสียหาย พร้อมเสนอ แผนงานเพื่อขอรับงบประมาณฉุกเฉิน 4. จัดทำแผนฟื้นฟูเสนอศูนย์อำนวยการ สำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง เพื่อ ขอรับงบประมาณ

4.2 องค์ประกอบ ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

1. ผู้อำนวยการศูนย์ฯ(ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง/ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง)
2. รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ (รอ.ขท./รอ.บท.– ฝ่ายปฏิบัติการ)
3. รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ (รอ.ขท./รอ.บท.– ฝ่ายวิศวกรรม)
4. รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงฝ่ายบริหาร
5. สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวงในพื้นที่
6. หัวหน้าหมวดการทาง (ทุกหมวดการทาง)
7. หัวหน้างานบำรุงทางเคลื่อนที่
8. หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์
9. หัวหน้างานปรับซ่อม
10. หัวหน้างานสถิติ
11. หัวหน้างานพัสดุและสัญญา
12. หัวหน้างานการเงินและบัญชี
13. หัวหน้างานสารบรรณ

4.3 โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ



ฝ่ายสนับสนุน

รับผิดชอบ สนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ กรณีเกิดภัยพิบัติและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสาร

รับผิดชอบ การประชาสัมพันธ์ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ การติดต่อสื่อสาร ประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายดำเนินงาน

รับผิดชอบ เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติ จัดหากำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ การจัดที่หลบภัยภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่อื่นๆ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และการจราจร ตลอดจนการดำเนินงานเพื่อการฟื้นฟูและงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ 3

คู่มือการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ

คู่มือการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ ประกอบด้วย

1. คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการกรมทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ
2. คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ
3. คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 3

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1. ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการ (รองอธิบดีฝ่ายบำรุงทาง) 1. เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ และก่อนเข้าสู่ฤดูฝน 3. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 4. เตรียมการป้องกันและลดผลกระทบของภัยพิบัติ 5. ประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง เพื่อเตรียมรับสถานการณ์ 6. รับทราบผลฝึกซ้อมการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ภัยพิบัติ 7. ตรวจสอบ เตรียมความพร้อมภาคสนาม 8. กำหนดแผนงานเพื่อรองรับสถานการณ์	1. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทุกกรณี 2. รายงานผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง เพื่อแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการ 4. สรุปผลการประชุมเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาและสั่งการ 5. ตรวจสอบภาคสนาม ร่วมผู้อำนวยการแก้ไขปัญหา 6. อนุมัติงบประมาณเพื่อการฟื้นฟู 7. นำเสนอรายละเอียดประกอบคำของบประมาณเพิ่มเติม กรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอ 8. ประสานกับหน่วยงานอื่นเพื่อร่วมแก้ไขปัญหา	1. สรุปสถานการณ์ความเสียหายหลังเกิดภัยพิบัติรายงานผู้บังคับบัญชา 2. อนุมัติงบประมาณเพื่อการฟื้นฟู 3. นำเสนอรายละเอียดประกอบคำของบประมาณเพิ่มเติม กรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอ 4. ตรวจสอบภาคสนาม ร่วมผู้อำนวยการแก้ไขปัญหา 5. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ 6. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทุกกรณี 8. ประเมิน/สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางแก้ไขป้องกันอย่างยั่งยืน
2. รองผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการ (ผู้อำนวยการสำนักบริหารบำรุงทาง) 1. เฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ 2. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 3. เตรียมการป้องกันและลดผลกระทบของภัยพิบัติ 4. ประสาน สั่งการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง 5. ตรวจสอบ เตรียมความพร้อมภาคสนาม 6. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทุกกรณี	1. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทุกกรณี 2. รายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. เห็นชอบแผนงานและจัดสรรงบประมาณแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (ฉุกเฉิน) 4. เห็นชอบแผนงานและจัดสรรงบประมาณแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (ฉุกเฉิน)	1. สรุปสถานการณ์หลังเกิดภัยพิบัติเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. เห็นชอบแผนงานและจัดสรรงบประมาณแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน 3. เห็นชอบแผนฟื้นฟูแนวทางแก้ไข ปัญหา และอนุมัติจัดสรรงบประมาณ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 3

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
	4. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 5. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม 6. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง เพื่อเตรียมรับสถานการณ์อันอาจขยายความรุนแรงเพิ่มขึ้น 7. ตรวจสอบภาคสนาม ร่วมอำนวยการแก้ไขปัญหา	4. จัดเตรียมรายละเอียดประกอบคำขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม กรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอ 5. ตรวจสอบภาคสนาม ร่วมอำนวยการแก้ไขปัญหา 6. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทุกกรณี 8. ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป
3. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย 1. เฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ 2. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ ประสานสั่งการ แก้ไขปัญหาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. เตรียมป้องกันและลดผลกระทบของภัยพิบัติ 4. ประสาน สั่งการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง 5. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	1. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาให้ยุติโดยเร็ว 2. เห็นชอบแผนงานและอนุมัติงบประมาณแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน 3. เห็นชอบแผนฟื้นฟู แนวทางแก้ไขปัญหาและอนุมัติจัดสรรงบประมาณ 4. จัดเตรียมรายละเอียดประกอบคำขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม กรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอ 5. รายงานความเสียหายต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 6. ตรวจสอบภาคสนาม ร่วมอำนวยการแก้ไขปัญหา	1. สรุปสถานการณ์หลังเกิดภัยพิบัติเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. เห็นชอบแผนงานและจัดสรรงบประมาณแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน 3. เห็นชอบแผนฟื้นฟูแนวทางแก้ไขปัญหาและอนุมัติจัดสรรงบประมาณ 4. จัดเตรียมรายละเอียดประกอบคำขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม กรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอ 5. ตรวจสอบภาคสนาม ร่วมอำนวยการแก้ไขปัญหา 6. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 3

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
		7. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทุกกรณี 8. ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป
4. ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน 1. เฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ 2. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 3. เตรียมการป้องกันและลดผลกระทบของภัยพิบัติ 4. จัดทำฐานข้อมูลความเสียหายที่เกิดจากภัยพิบัติ เพื่อศึกษาแนวทางและมาตรฐานการแก้ไขป้องกันอย่างยั่งยืน	1. ติดตามสถานการณ์ 2. ตรวจสอบภาคสนาม ร่วมผู้อำนวยการแก้ไขปัญหา 3. รวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติเพื่อศึกษาแนวทางและมาตรการแก้ไขป้องกันอย่างยั่งยืน	1. รวบรวมข้อมูลความต้องการของพื้นที่ประสบภัยพิบัติเพื่อประเมินค่าและสภาพความเสียหาย 2. ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางแก้ไขป้องกันอย่างยั่งยืน 3. ให้การสนับสนุนงบประมาณ จัดทำแผนงาน/โครงการขนาดใหญ่ 4. ตรวจสอบภาคสนาม ร่วมผู้อำนวยการแก้ไขปัญหา 5. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 6. ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป
5. ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 3. เตรียมข้อมูลเครื่องจักร ยานพาหนะ อุปกรณ์และเครื่องมือสื่อสารให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที	1. ติดตามสถานการณ์ 2. ประสาน สั่งการ ขนย้ายเครื่องมือเครื่องจักร ยานพาหนะ เข้าดำเนินการในพื้นที่เกิดภัยพิบัติให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	1. ประสาน สั่งการ ขนย้ายเครื่องมือเครื่องจักร ยานพาหนะ เข้าดำเนินการเพิ่มเติม ตามคำร้องขอ 2. อำนาจการศูนย์เครือข่ายระบบสื่อสารในการประสานความช่วยเหลือ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 3

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
	3. ตั้งศูนย์เครือข่ายระบบสื่อสารชั่วคราว ที่เกิดภัยพิบัติ 4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วม อำนาจการแก้ไขปัญหา	3. ตรวจสอบภาคสนาม ร่วมอำนาจการ แก้ไขปัญหา 4. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์ฯเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป
6. ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างสะพาน 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 3. เตรียมป้องกันและลดผลกระทบของ ภัยพิบัติ 4. ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดภัยพิบัติ 5. เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เครื่องจักร ยานพาหนะ สะพานเบลิช ให้พร้อมปฏิบัติงาน 6. มอบหมาย สั่งการศูนย์สร้างและบูรณะ สะพานเฝ้าระวังเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดภัยพิบัติ 7. เตรียมความพร้อมและชักซ้อมเจ้าหน้าที่ ให้พร้อมรับสถานการณ์ 8. จัดทำฐานข้อมูลสภาพทางภูมิศาสตร์ (GIS) ในพื้นที่เสี่ยงภัย 9. จัดทำฐานข้อมูลความเสียหายที่เกิดจาก ภัยพิบัติเพื่อศึกษาแนวทางและมาตรการ แก้ไขป้องกันอย่างยั่งยืน	1. ติดตามสถานการณ์ 2. ประสาน สั่งการ ขนย้ายเครื่องมือ เครื่องจักร ยานพาหนะ สะพานเบลิช เข้าดำเนินการในพื้นที่เกิดภัยพิบัติให้แล้ว เสร็จโดยเร็ว 3. เห็นชอบแผนงานและขออนุมัติจัดสรร งบประมาณแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน 4. ให้ความเห็นชอบแผนฟื้นฟูและบูรณะ ส่วนที่ชำรุดเสียหายและขออนุมัติจัดสรร งบประมาณ 5. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วม อำนาจการแก้ไขปัญหา 6. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ	1. สรุปสถานการณ์หลังเกิดภัยพิบัติเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. รวบรวมข้อมูลความต้องการของพื้นที่ ประสบภัยพิบัติ เพื่อประเมินค่าและสภาพ ความเสียหาย 3. ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบทางด้าน วิศวกรรมงานสะพาน เพื่อกำหนดมาตรการ และแนวทางแก้ไขป้องกันอย่างยั่งยืน 4. ให้ความเห็นชอบแผนฟื้นฟูและบูรณะ ส่วนที่ชำรุดเสียหายและขออนุมัติจัดสรร งบประมาณ 5. จัดเตรียมรายละเอียดประกอบคำขอตั้ง งบประมาณเพิ่มเติม กรณีงบประมาณ ไม่เพียงพอ 6. ให้การสนับสนุนงบประมาณซ่อม สร้างสะพานอาคารระบายน้ำ 7. ตรวจสอบภาคสนาม ร่วมอำนาจการ แก้ไขปัญหา 8. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ 9. ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์ฯเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 3

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
7. ผู้บังคับการตำรวจทางหลวง 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. ประสาน สั่งการ แก้ไขปัญหา 3. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 4. เตรียมการป้องกันและลดผลกระทบของภัยพิบัติ 5. เตรียมความพร้อมด้านกำลังพล เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ 6. เตรียมข้อมูลสถานภาพหน่วยงานทุกด้าน	1. ติดตามสถานการณ์และแก้ไขปัญหาให้ยุติโดยเร็ว 2. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร จัดการจราจรบริเวณที่เกิดเหตุ จัดเส้นทางเลี่ยง จัดรถยก รถกู้ภัย รถพยาบาล รถบัญชาการเคลื่อนที่และเครื่องมือสื่อสาร 3. ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วมอำนาจการ แก้ไขปัญหา 5. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม 7. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	1. สรุปสถานการณ์หลังเกิดภัยพิบัติ เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการฟื้นฟู 3. ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วมอำนาจการ แก้ไขปัญหา 5. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป
8. ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม 1. จัดสัมมนา ประชุม ฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการภาคสนาม 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง	1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมเพื่อปรับปรุงแก้ไข 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป
9. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานศูนย์สร้างทาง 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 3. เตรียมการป้องกันและลดผลกระทบของภัยพิบัติ 4. เตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือเครื่องจักร/ยานพาหนะ และงบประมาณ	1. ติดตามสถานการณ์และแก้ไขปัญหาให้ยุติโดยเร็ว 2. ประสาน สั่งการ ขนย้ายเครื่องมือเครื่องจักร ยานพาหนะ เข้าดำเนินการในพื้นที่เกิดภัยพิบัติ 3. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วมอำนาจการ แก้ไขปัญหา	1. สรุปสถานการณ์หลังเกิดภัยพิบัติเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหา ร่วมอำนาจการ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น 4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วมอำนาจการ แก้ไขปัญหา 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 3

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
10. เลขานุการกรม 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. ประสานและแจ้งคำสั่งไปยัง ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ติดตามสถานการณ์ 2. ประสานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ติดตามความเคลื่อนไหวการประสาน สั่งการ 4. รายงานผู้เกี่ยวข้องทุกระดับทั้งภายใน และภายนอกกรม	1. ประสานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. สรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ รายงานกระทรวงและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
11. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการเบิก จ่ายเงินงบประมาณกรณีเกิดภัยพิบัติ	1. ติดตามสถานการณ์ 2. ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณงาน แก้ไขซ่อมแซมฉุกเฉินโดยด่วนที่สุด 3. ประสาน ติดตามการอนุมัติเงินจัดสรร จากสำนักงบประมาณ 4. โอนเงินจัดสรรให้หน่วยงานในภูมิภาค โดยด่วนที่สุด 5. ขอดังงบประมาณเพิ่มเติมกรณี งบประมาณไม่เพียงพอ	1. ขอดังงบประมาณเพิ่มเติมกรณี งบประมาณไม่เพียงพอ 2. ประสาน ติดตามผลการพิจารณาจัดสรร งบประมาณเพิ่มเติม 3. ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบ ประมาณและดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว 4. ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์ฯเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป
12. ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์ 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ 3. เตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและ งบประมาณ 4. จัดทำเอกสารเผยแพร่ 5. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร 6. ประสานงานกับสื่อและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	1. ติดตามสถานการณ์ 2. ลงพื้นที่ทำข่าว ภาพนิ่ง ถ่ายทำ VDO 3. รวบรวมข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง 4. ประสานสื่อมวลชนทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค ในการเผยแพร่เหตุการณ์และ การดำเนินการช่วยเหลือของกรมทางหลวง 5. ประสานงานกับผู้บริหารในการให้ สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน 6. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร	1. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล 3. สรุปผลการดำเนินงาน 4. ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุง แก้ไข

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 3

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
13.ฝ่ายอำนวยการศูนย์บัญชาการฯ 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. นำเสนอมาตรการเตรียมความพร้อม รับสถานการณ์ภัยพิบัติ 3. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ประสานเพื่อจัดสัมมนา ฝึกอบรม ประชุม 5. ติดตามข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานใน ภูมิภาค	1. ติดตามสถานการณ์ 2. สรุปรายงานความเสียหายเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน 5. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วม อำนวยการแก้ไขปัญหา 6. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร	1. สรุปสถานการณ์ความเสียหายหลังเกิด ภัยพิบัติเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. ตรวจสอบภาคสนาม ร่วมอำนวยการ แก้ไขปัญหา 3. สรุปผลการดำเนินงานและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 4. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร 5. รวบรวมการประเมินผลของทุกหน่วย งานเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ

คู่มือปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 2

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1. ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง /สำนักงานทางหลวง (ผู้อำนวยการสำนักทางหลวง/ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง)		
1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน 3. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 4. เตรียมการป้องกันและลดผลกระทบ ของภัยพิบัติ 5. บริหาร กำกับ ดูแล สั่งการศูนย์อำนวยการ สำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง	1. ประชุมคณะกรรมการศูนย์ อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงาน ทางหลวง เพื่อแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการ 2. ประสานกับหน่วยงานอื่นเพื่อร่วม แก้ไขปัญหา 3. บริหาร กำกับ ดูแล สั่งการศูนย์อำนวยการ สำนักทางหลวง /สำนักงานทางหลวง 4. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้นทุกกรณี 5. รวบรวมนำเสนอรายละเอียดประกอบ คำของบประมาณเพิ่มเติมกรณี งบประมาณไม่เพียงพอ 6. รายงานข้อมูลความเสียหาย/ปัญหา อันเนื่องมาจากความรุนแรงของภัยพิบัติ ต่อคณะกรรมการศูนย์บัญชาการ กรมทางหลวงให้ทราบอย่างเร่งด่วน 7. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการ อำนวยการศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ	1. บริหาร กำกับ ดูแล สั่งการศูนย์อำนวยการ สำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. รายงานผลความเสียหาย/การปฏิบัติ งานต่อคณะกรรมการศูนย์ อำนวยการกรมทางหลวง 3. สรุปสถานการณ์ความเสียหายหลังเกิด ภัยพิบัติรายงานผู้บังคับบัญชา 4. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาที่เกิด ขึ้นทุกกรณี 5. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ 6. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการ อำนวยการศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ 7. ประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผู้บังคับบัญชาเพื่อกำหนดมาตรการและแนว ทางแก้ไขป้องกันอย่างยั่งยืน 8. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป
2. รองผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง (รองผู้อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงตำแหน่งที่ 1 และตำแหน่งที่ 2)		
1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. ประสาน สั่งการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	1. ติดตามสถานการณ์ เพื่อแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นทุกกรณี	1. สรุปสถานการณ์ความเสียหายหลัง เกิดภัยพิบัติเสนอผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการ สำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง

คู่มือปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 2

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3. เตรียมการป้องกันและลดผลกระทบของภัยพิบัติ 4. ตรวจสอบการเตรียมความพร้อม 5. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทุกกรณี	2. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนกำกับดูแลเร่งรัด ติดตาม ให้งานแล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย 3. รายงานข้อมูลความเสียหาย เสนอต่อผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 4. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง เพื่อเตรียมรับสถานการณ์อันอาจจะขยายความรุนแรง เพิ่มขึ้น 5. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ	2. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทุกกรณี 3. จัดเตรียมรายละเอียดประกอบคำของบประมาณเพิ่มเติม กรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอ 4. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเสนอผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 6. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวงฯ มอบหมาย/สั่งการ 7. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวงฯ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป
3. รองผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง (ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง) 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 3. เตรียมการป้องกันและลดผลกระทบของภัยพิบัติ 4. จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานงานทันทีเมื่อเกิดภัยพิบัติ 5. เตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือเครื่องจักร ยานพาหนะ และงบประมาณ	1. ติดตามสถานการณ์และแก้ไขปัญหาให้ยุติโดยเร็ว 2. ประสาน สั่งการ ขนย้ายเครื่องมือเครื่องจักร ยานพาหนะ เข้าดำเนินการในพื้นที่เกิดภัยพิบัติ 3. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วมอำนวยการแก้ไขปัญหา 4. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวงฯมอบหมาย/สั่งการ 5. เตรียมความพร้อมและให้ความช่วยเหลือเมื่อได้รับการร้องขอ	1. สรุปสถานการณ์หลังเกิดภัยพิบัติเสนอผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 3. จัดเตรียมรายละเอียดประกอบคำขอของบประมาณเพิ่มเติม กรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอ 4. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาร่วมอำนวยการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

คู่มือปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 2

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
		5. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วม อำนวยการแก้ไขปัญหา 6. ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขและ/หรือเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติครั้งต่อไป 7. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์ อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ 8. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอ ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป
4. รองผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง (ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน) 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 3. เตรียมป้องกันและลดผลกระทบ 4. ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดภัยพิบัติ 5. เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เครื่องจักร ยานพาหนะ สะพานเบลิช ให้พร้อมปฏิบัติงาน 6. เตรียมความพร้อมและชักซ้อมเจ้าหน้าที่ให้พร้อมรับสถานการณ์ 7. จัดทำฐานข้อมูลสภาพทางภูมิศาสตร์ (GIS) ในพื้นที่เสี่ยงภัย	1. ติดตามสถานการณ์ 2. ประสาน สั่งการ ขนย้ายเครื่องมือ เครื่องจักร ยานพาหนะ สะพานเบลิช เข้าดำเนินการในพื้นที่เกิดภัยพิบัติให้แล้วเสร็จโดยเร็ว 3. เสนอแผนฟื้นฟูและบูรณะส่วนที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง เพื่อขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ 4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วม อำนวยการแก้ไขปัญหา	1. สรุปสถานการณ์หลังเกิดภัยพิบัติเสนอ ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. รวบรวมข้อมูลความต้องการของพื้นที่ประสบภัยพิบัติ เพื่อประเมินค่าและสภาพความเสียหาย 3. ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านวิศวกรรมงานสะพาน เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางแก้ไขป้องกันอย่างยั่งยืน 4. จัดเตรียมรายละเอียดประกอบคำขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม กรณีงบประมาณไม่เพียงพอ

คู่มือปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 2

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
8. จัดทำฐานข้อมูลความเสียหายที่เกิดจากภัยพิบัติเพื่อศึกษาแนวทางและมาตรการแก้ไขป้องกันอย่างยั่งยืน	5. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 6. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ	5. ตรวจสอบภาคสนาม ร่วมอำนวยการแก้ไขปัญห 6. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 7. ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติครั้งต่อไป 8. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ
5. ผู้กำกับการตำรวจทางหลวง 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. ประสาน สั่งการ แก้ไขปัญหา 3. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 4. เตรียมการป้องกันและลดผลกระทบของภัยพิบัติ 5. เตรียมความพร้อมด้านกำลังพล เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ 6. เตรียมข้อมูลสถานภาพหน่วยงานทุกด้าน 7. เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่/ยานพาหนะและอุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร ให้พร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที	1. ติดตามสถานการณ์และแก้ไขปัญหให้ยุติโดยเร็ว 2. อำนวยการความสะดวกด้านการจราจร จัดการจราจรบริเวณที่เกิดเหตุ จัดเส้นทางเลี่ยง จัดรถยก รถกู้ภัย รถพยาบาล รถบัญชาการ เคลื่อนที่และเครื่องมือสื่อสาร 3. ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วมอำนวยการแก้ไขปัญห 5. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม 7. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 8. จัดส่งเจ้าหน้าที่/ยานพาหนะพร้อมอุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร ออกปฏิบัติงาน อำนวยการความสะดวกด้านการจราจร	1. สรุปสถานการณ์หลังเกิดภัยพิบัติเสนอผู้บังคับบัญชา 2. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการฟื้นฟู 3. ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วมอำนวยการแก้ไขปัญห 5. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. จัดส่งเจ้าหน้าที่/ยานพาหนะพร้อมอุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร ออกปฏิบัติงาน อำนวยการความสะดวกการจราจรบนถนน 7. ประสานงานกับตำรวจในพื้นที่ เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ประสบภัย

คู่มือปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 2

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
	9. ประสานงานกับตำรวจในพื้นที่ เพื่อดูแลความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ประสบภัย	8. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป
6. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง/ ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1. เตรียมข้อมูลด้านเจ้าหน้าที่ เครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์ในส่วนของการพร้อมในการทำงาน 2. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง	1. จัดส่งเจ้าหน้าที่ เครื่องจักร ยานพาหนะ อุปกรณ์ตามคำสั่งผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง ในการปฏิบัติงานได้ทันที 2. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ	1. จัดส่งเจ้าหน้าที่/เครื่องจักรยานพาหนะ และอุปกรณ์ ตามคำสั่งผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง ในการฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพเดิม 2. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ
7. ผู้อำนวยการส่วนวางแผน 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. รวบรวมข้อมูลทางด้านสถิติและติดตามข่าวสารตามชนิดและประเภทของภัยพิบัติ	1. เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ ความเสียหายของภัยพิบัติจากศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง พร้อมรายงานต่อผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงทราบ 2. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการจัดทำค่าของงบประมาณเพิ่มเติมกรณีเกิดภัยพิบัติ 3. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ	1. สรุปความเสียหายของภัยพิบัติ พร้อมรายงานต่อผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงทราบ 2. ติดตามผลเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ในกรณีเกิดภัยพิบัติ 3. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ

คู่มือปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 2

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
8. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. จัดเตรียมข้อมูลด้านเจ้าหน้าที่เครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์ในส่วน ของความพร้อมในการทำงาน 3. เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์การติดต่อสื่อสารให้พร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที	1. จัดเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่เครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. จัดส่งเจ้าหน้าที่ เครื่องจักร ยานพาหนะ และอุปกรณ์ตามคำสั่งผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงในการปฏิบัติงานได้ทันที 3. จัดตั้งอุปกรณ์การติดต่อสื่อสารชั่วคราวที่เกิดเหตุ เพื่อเป็นศูนย์เครือข่ายระบบสื่อสารในการประสานงานความช่วยเหลือ 4. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ	1. จัดเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่เครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. จัดส่งเจ้าหน้าที่ เครื่องจักร/ยานพาหนะ และอุปกรณ์ตามคำสั่งผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงในการปฏิบัติงานได้ทันที 3. จัดตั้งอุปกรณ์การติดต่อสื่อสารชั่วคราวที่เกิดเหตุ เพื่อเป็นศูนย์เครือข่ายระบบสื่อสารในการประสานงานความช่วยเหลือ 4. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ
9. ผู้อำนวยการส่วนควบคุมงานก่อสร้างทาง 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. เตรียมข้อมูลด้านเจ้าหน้าที่ในส่วน ของความพร้อมในการทำงาน	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือในพื้นที่ 2. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือในพื้นที่ 2. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ 3. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

คู่มือปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 2

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
10. ผู้อำนวยการส่วนสำรวจและออกแบบ 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. เตรียมข้อมูลด้านเจ้าหน้าที่ในส่วน ของความพร้อมในการทำงาน	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่ให้ความ ช่วยเหลือในพื้นที่ 2. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์ อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่ให้ความ ช่วยเหลือในพื้นที่ 2. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์ อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ 3. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอ ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/ สำนักงานทางหลวง เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขต่อไป
11. ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและวิเคราะห์ทางวิศวกรรม 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. เตรียมข้อมูลด้านเจ้าหน้าที่ในส่วน ของความพร้อมในการทำงาน 3. เตรียมข้อมูล รายละเอียดแหล่งวัสดุ	1. เตรียมจัดส่งเจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการ แขวงทางหลวงฯ/สำนักงานบำรุงทางฯ 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่ให้ความ ช่วยเหลือในพื้นที่ 3. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์ อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่ให้ความ ช่วยเหลือในพื้นที่ 2. เตรียมจัดส่งเจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง หลวงฯ/สำนักงานบำรุงทาง 3. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์ อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ 4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอ ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/ สำนักงานทางหลวง เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขต่อไป

คู่มือปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 2

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
12. ผู้อำนวยการส่วนกฎหมายและกรรมสิทธิ์ที่ดิน 1. เตรียมข้อมูลด้านเจ้าหน้าที่ในส่วนของความพร้อมในการทำงาน	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติ 2. ให้คำแนะนำทางด้านกฎหมายกับผู้ประสบภัยพิบัติ 3. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติ 2. ให้คำแนะนำทางด้านกฎหมายกับผู้ประสบภัยพิบัติ 3. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ
13. ผู้อำนวยการส่วนสำนักอำนวยความปลอดภัย 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่อุปกรณ์อำนวยความปลอดภัย	1. จัดเตรียมเอกสารขออนุญาตตั้งด่านอย่างเร่งด่วน 2. ติดตั้งป้ายจราจร ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายแนะนำ บนเส้นทางที่เกิดภัยพิบัติ 3. อำนวยความสะดวกในการเดินทางของผู้ใช้รถ ใช้ถนน 4. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ	1. จัดเตรียมเอกสารขออนุญาตตั้งด่านอย่างเร่งด่วน 2. ติดตั้งป้ายจราจร ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายแนะนำ บนเส้นทางที่เกิดภัยพิบัติ 3. อำนวยความสะดวกในการเดินทางของผู้ใช้รถ ใช้ถนน 4. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ
14. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ 3. ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับภัยพิบัติทุกชนิด	1. ประชาสัมพันธ์การเกิดภัยพิบัติ 2. ประสานงานเกี่ยวกับงานธุรการและสิ่งของรับบริจาค 3. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ	1. ประชาสัมพันธ์การเกิดภัยพิบัติ 2. ประสานงานเกี่ยวกับการเงินและสิ่งของรับบริจาค 3. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ

คู่มือปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 2

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
15. หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. รวบรวมข้อมูลทางด้านสถิติและติดตามข่าวสารตามชนิดและประเภทของภัยพิบัติ	1. เก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องสถิติ ความเสียหายของภัยพิบัติจากศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง พร้อมรายงานผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการจัดทำข้อมูลสถิติความเสียหาย 3. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ	1. เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ ความเสียหายของภัยพิบัติจากศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. รายงานผลสรุปต่อผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง
16. หัวหน้างานพัสดุและสัญญา 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ประสานเกี่ยวกับพัสดุและการรับสิ่งของบริจาค 3. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ	1. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ
17. หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่	1. ประสานงานเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ 2. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ	1. ประสานและติดตามผลการขอจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติม 2. ติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ

คู่มือปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 2

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
18. หัวหน้างานสารบรรณ 1. เตรียมข้อมูลด้านเจ้าหน้าที่ในส่วนของความพร้อมในการทำงาน 2. ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับภัยพิบัติ	1. ประชาสัมพันธ์การเกิดภัยพิบัติ 2. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ	1. ประชาสัมพันธ์การเกิดภัยพิบัติ 2. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

1. ภัยจากอุทกภัย วาตภัย และโคลนถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาดูทกภัย วาตภัยและโคลนถล่ม 5. สั่งการให้สำรวจสะพาน ท่อระบายน้ำ และร่องน้ำข้างทาง และให้ทำการขุดลอกเพื่อให้ น้ำไหลผ่านได้สะดวก 6. สั่งการให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 7. สั่งการให้เตรียมพร้อมด้านกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องสูบน้ำ และสิ่งอำนวยความสะดวก 8. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 9. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 10. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการ และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ประสานงานกับศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 3. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 4. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและบรรลุนิติวัตถุประสงค์ 7. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับคำร้องขอ 8. ให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 9. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการ ค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้มีการจราจรผ่านได้และคืนสู่สภาพเดิม 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับคำร้องขอ 5. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 6. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน 7. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
2. รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายวิศวกรรม /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ดำเนินการสำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ให้สำรวจสะพาน ท่อระบายน้ำ และร่องน้ำข้างทาง และให้ทำการขุดลอก	1. สั่งการ และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 3. ออกตรวจพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ให้คำปรึกษากับหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. ประเมินการ ค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. จัดทำแผนงานเพื่อของบประมาณฉุกเฉิน

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

1. ภัยจากอุทกภัย วาตภัย และโคลนถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
เพื่อให้ น้ำไหลผ่านได้สะดวก 5. ให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 6. ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย 7. ให้จัดเตรียมกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวกภัย 8. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	หน่วยปรับซ่อม และหน่วยจราจรสงเคราะห์ 6. ร่วมปฏิบัติงานในสนาม 7. ควบคุม ดูแลให้การจราจรผ่านได้ 8. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 9. บันทึกภาพเหตุการณ์ 10. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้การจราจรผ่านได้และคืนสู่สภาพเดิม 5. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 6. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 7. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน
3. รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายปฏิบัติการ /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ร่วมตรวจสอบกับหมวดการทางในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน และ แก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย และ โคลนถล่ม 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5. เร่งรัดให้หมวดการทางสำรวจ สะพาน ท่อระบายน้ำ ร่องน้ำข้างทาง และให้ดำเนินการขุดลอก หรือทำความสะอาดให้น้ำไหลผ่านได้สะดวก 6. ให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 7. ให้จัดเตรียมกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวกภัย	1. เฝ้าระวังในจุดที่เกิดเหตุร่วมกับหมวดการทาง โดยการติดตั้งเครื่องสูบน้ำ วางกระสอบทรายทำคันดินกันน้ำ ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำเครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจร ฯลฯ 2. ติดต่อประสานงานกับหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับภัยพิบัติ 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. สั่งการให้ขนย้ายสิ่งกีดขวางออกจากพื้นผิวจราจร 5. สั่งการให้ซ่อมทางหลวงให้การจราจรผ่านได้อย่างรวดเร็ว 6. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 7. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งสำรวจ และประเมินความเสียหาย เพื่อเสนอของบประมาณ 2. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้คืนสู่สภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 4. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

1. ภัยจากอุทกภัย วาตภัย และโคลนถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
8. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		
4. สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. มอบหมายนโยบายการให้ความช่วยเหลือ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 5. เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร กำลังพล รถพยาบาล ฯลฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. อำนวยความสะดวก จัดการจราจร แนะนำเส้นทางสำรอง 2. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยทันที 3. ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือผู้ใช้รถให้เดินทางโดยปลอดภัย 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. อำนวยความสะดวก จัดการจราจร แนะนำเส้นทางสำรอง 2. ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือผู้ใช้รถให้เดินทางโดยปลอดภัย 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 4. ประเมินเหตุการณ์ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
5. หัวหน้าหมวดการทาง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย และโคลนถล่ม 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 5. สำรวจ สะพาน ท่อระบายน้ำ ร่องน้ำข้างทาง และดำเนินการขุดลอก หรือทำความสะอาดให้น้ำไหลผ่านได้สะดวก 6.สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 7. จัดเตรียมความพร้อมของกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	1. จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติและประชาสัมพันธ์ 2. จัดเจ้าหน้าที่ เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ให้ปฏิบัติงานทันทีที่ได้รับรายงาน/การร้องขอ 3. รายงานรองผู้อำนวยการศูนย์ฯทันทีที่เกิดภัยพิบัติ 4. คัดตั้งเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและแนะนำเส้นทางสำรองเพื่อหลีกเลี่ยงพื้นที่ประสบภัย 5. ช่อมแซม แก้ไข ให้การจราจรผ่านได้โดยสะดวกและปลอดภัย 6. บันทึกภาพเหตุการณ์ 7. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ	1. ตรวจสอบสภาพความเสียหายและจัดทำแผนเสนอของบประมาณ 2. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้การจราจรผ่านได้และคืนสู่สภาพเดิม 3. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก 4. ตรวจสอบอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่นำไปใช้งานสนามให้พร้อมใช้งานได้ทันที

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

1. ภัยจากอุทกภัย วาตภัย และโคลนถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
8. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	8. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 9. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
6. หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. รวบรวมข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับหมวดการทางสำรวจสะพาน ท่อระบายน้ำ ร่องน้ำข้างทาง และดำเนินการขุดลอก หรือทำความสะอาดให้น้ำไหลผ่านได้สะดวก 5. จัดเตรียมความพร้อมของกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก 6. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เฝ้าระวังในจุดที่เกิดเหตุร่วมกับหมวดการทาง โดยการจัดตั้งเครื่องสูบน้ำ วางกระสอบทรายทำคันดินกันน้ำ ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำเครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจร ฯลฯ 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สำรวจสภาพความเสียหายและจัดทำแผนเสนอของบประมาณ 2. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้มีการจราจรผ่านได้ และซ่อมให้คืนสู่สภาพเดิม
7. หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมความพร้อมของกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำ เครื่องหมายสัญญาณไฟจราจรฉุกเฉิน และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและปลอดภัยแก่ผู้ใช้เส้นทาง 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำ เครื่องหมายสัญญาณไฟจราจรฉุกเฉิน และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและปลอดภัยแก่ผู้ใช้เส้นทาง 2. ซ่อมแซมวัสดุจราจรที่เสียหายเพื่อแก้ไขปัญหาลับเบื้องต้น

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

1. ภัยจากอุทกภัย วาตภัย และโคลนถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
8. หัวหน้างานปรับซ่อม 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ ให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประชุมมอบหมายหน้าที่ตลอดจนซักซ้อมการปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลองรูปแบบต่างๆของภัยพิบัติ 5. สำรวจและเสนอความต้องการด้านเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์เพิ่มเติมในส่วนที่ขาดแคลน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. วางแผนพร้อมจัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีที่เกิดภัยพิบัติ 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันทีที่เกิดภัยพิบัติโดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่สนามเกี่ยวกับเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์ช่วยเหลือต่างๆ ที่จำเป็น 2. ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติทั้งด้านเครื่องจักร อุปกรณ์ และกำลังคน 3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานภาคสนามที่เกิดภัยพิบัติ 4. รายงานการปฏิบัติงาน ข้อมูลการใช้เครื่องจักรอุปกรณ์สนับสนุนต่างๆ เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปและรวบรวมข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักร ยานพาหนะ ที่ร่วมปฏิบัติการต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. จัดทำแผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักร ยานพาหนะเพิ่มเติมเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ 3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อมแซมเครื่องจักร ยานพาหนะอุปกรณ์ที่ชำรุดตามหมวดการทาง หลังจากที่เกิดเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ 4. ตรวจสอบและจัดซ่อมเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหายในส่วนความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ
9. รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายบริหาร 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ตรวจสอบรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 5. ประชุมสัมพันธบทบาท ภารกิจของแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประชุมสัมพันธสภาพทางหลวงให้ผู้ใช้เส้นทางทราบอย่างต่อเนื่อง 2. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานการให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ
10. หัวหน้างานสถิติ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย เสนอศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/	1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัย เสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/ สำนักงานทางหลวง	1. สรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดภัยพิบัติ เสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/ สำนักงานทางหลวง

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

1. ภัยจากอุทกภัย วาตภัย และโคลนถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
สำนักงานบำรุงทาง 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
11. หัวหน้างานพัสดุและสัญญา 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบวัสดุคงคลัง เช่น หิน ทราย น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ทันที 3. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ชิ้นส่วนสะพานเบลิค กระจกทราย หิน ทราย น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้เพียงพอและสามารถนำไปใช้งานได้ทันที 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นโดยด่วนที่สุด 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมทางหลวงที่ชำรุดเสียหาย 2. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ กรณีที่ผูกพันไปก่อนแล้ว
12. หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบงบประมาณเพื่อทราบสถานะการเงินให้เป็นปัจจุบัน 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว
13. หัวหน้างานสารบรรณ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสาร, โทรศัพท์, วิทยุสมัครเล่น 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอดเวลา จนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

2. ภัยจากอัคคีภัย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. สั่งการให้กำจัดวัชพืชบริเวณสองข้างทางอย่างสม่ำเสมอในหน้าแล้ง 5. สั่งการให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 6. ให้จัดเตรียมกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก 7. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 8. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 9. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการ และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ประสานงานกับศูนย์อำนาจการสำนักงานหลวง/สำนักงานทางหลวง 3. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 4. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและบรรลุนิติบุคคล 7. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ 8. ให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 9. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการ ค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 5. ประชาสัมพันธ์จนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ 6. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
2. รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายวิศวกรรม /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. สั่งการให้หน่วยงานกำจัดวัชพืชบริเวณสองข้างทางอย่างสม่ำเสมอในหน้าแล้ง 5. ให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 6. ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย	1. สั่งการ และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 3. ออกตรวจพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 4. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ให้คำปรึกษากับหน่วยบำรุงทางหน่วยปรับซ่อม และหน่วยจราจรสงเคราะห์ 7. ร่วมปฏิบัติงานในสนาม	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. ประเมินการ ค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. จัดทำแผนงานเพื่อขออนุมัติงบประมาณฉุกเฉิน 4. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้การจราจรผ่านได้และคืนสู่สภาพเดิม 5. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางกรณีภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

2. ภัยจากอัคคีภัย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
7. ให้จัดเตรียมกำลังคน เครื่องจักร (รถน้ำ) ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องสูบน้ำ ป้ายเตือนป้ายแนะนำ ให้พร้อมปฏิบัติงาน 8. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	8. ควบคุม ดูแลให้การจราจรผ่านได้ 9. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 10. บันทึกภาพเหตุการณ์ 11. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 12. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	6. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน
3. รองผู้อำนวยการแขวงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ร่วมตรวจสอบกับหมวดการทางในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไขปัญหาคอขวด 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5. สั่งการให้หมวดการทางกำจัดวัชพืชบริเวณสองข้างทางอย่างสม่ำเสมอในหน้าแล้ง 6. ให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 7. ประชาสัมพันธ์ให้ระมัดระวังการเกิดอัคคีภัย 8. สั่งการให้เตรียมพร้อมด้านกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องสูบน้ำ และสิ่งอำนวยความสะดวก 9. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง 2. แนะนำและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3. เร่งรัดให้ทำความสะอาดและนำสิ่งกีดขวางออกจากพื้นที่เพื่อให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร็ว 4. ประเมินการ ค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 5. จัดทำแผนงานเพื่อขออนุมัติงบประมาณฉุกเฉิน 6. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้มีการจราจรผ่านได้และคืนสู่สภาพเดิม 7. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 8. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

2. ภัยจากอัคคีภัย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
4. สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. มอบหมายนโยบายการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ได้รับภัยพิบัติ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 5. เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร บุคลากร รถพยาบาล ฯลฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. อำนาจความสะดวก จัดการจราจร แนะนำเส้นทางสำรอง 2. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยทันที 3. ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือผู้ไร้รถให้เดินทางโดยปลอดภัย 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. อำนาจความสะดวก จัดการจราจร แนะนำเส้นทางสำรอง 2. ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือผู้ไร้รถให้เดินทางด้วยความปลอดภัย 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. ประเมินเหตุการณ์ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
5. หัวหน้าหมวดการทาง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. สืบสวนข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อจัดระบบการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าให้สามารถป้องกันและระงับอัคคีภัยได้ตามสถานการณ์ของแต่ละพื้นที่พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถปฏิบัติการช่วยเหลือได้ทันที 5. ซักซ้อมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย 6. สืบสวนเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 7. รายงานความพร้อมของหมวดการทางต่อศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 8. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก 9. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. จัดเจ้าหน้าที่พร้อมรถบรรทุกน้ำ อุปกรณ์ต่างๆ เข้าดับเพลิงทันที 2. แนะนำเส้นทางสำรองเพื่อหลีกเลี่ยงพื้นที่ประสบภัย 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง เป็นระยะๆ จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 7. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 2. สืบสวนสภาพความเสียหายและจัดทำแผนเสนอของบประมาณ 3. ฟื้นฟูและปรับปรุงบริเวณเกิดอัคคีภัย 4. สรุปผลการปฏิบัติงานรายงานผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 5. ตรวจสอบเครื่องจักร ยานพาหนะเครื่องมือและอุปกรณ์ทุกชนิดให้สามารถใช้งานได้ทันที

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

2. ภัยจากอัคคีภัย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
10. ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทุกชนิดให้สามารถใช้งานได้ทันที 11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		
6. หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ร่วมจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ตลอดจนเจ้าหน้าที่ให้พร้อมที่จะให้การสนับสนุนได้ทันทีที่เกิดภัยพิบัติ 5. ซักซ้อมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดเจ้าหน้าที่พร้อมรถบรรทุกน้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนด้านการดับเพลิงทันที 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ให้การช่วยเหลือหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 4. ดำเนินการสำรวจพื้นที่ความเสียหายร่วมกับหมวดการทาง เจ้าของพื้นที่ 5. จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหมวดการทาง 6. ร่วมจัดทำแผนเพื่อขอเงินงบประมาณฉุกเฉินในเบื้องต้น 7. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. สำรวจความเสียหายและร่วมจัดทำแผนรายละเอียดการเพื่อขอเงินงบประมาณฉุกเฉินและฟื้นฟู 3. ฟื้นฟูและปรับปรุงบริเวณที่เกิดอัคคีภัย
7. หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมกำลังคน เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ป้ายเตือน ป้ายแนะนำ กรวยยาง เครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจรฉุกเฉินไว้ให้พร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันทีที่เกิดอัคคีภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำ เครื่องหมายสัญญาณไฟจราจรฉุกเฉิน และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เกิดการจราจรติดขัดในบริเวณที่เกิดอัคคีภัย อำนวยความสะดวกให้รถดับเพลิงและเจ้าหน้าที่สามารถเดินทางเข้าถึงจุดเกิดเหตุได้โดยสะดวก 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและปลอดภัยแก่ผู้ใช้เส้นทาง 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ 3. สรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากความเสียหายเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อขอเงินงบประมาณ
8. หัวหน้างานซ่อม 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร ยานพาหนะ	1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันทีที่เกิดภัยพิบัติเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สนาม	1. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรยานพาหนะที่ร่วมปฏิบัติงานช่วย

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

2. ภัยจากอัคคีภัย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
เครื่องมือ ให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ตลอดจนเจ้าหน้าที่ให้พร้อมที่จะให้การสนับสนุนได้ทันทีที่เกิดภัยพิบัติ 5. ชักซ้อมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย 6. สำรวจและเสนอความต้องการด้านเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ในส่วนที่ยังขาดแคลน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. วางแผนงานพร้อมจัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีที่เกิดภัยพิบัติ 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	เกี่ยวกับเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์ช่วยเหลือต่างๆ ที่จำเป็น 2. ให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักร อุปกรณ์รวมถึงเจ้าหน้าที่เพื่อทำการสนับสนุนหมวดการทางในพื้นที่ 3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อให้การสนับสนุน หน่วยงานภาคสนาม 4. สรุปผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์สนับสนุนต่างๆ เสนอผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	เหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. ตรวจสอบและจัดซ่อมเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ 3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อมแซมเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ชำรุดตามหมวดการทางที่เกิดภัยพิบัติ 4. จัดทำแผนซ่อมบำรุงเครื่องจักร เพิ่มเติมเสนอผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง
9. รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายบริหาร 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์บัญชาการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 5. ประสานสัมพันธ์บทบาทภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สน.บพ. 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานสัมพันธ์ให้ผู้ใช้เส้นทางทราบอย่างต่อเนื่อง 2. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ
10. หัวหน้างานสถิติ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง	1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา	1. สรุปรายละเอียดที่เกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. รวบรวมสถิติการเกิดอัคคีภัย

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

2. ภัยจากอัคคีภัย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
11. หัวหน้างานพัสดุและสัญญา 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบวัสดุคงคลัง เช่น หิน ทราย น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ทันที 3.เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ชิ้นส่วน สะพานเบรลีย์ กระสอบทราย หิน ทราย น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้เพียงพอสามารถนำไปใช้งานได้ทันที 4.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เป็นการเร่งด่วน 2.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซมทางหลวงที่ชำรุดเสียหาย 2.จัดซื้อจัดจ้างกรณีที่ถูกฟันไปก่อนแล้ว
12. หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.ตรวจสอบงบประมาณเพื่อทราบสถานะการเงินให้เป็นปัจจุบัน 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.เมื่อได้รับเงินงบประมาณ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว
13. หัวหน้างานสารบรรณ 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์ วิทยุสมัครเล่น 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอดเวลา จนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

3. ภัยจากแผ่นดินไหว อาคารถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ให้จัดเตรียมกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 7. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการ และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ประสานงานกับศูนย์อำนาจการ สำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 3. สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เฝ้าระวังในจุดที่เกิดเหตุและให้ความช่วยเหลือโดยเร่งด่วน 4. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ 7. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 8. ให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 9. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการ ค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำแผนฟื้นฟูเพื่อขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม 5. จัดทำหรือเสนอแผนการแก้ไขที่ยั่งยืน 6. ประชาสัมพันธ์จนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ 7. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
2. รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายวิศวกรรม /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ร่วมพิจารณากำหนดพื้นที่เสี่ยงภัยพิบัติกับคณะกรรมการศูนย์ฯ 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5. สั่งการให้เตรียมพร้อมด้านบุคลากร เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องสูบน้ำ และสิ่งอำนวยความสะดวก 6. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการ และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เฝ้าระวังในจุดที่เกิดเหตุและให้ความช่วยเหลือโดยเร่งด่วน 3. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ซ่อมแซมให้การจราจรผ่านได้ 6. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 7. บันทึกภาพเหตุการณ์ 8. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. จัดทำแผนงาน/โครงการฟื้นฟูพื้นที่ที่ประสบภัยเพื่อขอเงินงบประมาณ 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

3. ภัยจากแผ่นดินไหว อาคารถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3.รองผู้อำนวยการแขวงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ร่วมตรวจสอบกับหมวดการทางในพื้นที่เสี่ยงภัยจากแผ่นดินไหว และอาคารถล่ม และรายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3. ขอรับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักรหนัก และยานพาหนะ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ 4. ติดตามข่าวจากกรมทรัพยากรธรณีวิทยา อย่างใกล้ชิด 5. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการให้ทุกหมวดการทางจัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ 2. รายงานผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง 3. อำนวยความสะดวกช่วยเหลือทันทีที่เกิดภัยพิบัติ 4. ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ผู้ได้บังคับบัญชา 5. ควบคุมการปฏิบัติงานช่วยเหลือ แก้ไขในสนามจนแล้วเสร็จ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รวบรวมข้อมูลความเสียหายรายงานผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ 2. แนะนำ และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน
4. สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. มอบหมายนโยบายการช่วยเหลือแก่ผู้ได้บังคับบัญชา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหว และอาคารถล่ม 5. เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร กำลังพล รถพยาบาล ฯลฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งสำรวจ และประเมินความเสียหาย 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 3. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

3. ภัยจากแผ่นดินไหว อาคารถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
5. หัวหน้าหมวดการทาง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมความพร้อมของบุคลากร เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม 5. สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 6. จัดทำแผนปฏิบัติการ และรายงานความพร้อมของหมวดการทางต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 7. จัดตั้งระบบเตือนภัย ตรวจสอบระบบการทำงานตลอดเวลา 8. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก 9. ศึกษาการเกิดภัยพิบัติแผ่นดินไหวในประเทศต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อม 10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ภัยพิบัติต่อรองผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. เตรียมความพร้อมของเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ 3. ออกตรวจสอบเส้นทาง พื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติ 4. ติดตามข้อมูลข่าวสารและรายงานการเกิดภัยพิบัติจากสื่อต่างๆ พร้อมรับคำสั่งจากศูนย์ปฏิบัติการฯ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สำรวจความเสียหาย รวบรวมข้อมูลรายละเอียดและมูลค่าความเสียหายเพื่อจัดทำแผนของงบประมาณ 2. พื้นฟูและปรับปรุงบริเวณเกิดแผ่นดินไหว และอำนวยความสะดวกด้านการจราจร 3. ติดตั้งเครื่องหมายจราจร สัญญาณเตือนภัยตลอดจนอุปกรณ์อำนวยความสะดวกบริเวณที่เกิดภัยพิบัติ 4. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 5. สรุปผลการปฏิบัติงานรายงานต่อศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 6. ตรวจสอบและส่งซ่อมเครื่องจักร ยานพาหนะเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหายให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ
6 หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดทำแผนปฏิบัติการ จัดเตรียม ตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ตลอดจนเจ้าหน้าที่ให้พร้อมปฏิบัติงานทันที 3. ติดตั้งระบบเตือนภัย ตรวจสอบระบบการทำงานอย่างสม่ำเสมอ 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5. ศึกษาการเกิดภัยพิบัติแผ่นดินไหวในประเทศต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อม 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานการให้ความช่วยเหลือกับหมวดการทางในพื้นที่เกิดภัยพิบัติ 2. ออกตรวจพื้นที่ ร่วมปฏิบัติงานสำรวจความเสียหาย รายงานศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. เตรียมวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของหมวดการทาง 4. ร่วมจัดทำแผนงานเพื่อของบประมาณฉุกเฉิน 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดภัยพิบัติ 2. สำรวจความเสียหายและร่วมจัดทำแผนรายประมาณการเพื่อขอเงินงบประมาณฉุกเฉินและฟื้นฟู 3. พื้นฟูและปรับปรุงบริเวณที่เกิดภัยพิบัติ และอำนวยความสะดวกด้านการจราจร

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

3. ภัยจากแผ่นดินไหว อาคารถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
7 หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมกำลังคน เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ป้ายเตือน ป้ายแนะนำ กรวยยาง เครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจรฉุกเฉิน ให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ประเมินสถานการณ์ รายงานผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำ เครื่องหมาย สัญญาณไฟจราจรฉุกเฉิน และอุปกรณ์ ต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เกิดการจราจรติดขัด และ อำนวยความสะดวกให้ เจ้าหน้าที่สามารถ เดินทางเข้าถึงจุดเกิดเหตุได้โดยสะดวก 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 3. รายงานข้อมูลความเสียหายต่อผู้อำนวยการ การศูนย์ฯ 4. ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำ และอุปกรณ์ ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและปลอดภัย แก่ผู้ใช้เส้นทาง
8 หัวหน้างานปรับซ่อม 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. วางแผนพร้อมจัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจเพื่อ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันที 5. สำรวจและเสนอความต้องการด้าน เครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ เพิ่มเติมในส่วนที่ยังขาดแคลนอยู่ เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันทีที่เกิดภัย พิบัติ เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สนาม เกี่ยวกับเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์ ช่วยเหลือต่างๆ ที่จำเป็น 2. ให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักร อุปกรณ์ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การสนับสนุนช่วย เหลือหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อให้การ สนับสนุนหน่วยงานภาคสนามที่เกิดภัยพิบัติ 4. สรุปผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการใช้ เครื่องจักร อุปกรณ์สนับสนุนต่างๆ เสนอ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของ เครื่องจักร ยานพาหนะที่ร่วมปฏิบัติงานช่วย เหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. ตรวจสอบและจัดซ่อม เครื่องจักร ยานพาหนะเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหาย จากการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ ตามปกติ 3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อม แห้มเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ชำรุดตามหมวดการ ทางต่างๆ หลังจากที่เกิดเหตุการณ์กลับเข้าสู่ สภาวะปกติ 4. จัดทำแผนซ่อมบำรุงเครื่องจักร เพิ่มเติม เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

3. ภัยจากแผ่นดินไหว อาคารถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
9 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงฝ่ายบริหาร 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ตรวจสอบการรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 5.ประชาสัมพันธ์รับทราบทบทวนภารกิจของปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้นเส้นทางทราบอย่างต่อเนื่อง 2.ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย 3.ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.ประสานงานให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ
10 หัวหน้างานสถิติ 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายละเอียดที่เกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. รวบรวมสถิติการเกิดภัยพิบัติ
11 หัวหน้างานวัสดุและสัญญา 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบวัสดุคงคลัง เช่น หิน ทราย น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ทันที 3.เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ชิ้นส่วนสะพานเบลีย์ ถัง ทราย พลั่ว ขวาน ค้อน น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้เพียงพอสามารถนำไปใช้งานได้ทันที 4.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ให้เร็วที่สุด 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจัดหาวัสดุหรือจ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย ให้สามารถใช้งานได้

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

3. ภัยจากแผ่นดินไหว อาคารถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
12 หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบงบประมาณเพื่อทราบสถานะการเงินให้เป็นปัจจุบัน 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2. ของงบประมาณโดยด่วนและดำเนินการจัดการกับงบประมาณที่มีอยู่ เพื่อให้การช่วยเหลือโดยด่วน 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว 2. เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ ที่ไปปฏิบัติงานกรณีเกิดภัยพิบัติ นอกเหนือจากวันทำการปกติ
13 หัวหน้างานสารบรรณ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์ วิทยุสมัครเล่น 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอดเวลา จนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. เสนอให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

4. ภัยจากภัยแล้ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1 ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3.สำรวจแหล่งน้ำอุปโภคและบริโภค 4.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5.สั่งการให้เตรียมพร้อมด้านกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องสูบน้ำ และสิ่งอำนวยความสะดวก 6.ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7.ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 8.ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 9.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการ และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ประสานงานกับศูนย์อำนาจการสำนักงานหลวงสำนักงานทางหลวง 3. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 4. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ 7. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 8. ให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 9. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา	1.รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2.ประมาณการ ค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3.ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 4.จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 5.ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน 6.ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
2 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายวิศวกรรม /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.ให้สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ให้จัดเตรียมบุคลากร เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก 5.ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.สั่งการ และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2.ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ 3.ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 4.ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5.ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 6.บันทึกภาพเหตุการณ์ 7.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2.ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

4. ภัยจากภัยแล้ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3 รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย 5.ให้จัดเตรียมบุคลากร เครื่องจักรยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก 6.ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 7.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 2.ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 3.ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 4.ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5.ให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่และรถบรรทุกน้ำออกแจกจ่ายน้ำแก่ประชาชนตามที่ได้รับร้องขอ 6.บันทึกภาพเหตุการณ์ 7.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.รวบรวมข้อมูลความเสียหายรายงานผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฯ 2.แนะนำ และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3.จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน
4 สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.มอบหมายนโยบายการช่วยเหลือแก่ผู้ได้บังคับบัญชา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย 5.เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร บุคลากร รถพยาบาล ฯลฯ 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.เร่งสำรวจ และประเมินความเสียหาย 2.ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 3.รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
5 หัวหน้าหมวดการทาง 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.เตรียมรถบรรทุกน้ำหรือยานพาหนะที่สามารถใช้น้ำได้	1.ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 2.บันทึกภาพเหตุการณ์ 3.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 2.สำรวจความเสียหาย รวบรวมข้อมูลรายละเอียดและมูลค่าความเสียหายเพื่อจัดทำแผนของงบประมาณ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

4. ภัยจากภัยแล้ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		3.สรุปผลการปฏิบัติงานรายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ 4. ตรวจสอบและส่งซ่อมเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหายให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ
6 หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.เตรียมรถบรรทุกน้ำหรือยานพาหนะที่สามารถใช้น้ำได้ 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 2. ออกตรวจพื้นที่ ร่วมปฏิบัติงานกับหัวหน้าหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 3. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหมวดการทาง 4. ร่วมจัดทำแผนขอเงินงบประมาณ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 2. สำรวจความเสียหาย รวบรวมข้อมูลรายละเอียดและมูลค่าความเสียหายเพื่อจัดทำแผนของงบประมาณ 3. สรุปผลการปฏิบัติงานรายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ 4. ตรวจสอบและส่งซ่อมเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหายให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ
7 หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.จัดเตรียมกำลังคน เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ป้ายเตือน ป้ายประชาสัมพันธ์ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ประเมินสถานการณ์ รายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 3.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้ความช่วยเหลือต่าง ๆ ตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 2. สรุปและรายงานข้อมูลความเสียหาย แก่ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าศูนย์) และร่วมมือกับ สทล.สจล. ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยในด้านต่าง ๆ
8 หัวหน้างานปรับซ่อม 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ ให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร	1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันทีที่เกิดภัยพิบัติ เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สนามเกี่ยวกับเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์ช่วยเหลือ ต่างๆ ที่จำเป็น	1. สรุปข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักร ยานพาหนะที่ร่วมปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

4. ภัยจากภัยแล้ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
4.เสนอความต้องการด้านเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในส่วนที่ขาดแคลนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.วางแผนพร้อมจัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันที 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2. ให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักร อุปกรณ์ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลือหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานภาคสนามที่เกิดภัยพิบัติ 4. สรุปผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์สนับสนุนต่างๆ เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2. ตรวจสอบและจัดซ่อม เครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหายจากการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ 3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อมแซมเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ชำรุดตามหมวดการทางต่างๆ หลังจากที่เกิดเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ 4. จัดทำแผนซ่อมบำรุงเครื่องจักร เพิ่มเติมเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ
9 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงฝ่ายบริหาร 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ตรวจสอบการรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 5.สำรองแหล่งน้ำตามความเหมาะสม 6.ประชาสัมพันธ์รับทราบท ภารกิจของ ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 7.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ตรวจสอบและรายงานสถานการณ์ความเสียหายต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ
10 หัวหน้างานสถิติ 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายละเอียดที่เกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์บัญชาการสำนักทางหลวง 2. รวบรวมสถิติการเกิดภัยพิบัติ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

4. ภัยจากภัยแล้ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
11 หัวหน้างานพัสดุและสัญญา 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้กับรถบรรทุกน้ำ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้กับรถบรรทุกน้ำ 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้กับรถบรรทุกน้ำ
12 หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบงบประมาณเพื่อทราบสถานะการเงินให้เป็นปัจจุบัน 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2. ของงบประมาณโดยด่วนและดำเนินการจัดการกับงบประมาณที่มีอยู่ เพื่อให้การช่วยเหลือโดยด่วน 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว 2. เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานกรณีเกิดภัยพิบัติ นอกเหนือจากวันทำการปกติ
13 หัวหน้างานสารบรรณ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์ วิทยุสมัครเล่น 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอดเวลา จนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

5. ภัยจากไฟฟ้า

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1 ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. สั่งการให้กำจัดวัชพืชบริเวณสองข้างทางอย่างสม่ำเสมอในหน้าแล้ง 5. สั่งการให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 6. ให้จัดเตรียมบุคลากร เครื่องจักรยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกภัย 7. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 8. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 9. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการ และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ประสานงานกับศูนย์อำนาจการสำนักงานหลวง/สำนักงานทางหลวง 3. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 4. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ 7. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 8. ให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 9. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการ ค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 5. ประชาสัมพันธ์จนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ 6. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
2 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายวิศวกรรม /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. สั่งการให้หน่วยงานกำจัดวัชพืชบริเวณสองข้างทางอย่างสม่ำเสมอในหน้าแล้ง 5. ให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 6. ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย	1. สั่งการ และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 3. ออกตรวจพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 4. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ให้คำปรึกษากับหน่วยบำรุงทางหน่วยซ่อม และหน่วยจราจรสงเคราะห์ 7. ร่วมปฏิบัติงานในสนาม	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. ประเมินการ ค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. จัดทำแผนงานเพื่อของบประมาณฉุกเฉิน 4. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้การจราจรผ่านได้และคืนสู่สภาพเดิม 5. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

5. ภัยจากไฟฟ้า

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
7.ให้จัดเตรียมบุคลากร เครื่องจักร รถบรรทุก น้ำ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องสูบน้ำ ป้ายเตือนป้ายแนะนำ ให้พร้อมปฏิบัติงาน 8. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	8. ควบคุม ดูแลให้การจราจรผ่านได้ 9.ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 10.บันทึกภาพเหตุการณ์ 11.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 12.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	6.จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน
3.รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายปฏิบัติการ /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.ร่วมตรวจสอบกับหมวดการทางในพื้นที่เสี่ยงภัย 3.ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน และ แก้ไขปัญหาอัคคีภัย 4.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5.สั่งการให้หมวดการทางกำจัดวัชพืช บริเวณสองข้างทางอย่างสม่ำเสมอในหน้าแล้ง 6.ให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 7.ประชาสัมพันธ์ให้ระมัดระวังการเกิดอัคคีภัย 8.สั่งการให้เตรียมพร้อมด้านกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องสูบน้ำ และสิ่งอำนวยความสะดวก 9.ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 10.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.จัดส่งเจ้าหน้าที่ และ เครื่องจักร ยานพาหนะเพื่อเข้าไปดับไฟฟ้า 3.ติดตั้งป้ายเตือนและสัญญาณไฟจราจร 4.ประสานงานกับหน่วยดับเพลิงที่อยู่ใกล้เคียงเกิดเหตุ 5.ให้คำแนะนำผู้ได้บังคับบัญชา 6.ควบคุมการปฏิบัติงานช่วยเหลือหรือแก้ไขจนแล้วเสร็จ 7.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. แนะนำและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

5. ภัยจากไฟฟ้า

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
4 สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.มอบหมายนโยบายการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ได้รับภัยพิบัติ 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 5.เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร กำลังพล รถพยาบาล ฯลฯ 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดภัยพิบัติ 2.ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามที่ได้รับแจ้งการร้องขอ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้การดูแลรักษาเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอันตรายหรือได้รับบาดเจ็บ 2. ห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปยังที่เกิดเหตุเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 3. อำนวยความสะดวก จัดการจราจร แนะนำเส้นทางสำรอง 4. ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือผู้ใช้รถให้เดินทางด้วยความปลอดภัย 5. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งการร้องขอ 6. ประเมินเหตุการณ์ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
5 หัวหน้าหมวดการทาง 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.จัดทำแผนการปฏิบัติให้สามารถป้องกันและระงับอัคคีภัยจากไฟฟ้าให้ได้ตามแต่ละสถานการณ์ของพื้นที่โดยให้มีข้อมูล ดังนี้ 2.1 เตรียมรถบรรทุกน้ำ อุปกรณ์ดับไฟฟ้า 2.2 อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและระงับไฟฟ้า 2.3 กำหนดชื่อสถานที่เสี่ยงภัยและรายละเอียดของสถานที่ให้ชัดเจน 2.4 รายชื่อผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์เพื่อการติดต่อสื่อสาร 2.5 กำหนดแหล่งน้ำ 2.6 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.จัดเจ้าหน้าที่พร้อมรถบรรทุกน้ำ อุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าดับเพลิงทันที 2.แนะนำเส้นทางสำรองเพื่อหลีกเลี่ยงพื้นที่ประสบภัย 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งการร้องขอ 4.รายงานผลการปฏิบัติงานต่อศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะๆ จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 5.บันทึกภาพเหตุการณ์ 6.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 7.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้การดูแลรักษาเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอันตรายหรือได้รับบาดเจ็บ 2. รายงานผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากการร่วมปฏิบัติงาน 3.ร่วมจัดทำแผนรายประมาณการขอเงินงบประมาณ 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

5. ภัยจากไฟฟ้า

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
6 หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.จัดทำแผนการปฏิบัติให้สามารถป้องกันและระงับอัคคีภัยจากไฟฟ้าให้ได้ตามแต่ละสถานการณ์ของพื้นที่โดยให้มีข้อมูล ดังนี้ 2.1 เตรียมรถบรรทุกน้ำ อุปกรณ์ดับไฟฟ้า 2.2 อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและระงับไฟฟ้า 2.3 กำหนดชื่อสถานที่เสี่ยงภัยและรายละเอียดของสถานที่ให้ชัดเจน 2.4 รายชื่อผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์เพื่อการติดต่อสื่อสาร 2.5 กำหนดแหล่งน้ำ 2.6 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.จัดเจ้าหน้าที่พร้อมรถบรรทุกน้ำ อุปกรณ์ต่างๆ เข้าดับเพลิงทันที 2.แนะนำเส้นทางสำรองเพื่อหลีกเลี่ยงพื้นที่ประสบภัย 3.ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 4.รายงานผลการปฏิบัติงานต่อศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะๆ จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 5.บันทึกภาพเหตุการณ์ 6.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 7.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8. ร่วมทำแผนของงบประมาณเบื้องต้น 9.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.ให้การดูแลรักษาเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอันตรายหรือได้รับบาดเจ็บ 2.รายงานผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากการร่วมปฏิบัติงาน 3.ร่วมจัดทำแผนรายประมาณการขอเงินงบประมาณ 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
7 หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมกำลังคน เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ป้ายเตือน ป้ายแนะนำ กรวยยาง เครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจรฉุกเฉินไว้ให้พร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันทีที่เกิดอัคคีภัย 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำ เครื่องหมายสัญญาณไฟจราจรฉุกเฉิน และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดการจราจรติดขัดในบริเวณที่เกิดอัคคีภัย อำนวยความสะดวกให้รถดับเพลิงและเจ้าหน้าที่สามารถเดินทางเข้าถึงจุดเกิดเหตุได้โดยสะดวก 2.ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 3.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำ และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและปลอดภัยแก่ผู้ใช้เส้นทาง 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 3.สรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากความเสียหายเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯเพื่อของบประมาณ
8 หัวหน้างานปรับซ่อม 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร ยานพาหนะเครื่องมือ ให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร	1.จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันทีที่เกิดภัยพิบัติเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สนามเกี่ยวกับเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์ช่วยเหลือต่างๆ ที่จำเป็น	1. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรยานพาหนะที่ร่วมปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

5. ภัยจากไฟฟ้า

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
4. จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ตลอดจนเจ้าหน้าที่ให้พร้อมที่จะให้การสนับสนุนได้ทันทีที่เกิดภัยพิบัติ 5. ชักซ้อมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย 6. ดำรวจและเสนอความต้องการด้านเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ในส่วนที่ยังขาดแคลน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. วางแผนงานพร้อมจัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีที่เกิดภัยพิบัติ 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2. ให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักร อุปกรณ์ รวมถึงเจ้าหน้าที่เพื่อทำการสนับสนุนหมวดการทางในพื้นที่ 3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อให้การสนับสนุน หน่วยงานภาคสนาม 4. สรุปผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์สนับสนุนต่างๆ เสนอผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2. ตรวจสอบและจัดซ่อมเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ 3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อมแซมเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ชำรุดตามหมวดการทางที่เกิดภัยพิบัติ 4. จัดทำแผนซ่อมบำรุงเครื่องจักร เพิ่มเติมเสนอผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง
9 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายบริหาร 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอผู้อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 5. ประชาสัมพันธ์รับทราบภารกิจของแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้เส้นทางทราบอย่างต่อเนื่อง 2. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ
10 หัวหน้างานสถิติ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอผู้อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายละเอียดที่เกิดภัยพิบัติเสนอผู้อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. รวบรวมสถิติการเกิดอุบัติเหตุ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

5. ภัยจากไฟฟ้า

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
11 หัวหน้างานพัสดุและสัญญา 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.จัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้กับรถบรรทุกน้ำ เพื่อการดับไฟฟ้า 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.จัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้กับรถบรรทุกน้ำ เพื่อการดับไฟฟ้า 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
12 หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.ตรวจสอบงบประมาณเพื่อกำหนดสถานะการเงินให้เป็นปัจจุบัน 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.เมื่อได้รับเงินงบประมาณ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว
13 หัวหน้างานสารบรรณ 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์ วิทยุสมัครเล่น 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอดเวลา จนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

6. ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1 ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ให้จัดเตรียมกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 7.ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 8.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นตามคู่มือการปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ประสบเหตุวิกฤตกระทรวงมหาดไทย (กรณีประสบเหตุวิกฤตสารเคมีชี้ชะ) 2.ประสานงานกับศูนย์อำนวยการ สำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 3.สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เฝ้าระวังในจุดที่เกิดเหตุและให้ความช่วยเหลือโดยเร่งด่วน 4.ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 5.ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6.ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ 7.ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ 8.ให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 9.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 10.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2.ประมาณการ ค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3.ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ 4.จัดทำแผนฟื้นฟูเพื่อขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม 5. จัดทำหรือเสนอแผนการแก้ไขที่ยั่งยืน 6.ประชาสัมพันธ์จนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ 7.ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
2 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายวิศวกรรม รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3.ร่วมพิจารณา กำหนดพื้นที่เสี่ยงภัยพิบัติกับคณะกรรมการศูนย์ฯ 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5.สั่งการให้เตรียมพร้อมด้านกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก 6.ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. แจ้งเหตุและกันประชาชนหรือยานพาหนะให้พ้นจากบริเวณที่เกิดเหตุ 2. ติดต่อประสานกับผู้เชี่ยวชาญ ด้านสารเคมี เพื่อมาปฏิบัติการ 3.ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการ 4 ให้คำแนะนำผู้ได้บังคับบัญชา 5.ควบคุมการปฏิบัติงานช่วยเหลือ แก้ไขในสนามจนแล้วเสร็จ 6.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. จัดทำแผนงาน/โครงการฟื้นฟูพื้นที่ที่ประสบภัยเพื่อขอเงินงบประมาณ 3.ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

6. ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3.รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายปฏิบัติการ /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ร่วมตรวจสอบกับหมวดการทางในพื้นที่ เสี่ยงภัยจากแผ่นดินไหว และอาคารถล่ม และรายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3. ขอรับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักรหนัก และยานพาหนะ ตลอดจน เจ้าหน้าที่ 4. ติดตามข่าวจากกรมทรัพยากรธรณีวิทยา อย่างใกล้ชิด 5. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. แจ้งเหตุ และกันประชาชนหรือยาน พาหนะ ให้พ้นจากบริเวณที่เกิดเหตุ 2. ติดต่อประสานกับผู้เชี่ยวชาญด้านสารเคมี เพื่อมาปฏิบัติการ 3. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการ 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้ทำความสะอาดบริเวณจุดที่เกิดเหตุ 2. สำรวจความเสียหาย และประเมินผล การปฏิบัติงาน 3. รายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ
4. สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. มอบหมายนโยบายการช่วยเหลือแก่ผู้ได้ บังคับบัญชา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย 5. เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร กำลังพล รถพยาบาล ฯลฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งสำรวจ และประเมินความเสียหาย 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 3. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
5 หัวหน้าหมวดการทาง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. กำหนดสถานที่จัดเก็บสารเคมีและวัตถุ อันตราย จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น หน้ากากป้องกันอันตรายจากสารเคมี เครื่องช่วยหายใจ เครื่องดับเพลิง ฯลฯ	1. ส่งเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานทันทีที่ได้รับแจ้ง 2. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้อำนวยการป้องกัน ฝ่ายพลเรือนจังหวัดทราบ 3. จัดตั้งเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์อำนวยความสะดวก ความปลอดภัย บริเวณที่เกิดภัยพิบัติ	1. ให้ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุ อันตรายเข้าไปยังบริเวณที่เสียหายและตรวจ สอบว่ามีผลกระทบข้างเคียงหรือมีสารเคมี และวัตถุอันตรายตกค้างหรือไม่ เพื่อดำเนิน การแก้ไขบริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณข้าง เคียงให้เกิดความปลอดภัย

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

6. ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3. ตรวจสอบภาชนะบรรจุสารเคมีและวัตถุอันตรายให้อยู่ในสภาพปิดแน่นไม่หยดหรือรั่วไหลออกมา มีป้ายบอกชื่อสารเคมี วันหมดอายุ สัญลักษณ์เตือนอันตราย ข้อควรระวัง และวิธีการบรรเทาอันตรายโดยสามารถมองเห็นได้ง่ายและชัดเจน 4. ตรวจสอบเครื่องจักร ยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมที่จะใช้งาน 5. ชักซ้อมความเข้าใจกับผู้ร่วมปฏิบัติงาน 6. สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 7. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4. ช่วยเหลือด้านการขนย้ายสารเคมี วัตถุอันตราย และนำออกจากผิวจราจร เพื่อไม่ให้กีดขวางทางจราจร 5. ดำเนินการทำความสะอาดผิวจราจรให้จราจรผ่านได้โดยเร็วที่สุด 6. รายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 7. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2. ร่วมทำความสะอาด บริเวณจุดที่เกิดเหตุ 3. สำรวจความเสียหาย รวบรวมข้อมูลรายละเอียดและมูลค่าความเสียหาย 4. ติดตามสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะปกติ 5. ตรวจสอบเครื่องจักร ยานพาหนะ อุปกรณ์ต่าง ๆ หลังจากใช้งานเพื่อให้อยู่สภาพพร้อมใช้งาน 6. สรุปผลการปฏิบัติงานรายงานต่อศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง
6 หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดให้มีสถานที่เก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายพร้อมมีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น หน้ากากป้องกันอันตรายจากสารเคมี เครื่องช่วยหายใจ เครื่องดับเพลิง ฯลฯ 3. ตรวจสอบภาชนะบรรจุสารเคมีและวัตถุอันตรายให้อยู่ในสภาพปิดแน่นไม่หยดหรือรั่วไหลออกมา มีป้ายบอกชื่อสารเคมี วันหมดอายุ สัญลักษณ์เตือนอันตราย ข้อควรระวัง และ วิธีการบรรเทาอันตรายโดยสามารถมองเห็นได้ง่ายและชัดเจน 4. ตรวจสอบเครื่องจักร ยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมที่จะใช้งาน 5. ชักซ้อมความเข้าใจกับผู้ร่วมปฏิบัติงาน 6. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ส่งเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานทันทีที่ได้รับแจ้ง 2. ประสานงานการให้ความช่วยเหลือกับหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 3. ออกตรวจพื้นที่ ร่วมปฏิบัติงาน และสำรวจความเสียหายรายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ 4. ร่วมจัดทำแผนของงบประมาณเบื้องต้น 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดภัยพิบัติ 2. ร่วมจัดทำแผนรายประมาณการเพื่อของบประมาณ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

6. ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
7 หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมกำลังคน เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ป้ายเตือน ป้ายแนะนำ กรวยยาง เครื่องหมาย และสัญญาณไฟจราจรฉุกเฉินให้พร้อมออก ปฏิบัติงานได้ทันที ที่เกิดภัยพิบัติ 3. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตั้งป้ายเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ใช้เส้นทางทราบ 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 2. สรุปและรายงานความเสียหายต่อศูนย์ ปฏิบัติการฯ
8 หัวหน้างานปรับซ่อม 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ ให้พร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. เสนอความต้องการด้านเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ในส่วนที่ ขาดแคลน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันทีที่เกิดภัย พิบัติ เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สนาม เกี่ยวกับเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์ ช่วยเหลือ ต่างๆ ที่จำเป็น 2. ให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักร อุปกรณ์ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การสนับสนุนช่วย เหลือหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อการ สนับสนุนหน่วยงานภาคสนามที่เกิดภัยพิบัติ 4. สรุปผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการใช้ เครื่องจักร อุปกรณ์สนับสนุนต่างๆ เสนอ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของ เครื่องจักร ยานพาหนะที่ร่วมปฏิบัติงานช่วย เหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. ตรวจสอบและจัดซ่อม เครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ชำรุด เสียหายจากการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ ประสบภัยพิบัติให้อยู่ในสภาพที่สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามปกติ 3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อมแซม เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ชำรุดตามหมวดการทาง ต่างๆ หลังจากที่เกิดเหตุการณ์กลับเข้าสู่ภาวะ ปกติ 4. จัดทำแผนซ่อมบำรุงเครื่องจักร เพิ่มเติม เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

6. ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
9 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายบริหาร 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ตรวจสอบการรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 5.ประชาสัมพันธ์รับทราบท การกิจของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานเส้นทางทราบอย่างต่อเนื่อง 2.ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย 3.ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.ประสานงานให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ
10 หัวหน้างานสถิติ 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายละเอียดที่เกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. รวบรวมสถิติการเกิดภัยพิบัติ
11 หัวหน้างานวัสดุและสัญญา 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบวัสดุคงคลัง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ทันที 3.เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ถังดับเพลิง น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้เพียงพอสามารถนำไปใช้งานได้ทันที 4.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ให้เร็วที่สุด 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจัดหาวัสดุหรือจ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

6. ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
12 หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบงบประมาณเพื่อทราบสถานะการเงินให้เป็นปัจจุบัน 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2. ของงบประมาณ โดยด่วนและดำเนินการจัดการกับงบประมาณที่มีอยู่ เพื่อให้การช่วยเหลือโดยด่วน 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.เมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว 2.เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานกรณีเกิดภัยพิบัตินอกเหนือจากวันทำการปกติ
13 หัวหน้างานสารบรรณ 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.จัดเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์ วิทยุสมัครเล่น 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอดเวลา จนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฯ 2.ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3.เสนอให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

7. ภัยจากอากาศยาน

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1 ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3.สำรวจแหล่งน้ำอุปโลกและบริโลก 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5.สั่งการให้เตรียมพร้อมด้านกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องสูบน้ำ และสิ่งอำนวยความสะดวก 6. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 8.ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 9.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการ และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ประสานงานกับศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 3. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 4. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและบรรลุดุติประสงค์ 7. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 8. สั่งการให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 9. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา	1.รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2.ประมาณการ ค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3.ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4.จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 5.ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน 6.ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
2 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายวิศวกรรม /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.ให้สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ให้จัดเตรียมกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก 5.ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.สั่งการ และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2.ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ 3.ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 4.ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5.ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 6.ให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 7.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2.ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

7. ภัยจากอากาศหนาว

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายปฏิบัติการ /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย 5.ให้จัดเตรียมบุคลากร เครื่องจักรยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวกภัย 6.ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 7.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		1.รวบรวมข้อมูลความเสียหายรายงานผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฯ 2.แนะนำ และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3.จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน
4 สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.มอบหมายนโยบายการช่วยเหลือแก่ผู้บังคับบัญชา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย 5.เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร กำลังพล รถพยาบาล ฯลฯ 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.เร่งสำรวจ และประเมินความเสียหาย 2.ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ 3.รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
5 หัวหน้าหมวดการทาง 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.เตรียมความพร้อมด้านเครื่องจักรยานพาหนะ และสิ่งอำนวยความสะดวกภัยให้พร้อมใช้งาน 3. ชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5.ร่วมตรวจเส้นทางและสภาพพื้นที่ที่เป็น	1.ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ 2.บันทึกภาพเหตุการณ์ 3.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 2.สำรวจความเสียหาย รวบรวมข้อมูลรายละเอียดและมูลค่าความเสียหายเพื่อจัดทำแผนของงบประมาณ 3.สรุปผลการปฏิบัติงานรายงานผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ ฯ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

7. ภัยจากอากาศยาน

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
จุดเสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติ 6.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 7.สำรวจเส้นทางสำรองไว้เป็นเส้นทางทดแทน 8.รายงานความพร้อมต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 9.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		4.ตรวจสอบและส่งซ่อมเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหายให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ
6 หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.เตรียมความพร้อมด้านเครื่องจักร ยานพาหนะและสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมใช้งาน 3.ซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน 4.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5.ร่วมตรวจสอบเส้นทางและสภาพพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติ 6.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 7.รายงานความพร้อมต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 8.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 2.ออกตรวจพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานกับหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 3.เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหมวดการทาง 4.ร่วมจัดทำแผนขอเงินงบประมาณ 5.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 2.สำรวจความเสียหาย รวบรวมข้อมูลรายละเอียดและมูลค่าความเสียหายเพื่อจัดทำแผนของงบประมาณ 3.สรุปผลการปฏิบัติงานรายงานผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ ฯ 4. ตรวจสอบและส่งซ่อมเครื่องจักร ยานพาหนะเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหายให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ
7 หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมกำลังคน เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ป้ายเตือน ป้ายแนะนำ กรวยยาง เครื่องหมาย และสัญญาณไฟจราจรฉุกเฉินฯลฯ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.รายงานความพร้อมต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำ เครื่องหมาย สัญญาณไฟจราจรฉุกเฉินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในกรณีเกิดหมอกบดบังทัศนวิสัยในเส้นทาง 2.ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 3.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.ให้ความช่วยเหลือต่าง ๆ ตามที่ได้รับร้องขอ 2. สรุปและรายงานความเสียหายต่อศูนย์ปฏิบัติการ ฯ
8 หัวหน้างานปรับซ่อม 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ทันที	1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันทีที่เกิดภัยพิบัติ เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สนามเกี่ยวกับเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์	1. สรุปข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักร ยานพาหนะที่ร่วมปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

7. ภัยจากอากาศยาน

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. เสนอความต้องการด้านเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ในส่วนที่ขาดแคลน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. วางแผนพร้อมจัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีที่เกิดภัยพิบัติ 6. รายงานความพร้อมต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ช่วยเหลือ ต่างๆ ที่จำเป็น 2. ให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักร อุปกรณ์ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลือหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานภาคสนามที่เกิดภัยพิบัติ 4. สรุปผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์สนับสนุนต่างๆ เสนอผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฯ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2. ตรวจสอบและจัดซ่อม เครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหายจากการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ 3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อมแซมเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ชำรุดตามหมวดการทางต่างๆ หลังจากเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ 4. จัดทำแผนซ่อมบำรุงเครื่องจักร เพิ่มเติมเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ
9 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายบริหาร 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 5. ประชาสัมพันธ์รับทราบท ภารกิจของแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ตรวจสอบและรายงานสถานการณ์ ความเสียหายต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ
10 หัวหน้างานสถิติ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายละเอียดที่เกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. รวบรวมสถิติการเกิดภัยพิบัติ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

7. ภัยจากอากาศหนาว

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
11 หัวหน้างานพัสดุและสัญญา 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.จัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงให้พร้อมใช้ปฏิบัติงาน 3.จัดเตรียมวัสดุที่ใช้สวมใส่กันหนาว เช่นหมวก เสื้อกันหนาว ให้เจ้าหน้าที่ที่จะออกไปปฏิบัติงาน 4.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เป็น การเร่งด่วน 2.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.จัดเตรียมวัสดุที่ใช้สวมใส่กันหนาว เช่นหมวก เสื้อกันหนาว ให้เจ้าหน้าที่ที่จะออกไปปฏิบัติงาน
12 หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.ตรวจสอบงบประมาณเพื่อทราบสถานะการเงินให้เป็นปัจจุบัน 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2. ของงบประมาณโดยด่วนและดำเนินการจัดการกับงบประมาณที่มีอยู่ เพื่อให้การช่วยเหลือโดยด่วน 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.เมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว 2.เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ ที่ไปปฏิบัติงานกรณีเกิดภัยพิบัติ นอกเหนือจากวันทำการปกติ
13 หัวหน้างานสารบรรณ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์ วิทยุสมัครเล่น 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์เตือนให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสาร กรณีการจราจรติดขัด เพราะมีหมอกปกคลุมหนาแน่น 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอดเวลา จนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2.ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3.ประสานงานขอความอนุเคราะห์และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.เสนอขอให้ผู้ปฏิบัติงาน ให้ได้รับความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

8. ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1 ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. สั่งการให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 5. สั่งการให้เตรียมพร้อมด้านบุคลากร เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องสูบน้ำ และสิ่งอำนวยความสะดวก 6. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 8. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 9. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลทางหลวง 10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการ และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 3. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ 6. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 7. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับมอบหมาย 8. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการ คำนวณซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้การจราจรผ่านได้และคืนสู่สภาพเดิม 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 6. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน 7. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
2 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายวิศวกรรม /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 5. ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย 6. ให้จัดเตรียมบุคลากร เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก	1. สั่งการ และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 3. ออกตรวจพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ให้คำปรึกษากับหน่วยบำรุงทาง หน่วยซ่อม และหน่วยจราจรสงเคราะห์ 6. ร่วมปฏิบัติงานในสนาม 7. ควบคุม ดูแลให้การจราจรผ่านได้ 8. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. ประเมินการ คำนวณซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. จัดทำแผนงานเพื่อของบประมาณฉุกเฉิน 4. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้การจราจรผ่านได้และคืนสู่สภาพเดิม 5. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

8. ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
7. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	9.บันทึกภาพเหตุการณ์ 10. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 11.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	6. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน
3 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายปฏิบัติการ รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดทำแผนปฏิบัติการอำนวยความสะดวกและปลอดภัยแก่ผู้ที่สัญจรไปมา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ให้สำรวจพื้นที่ที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไข 5. ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย 6. เร่งซ่อมผิวจราจร ไหล่ทางที่ชำรุด และให้ดำเนินการติดตั้งป้าย ไฟสัญญาณ ไฟฟ้าแสงสว่าง แจกแผ่นพับแนะนำเส้นทาง 7. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		1.เร่งสำรวจ และประเมินความเสียหาย เพื่อเสนอของบประมาณ 2.เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้การจราจรผ่านได้และคืนสู่สภาพเดิม 3.ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4.จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน
4 สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. มอบหมายนโยบายการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ได้บังคับบัญชา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร	1. เฝ้าระวังในจุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ติดตั้งป้ายเตือน 2. ติดตามประสานงาน รายงานอุบัติเหตุไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. อำนวยความสะดวก จัดการจราจร แนะนำเส้นทางสำรอง 2. ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือผู้ใช้รถให้เดินทางโดยปลอดภัย

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

8. ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 5. เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร กำลังพล รถพยาบาล ฯลฯ 6. แจกแผ่นพับ แนะนำเส้นทางสำรองเพื่อหลีกเลี่ยงจุดเสี่ยงภัยให้กับผู้ใช้เส้นทาง 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3. ขนย้ายสิ่งกีดขวางออกจากพื้นที่ 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 4. ประเมินเหตุการณ์ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
5 หัวหน้าหมวดการทาง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ร่วมสำรวจจุดเสี่ยงภัยและเส้นทางที่เกิดอุบัติเหตุซ้ำซาก 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 5. เตรียมความพร้อมด้านเครื่องจักร ยานพาหนะ อุปกรณ์ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานได้ทันที 6. รายงานความพร้อมในการปฏิบัติงานของหมวดการทาง ต่อศูนย์ดำเนินงานฯ 7. ประชาสัมพันธ์เชิงรุกในเขตพื้นที่ควบคุม 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ และประชาสัมพันธ์ 2. จัดเจ้าหน้าที่ เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ให้ปฏิบัติงานทันทีที่ได้รับรายงาน/การร้องขอ 3. ติดตั้งเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและแนะนำเส้นทางสำรองเพื่อหลีกเลี่ยงพื้นที่ประสบภัย 4. ซ่อมแซม แก้ไข ให้การจราจรผ่านได้โดยสะดวกและปลอดภัย 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 7. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 8. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 2. สำรวจความเสียหาย รวบรวมข้อมูลรายละเอียดและมูลค่าความเสียหายเพื่อจัดทำแผนของงบประมาณ 3. สรุปผลการปฏิบัติงานรายงานผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฯ 4. ตรวจสอบและส่งซ่อมเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ
6 หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. สำรวจจุดเสี่ยงภัยเส้นทางที่เกิดอุบัติเหตุซ้ำซาก เส้นทางอันตรายที่มีการขนส่งสารเคมีและวัตถุมีพิษ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร	1. ประสานงานให้ความช่วยเหลือหมวดการทางในพื้นที่เกิดภัยพิบัติ 2. ออกตรวจพื้นที่ ร่วมปฏิบัติงานสำรวจความเสียหาย รายงานศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. เตรียมวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของหมวดการทาง	1. จัดตั้งศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น 2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดภัย

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

8. ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
4. เตรียมเครื่องจักร ยานพาหนะ อุปกรณ์ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ให้พร้อมปฏิบัติงาน สนับสนุนได้ทันที 5. รายงานความพร้อมในการปฏิบัติงาน ต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4. ร่วมจัดทำแผนการของงบประมาณฉุกเฉิน 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3. สำรวจความเสียหายและร่วมจัดทำแผน งบประมาณการเพื่อขอเงินงบประมาณ ฉุกเฉินและฟื้นฟู
7 หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมกำลังคนเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ป้ายเตือน ป้ายแนะนำ กรวยยาง เครื่องหมาย และสัญญาณไฟจราจรฉุกเฉินให้พร้อม ปฏิบัติงานได้ทันที 3. สำรวจเส้นทาง คิดตั้งป้ายเตือนจุดอันตราย บนเส้นทาง และดำเนินการแก้ไข 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. รายงานความพร้อมในการปฏิบัติงาน ต่อศูนย์ปฏิบัติการ ฯ 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. คิดตั้งป้ายเตือนจุดเกิดอันตรายบ่อยครั้ง และดำเนินการสำรวจและตั้งแผนในการ แก้ไขจุดดังกล่าว 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับภารกิจขอ 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. คิดตั้งป้ายเตือนจุดเกิดอันตรายบ่อยครั้ง และดำเนินการสำรวจและตั้งแผนในการ แก้ไขจุดดังกล่าว
8 หัวหน้างานปรับซ่อม 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ ให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. เสนอความต้องการด้านเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในส่วนที่ ขาดแคลนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันทีที่เกิดภัย พิบัติ เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สนาม ด้านเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์ ช่วยเหลือต่างๆ ที่จำเป็น 2. ให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักร อุปกรณ์ รวมถึงเจ้าหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุนหน่วย งานของหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ	1. สรุปข้อมูล รายงานผลการปฏิบัติงานของ เครื่องจักร ยานพาหนะที่ร่วมปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 2. ตรวจสอบและจัดซ่อม เครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหาย ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงานได้ ตามปกติ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

8. ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
5. วางแผนพร้อมจัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีที่เกิดภัยพิบัติ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานภาคสนาม 4. สรุปผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์สนับสนุนต่างๆ เสนอศูนย์ปฏิบัติการ ฯ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อมแซมเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ชำรุดตามหมวดการทางที่เกิดภัยพิบัติ หลังจากที่เกิดเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ 4. จัดทำแผนขอเงินงบประมาณซ่อมบำรุงเครื่องจักร ยานพาหนะเพิ่มเติมเพื่อเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง
9 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายบริหาร 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ตรวจสอบรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 5. ประชาสัมพันธ์รับทราบท การกิจของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประชาสัมพันธ์สภาพทางหลวงให้ผู้ใช้เส้นทางทราบอย่างต่อเนื่อง 2. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานการให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ
10. หัวหน้างานสถิติ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

8. ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
11 หัวหน้างานพัสดุและสัญญา 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องจักร น้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อให้สามารถช่วยลำเลียง หรือเคลื่อนย้ายเครื่องจักร ยานพาหนะ ออกจากทางหลวงเพื่อให้การจราจรผ่านได้ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นโดยด่วน 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดหาวัสดุ และเตรียมเครื่องจักร และน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้สามารถช่วยลำเลียง หรือเคลื่อนย้าย เครื่องจักร ยานพาหนะ ออกจากทางหลวงเพื่อให้การจราจรผ่านได้
12 หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. เตรียมการตั้งแผนของงบประมาณ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ของงบประมาณโดยด่วนและดำเนินการจัดการกับงบประมาณที่มีอยู่เพื่อช่วยเหลือก่อนตามระเบียบปฏิบัติ 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว
13 หัวหน้างานสารบรรณ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์ วิทยุสมัครเล่น 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอดเวลา จนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

9. ภัยจากโรคระบาดสัตว์

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1 ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 6. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 7. ประชาสัมพันธ์ 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. ประชาสัมพันธ์ 6. ให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 7. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการ ค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 5. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน 6. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
2 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายวิศวกรรม /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 6. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการ ค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

9. ภัยจากโรคระบาดสัตว์

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายปฏิบัติการ /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือป้องกันโรคระบาด สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 6. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แก่ผู้ร่วมงาน 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหาย ในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ให้เก็บและทำลายซากสัตว์ในพื้นที่ที่ รับผิดชอบอย่างถูกวิธี 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไข ที่ยั่งยืน
4 สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. มอบหมายนโยบายการช่วยเหลือแก่ผู้ได้ บังคับบัญชา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย 5. เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร กำลังพล รถพยาบาล ฯลฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ตั้งด่านร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ตรวจสอบ การขนย้ายสัตว์ข้ามเขต 2. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควบคุม สัตว์ที่ขนย้ายสัตว์ 3. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งสำรวจ และประเมินความเสียหาย 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 3. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
5 หัวหน้าหมวดการทาง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. เตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ป้องกันภัย จากโรคระบาด 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย	1. ติดตั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ป้าย จราจร ป้ายแนะนำเส้นทาง เพื่ออำนวยความสะดวก ในการจราจร 2 ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหาย ในชีวิตและทรัพย์สิน 2. เก็บและทำลายซากสัตว์ในพื้นที่ที่ รับผิดชอบอย่างถูกวิธี 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

9. ภัยจากโรคระบาดสัตว์

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
5. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 6. รายงานความพร้อมต่อศูนย์ดำเนินงาน ฯ 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4. บันทึกภาพเหตุการณ์ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 5. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ จนกว่าเหตุการณ์จะปกติ 6. ตรวจสอบ อุปกรณ์ หลังจากใช้งานแล้วให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที
6 หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. เตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ป้องกันภัยจากโรคระบาด 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย 5. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 6. รายงานความพร้อมต่อศูนย์ปฏิบัติการ ฯ 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 2. ประสานงานการให้ความช่วยเหลือหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งดำเนินการตรวจสอบเชื้อโรคและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ 2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากการร่วมปฏิบัติงาน 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 5. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ จนกว่าเหตุการณ์จะปกติ 6. ตรวจสอบ อุปกรณ์ หลังจากใช้งานแล้วให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที
7 หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมบุคลากรเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ป้ายประชาสัมพันธ์ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย 5. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 6. รายงานความพร้อมต่อศูนย์ปฏิบัติการ ฯ 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 2. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 3. ประสานงานการให้ความช่วยเหลือหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งดำเนินการตรวจสอบเชื้อโรคและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ 2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากการร่วมปฏิบัติงาน 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 5. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ จนกว่าเหตุการณ์จะปกติ 6. ตรวจสอบ อุปกรณ์ หลังจากใช้งานแล้วให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

9. ภัยจากโรคระบาดสัตว์

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
8 หัวหน้างานปรับซ่อม 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ ให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. เสนอความต้องการด้านเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ขาดแคลน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 6. รายงานความพร้อมต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันทีที่เกิดภัยพิบัติ เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สนามเกี่ยวกับเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์ช่วยเหลือต่างๆ ที่จำเป็น 2. ให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักร อุปกรณ์ รวมถึงเจ้าหน้าที่เพื่อทำการสนับสนุนหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานภาคสนาม 4. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปและรวบรวมข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักร ยานพาหนะ ที่ร่วมปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 2. ตรวจสอบและจัดซ่อม เครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหาย ให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ 3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อมแซมเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ชำรุดตามหมวดการทางต่าง ๆ หลังจากที่เกิดเหตุกลับเข้าสู่สภาวะปกติ 4. จัดทำแผนซ่อมบำรุงเครื่องจักร ยานพาหนะ เพื่อขอเงินงบประมาณเพิ่มเติม
9 รองผู้อำนวยการแขวงทาง ฝ่ายบริหาร 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์อำนาจการสำนักงานหลวง/สำนักงานทางหลวง 5. ประชาสัมพันธ์ทบทวน การกิจของ ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ตรวจสอบและรายงานสถานการณ์ความเสียหายต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

9. ภัยจากโรคระบาดสัตว์

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
10 หัวหน้างานสถิติ 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอผู้อำนวยการศูนย์ ฯ 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายละเอียดที่เกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. รวบรวมสถิติการเกิดภัยพิบัติ
11 หัวหน้างานพัสดุและสัญญา 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.จัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงาน 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เป็นการเร่งด่วน 2.อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เป็นการเร่งด่วน
12 หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.ตรวจสอบงบประมาณเพื่อทราบสถานะการเงินให้เป็นปัจจุบัน 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2. ของงบประมาณโดยด่วนและดำเนินการจัดการกับงบประมาณที่มีอยู่ เพื่อให้การช่วยเหลือโดยด่วน 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.เมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว 2.เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานกรณีเกิดภัยพิบัติ นอกเหนือจากวันทำการปกติ
13 หัวหน้างานสารบรรณ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 3. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์ วิทยุสมัครเล่น 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์เตือนให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสาร กรณีการจราจรติดขัด 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอดเวลา จนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฯ 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. ประสานงานขอความอนุเคราะห์และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

10. ภัยจากโรคแมลงศัตรูพืชระบาด

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1 ผู้อำนวยการแขวงทาง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยง 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. ให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการ ค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำแผนฟื้นฟูเพื่อขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม 5. จัดทำหรือเสนอแผนการแก้ไขที่ยั่งยืน 6. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
2 รองผู้อำนวยการแขวงทาง ฝ่ายวิศวกรรม /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยง 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการ ค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำแผนฟื้นฟูเพื่อขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม 5. จัดทำหรือเสนอแผนการแก้ไขที่ยั่งยืน
3 รองผู้อำนวยการแขวงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลพื้นที่ไม่แต่ละชนิดในพื้นที่รับผิดชอบ	1. แจ้งเหตุและกันคน หรือยานพาหนะเข้าใกล้บริเวณพื้นที่ที่กำลังปฏิบัติงาน 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ทำความสะอาดบริเวณจุดที่เกิดเหตุ 2. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

10. ภัยจากโรคแมลงศัตรูพืชระบาด

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือป้องกันโรคแมลงศัตรูศัตรูพืชระบาด 5. ให้ความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันและให้คำแนะนำผู้ได้บังคับบัญชา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3. ดัดป้าย แจ้งเตือนขณะปฏิบัติงาน 4. ให้คำแนะนำผู้ได้บังคับบัญชา 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3. ประเมินการ คำนวณระยะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. จัดทำแผนฟื้นฟูเพื่อขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม 6. จัดทำหรือเสนอแผนการแก้ไขที่ยั่งยืน
4 สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. มอบหมายนโยบายการช่วยเหลือแก่ผู้ได้บังคับบัญชา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย 5. เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะเครื่องมือสื่อสาร กำลังพล รถพยาบาล ฯลฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งสำรวจ และประเมินความเสียหาย 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 3. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
5 หัวหน้าหมวดการทาง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. สำรวจและบันทึกข้อมูลพื้นที่ไม่แต่ละชนิดในพื้นที่รับผิดชอบ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือป้องกันโรคแมลงศัตรูศัตรูพืชระบาด 5. ให้ความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันและให้คำแนะนำผู้ได้บังคับบัญชา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. แจ้งเหตุและกันคน หรือยานพาหนะเข้าใกล้บริเวณพื้นที่ที่กำลังปฏิบัติงาน 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ดัดป้าย แจ้งเตือนขณะปฏิบัติงาน 4. ให้คำแนะนำผู้ได้บังคับบัญชา 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. เก็บและทำลายพืชที่เป็นโรคในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างถูกวิธี 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 5. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ จนกว่าเหตุการณ์จะปกติ 6. ตรวจสอบ อุปกรณ์ หลังจากใช้งานแล้วให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

10. ภัยจากโรคแมลงศัตรูพืชระบาด

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
6 หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. เตรียมยาเคมีกำจัด 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ฉีดยาป้องกันแก่พืชพันธุ์ 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งปรับปรุงพื้นที่เพื่อบำรุงดินใหม่ 2. สร้างตาข่ายล่อมพืชผักเพื่อลดการแพร่พันธุ์ของศัตรูพืช
7 หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมบุคลากร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย 5. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 2. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้มอบหมาย 3. ประสานงานการให้ความช่วยเหลือหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งดำเนินการตรวจสอบเชื้อโรคและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ 2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากการร่วมปฏิบัติงาน 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 5. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ จนกว่าเหตุการณ์จะปกติ 6. ตรวจสอบ อุปกรณ์ หลังจากใช้งานแล้วให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที
8 หัวหน้างานปรับซ่อม 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ ให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. เสนอความต้องการด้านเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ขาดแคลน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันทีที่เกิดภัยพิบัติ เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สนามเกี่ยวกับเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์ช่วยเหลือต่างๆ ที่จำเป็น 2. ให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักร อุปกรณ์ รวมถึงเจ้าหน้าที่เพื่อทำการสนับสนุนหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ	1. สรุปและรวบรวมข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักร ยานพาหนะ ที่ร่วมปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อศูนย์ปฏิบัติการ ฯ 2. ตรวจสอบและจัดซ่อม เครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหาย ให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

10. ภัยจากโรคแมลงศัตรูพืชระบาด

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
5. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานภาคสนาม 4. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อมแซมเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ชำรุดตามหมวดการทางต่าง ๆ หลังจากที่เกิดเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ 4. จัดทำแผนซ่อมบำรุงเครื่องจักรยานพาหนะ เพื่อขอเงินงบประมาณเพิ่มเติม
9 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายบริหาร 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 5. ประสานสัมพันธ์บทบาทภารกิจของ ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ตรวจสอบและรายงานสถานการณ์ความเสียหายต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับภารกิจขอ
10 หัวหน้างานสถิติ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายละเอียดที่เกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. รวบรวมสถิติการเกิดภัยพิบัติ
11 หัวหน้างานวัสดุและสัญญา 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงาน 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เป็นการเร่งด่วน 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เป็นการเร่งด่วน

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

10. ภัยจากโรคแมลงศัตรูพืชระบาด

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
12 หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.ตรวจสอบงบประมาณเพื่อกำหนดสถานะการเงินให้เป็นปัจจุบัน 3.ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2. ของงบประมาณโดยด่วนและดำเนินการจัดการกับงบประมาณที่มีอยู่ เพื่อให้การช่วยเหลือโดยด่วน 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.เมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว 2.เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานกรณีเกิดภัยพิบัติ นอกเหนือจากวันทำการปกติ
13 หัวหน้างานสารบรรณ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์ วิทยุสมัครเล่น 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์เตือนให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสาร กรณีการจราจรติดขัด 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอดเวลา จนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. ประสานงานขอความอนุเคราะห์และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

11. ภัยจากธรณีพิบัติภัยและคลื่นยักษ์

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดทำแผนปฏิบัติการอำนวยความสะดวกและปลอดภัยแก่ผู้สัญจรไปมา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการ และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ร่วมตรวจพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 3. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 4. ร่วมปฏิบัติงานช่วยเหลือในสนามจนแล้วเสร็จ 5. ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ 6. ให้งานที่ภาพเหตุการณ์ 7. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งสำรวจ และประเมินความเสียหายเพื่อเสนอของบประมาณ 2. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้คืนสู่สภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 4. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน 5. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน 6. ควบคุม ดูแล ให้การจราจรผ่านได้ 7. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ
2 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงฝ่ายวิศวกรรม /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทางฝ่ายวิศวกรรม 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 5. ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย 6. ให้จัดเตรียมกำลังคน เครื่องจักรยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก 7. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการ และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 3. ออกตรวจพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ให้คำปรึกษากับหน่วยบำรุงทาง หน่วยปรับซ่อม และหน่วยจราจรสงเคราะห์ 6. ร่วมปฏิบัติงานในสนาม 7. ควบคุม ดูแล ให้การจราจรผ่านได้ 8. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 9. บันทึกภาพเหตุการณ์ 10. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. ประมาณการ ค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. จัดทำแผนงานเพื่อของบประมาณฉุกเฉิน 4. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้การจราจรผ่านได้และคืนสู่สภาพเดิม 5. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 6. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

11. ภัยจากธรณีพิบัติภัยและคลื่นยักษ์

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3 รองผู้อำนวยการแขวงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ร่วมกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมจัดทำแผนการปฏิบัติการ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหากจากธรณีพิบัติ และคลื่นยักษ์ 5. เตรียมความพร้อมของเครื่องจักรยานพาหนะและอุปกรณ์การสื่อสารตลอดจนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		1. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 2. เฝ้าระวัง และประเมินความเสี่ยงภัยเพื่อเสนอของบประมาณ 3. เฝ้าระวังดำเนินการซ่อมให้การจราจรผ่านได้และคืนสู่สภาพเดิม 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน
4 สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. มอบหมายนโยบายการช่วยเหลือแก่ผู้บังคับบัญชา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย 5. เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะเครื่องมือสื่อสาร กำลังพล รถพยาบาล ฯลฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดการจราจร อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน 2. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้เส้นทาง 2. ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือผู้ใช้รถให้เดินทางโดยปลอดภัย 3. ประเมินเหตุการณ์ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ
5 หัวหน้าหมวดการทาง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ร่วมสำรวจเส้นทางและพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 5. เตรียมความพร้อมด้านเครื่องจักร	1. จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติและประชาสัมพันธ์ 2. จัดเจ้าหน้าที่ เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ให้ปฏิบัติงานทันทีที่ได้รับรายงาน/การร้องขอ 3. จัดตั้งเครื่องขยายจราจร อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและแนะนำเส้นทางสำรองเพื่อหลีกเลี่ยงพื้นที่ประสบภัย	1. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 2. สำรวจความเสี่ยงภัย รวบรวมข้อมูลรายละเอียดและมูลค่าความเสียหายเพื่อจัดทำแผนของบประมาณ 3. สรุปผลการปฏิบัติงานรายงานผู้อำนวยการศูนย์ ฯ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

11. ภัยจากธรณีพิบัติภัยและคลื่นยักษ์

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
ยานพาหนะ อุปกรณ์ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานได้ทันที 6. รายงานความพร้อมในการปฏิบัติงานของหมวดการทาง ต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 7. ประชาสัมพันธ์เชิงรุกในเขตพื้นที่ควบคุม 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4. ซ่อมแซม แก้ไข ให้การจราจรผ่านได้โดยสะดวกและปลอดภัย 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 7. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 8. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4. ตรวจสอบและส่งซ่อมเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ
6 หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญเรื่องระบบและวิธีป้องกันภัยพิบัติ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดตั้งระบบเตือนภัยและตรวจสอบระบบอย่างสม่ำเสมอ 5. เตรียมความพร้อมด้านเครื่องจักรยานพาหนะ อุปกรณ์ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานได้ทันที 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. อพยพผู้ประสบภัยไปยังสถานที่ที่ปลอดภัย 2. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน 3. ประสานงานให้ความช่วยเหลือกับหมวดการทางในพื้นที่ประสบภัย 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่พร้อมร่วมปฏิบัติงานกับหมวดการทางในพื้นที่ประสบภัย 5. ร่วมจัดทำแผนเพื่อของบประมาณเบื้องต้น 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดตั้งศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น 2. ประกาศเตือน ห้ามเข้าใกล้บริเวณที่เกิดภัยพิบัติจนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ 3. เร่งรัดดำเนินการซ่อมแซมให้การจราจรผ่านได้สะดวกและกลับคืนสู่สภาพปกติ 4. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากผลการปฏิบัติงาน 5. ร่วมจัดทำแผนงานเพื่อขอเงินงบประมาณฉุกเฉินและฟื้นฟู เพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน
7 หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมบุคลากร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประเมินสถานการณ์ รายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 2. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้มอบหมาย 3. ประสานงานการให้ความช่วยเหลือหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ จนกว่าเหตุการณ์จะปกติ 2. ให้ความช่วยเหลือ ตามที่ได้รับการร้องขอ 3. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากการร่วมปฏิบัติงาน 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ 5. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 6. ตรวจสอบอุปกรณ์หลังจากใช้งานแล้วให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

11. ภัยจากธรณีพิบัติภัยและคลื่นยักษ์

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
8 หัวหน้างานปรับซ่อม 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. เตรียมความพร้อมของเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. เสนอความต้องการด้านเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ขาดแคลน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. วางแผนพร้อมจัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีที่เกิดภัยพิบัติ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันทีที่เกิดภัยพิบัติ เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สนามเกี่ยวกับเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์ช่วยเหลือต่าง ๆ ที่จำเป็น 2. ให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักร อุปกรณ์ รวมถึงเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานของหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานภาคสนาม 4. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปข้อมูล รายงานผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักร ยานพาหนะที่ร่วมปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. ตรวจสอบและจัดซ่อม เครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ 3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อมแซมเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ชำรุดตามหมวดการทางต่าง ๆ หลังจากที่เกิดเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ 4. จัดทำแผนซ่อมบำรุงเครื่องจักร ยานพาหนะเพื่อเสนอขอเงินงบประมาณเพิ่มเติม
9 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงฝ่ายบริหาร 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ตรวจสอบรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 5. ประชุมสัมพันธ์บทบาท การกิจของ ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประชุมสัมพันธ์สภาพทางหลวงให้ผู้ใช้งานเส้นทางทราบอย่างต่อเนื่อง 2. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานการให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ
10. หัวหน้างานสถิติ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย เสนอศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/ สำนักงานบำรุงทาง	1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา	1. สรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

11. ภัยจากธรณีพิบัติภัยและคลื่นยักษ์

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
11. หัวหน้างานพัสดุและสัญญา 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบวัสดุคงคลัง เช่น หิน ทราย น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ทันที 3. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ชิ้นส่วนสะพานเบลีย์ กระสอบทราย หิน ทราย น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้เพียงพอและสามารถนำไปใช้งานได้ทันที 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นโดยด่วนที่สุด 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมทางหลวงที่ชำรุดเสียหาย 2. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ กรณีที่ผูกพันไปก่อนแล้ว
12. หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบงบประมาณเพื่อทราบสถานะการเงินให้เป็นปัจจุบัน 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว
13. หัวหน้างานสารบรรณ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอดเวลา จนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

12. ภัยจากความมั่นคง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1.ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. ให้ความบันทึกภาพเหตุการณ์ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการ ค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำแผนฟื้นฟูเพื่อขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม 5. จัดทำหรือเสนอแผนการแก้ไขที่ยั่งยืน 6. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
2.รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายวิศวกรรม /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการ ค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำแผนฟื้นฟูเพื่อขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม 5. จัดทำหรือเสนอแผนการแก้ไขที่ยั่งยืน
3 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายปฏิบัติการ /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. แจ้งเหตุและกันคน หรือยานพาหนะเข้าใกล้บริเวณที่เกิดภัยพิบัติ 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ดูป้าย แจ้งเตือนขณะปฏิบัติงาน 4. ให้คำแนะนำผู้ได้บังคับบัญชา	1. ทำความสะอาดบริเวณจุดที่เกิดเหตุ 2. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 3. ประเมินการ ค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

12. ภัยจากความมั่นคง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
	5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. จัดทำแผนฟื้นฟูเพื่อขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม 6. จัดทำหรือเสนอแผนการแก้ไขที่ยั่งยืน
4 สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1.รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2.มอบหมายนโยบายการช่วยเหลือแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4.ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย 5.เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะ 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1.เร่งสำรวจ และประเมินความเสียหาย 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 3. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
5 หัวหน้าหมวดการทาง 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. สอดส่องดูแลจุดเสี่ยงภัย ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. แจ้งเหตุและกันคน หรือยานพาหนะเข้าใกล้บริเวณที่เกิดภัยพิบัติ 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. คัดป้าย แจ้งเตือนขณะปฏิบัติงาน 4. ให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชา 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ห้ามบุคคลภายนอกหรือบุคคลที่น่าสงสัย อันอาจจะก่อเหตุร้ายเข้าในสถานที่ที่รับผิดชอบ 2. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าจะมีประกาศภาวะปกติจากศูนย์จังหวัด พร้อมรายงานศูนย์ปฏิบัติการของแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 3. ตรวจสอบเครื่องจักร อุปกรณ์ หลังจากใช้งานให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานต่อไป
6 หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดตั้งเจ้าหน้าที่เวรยามเพื่อรักษาความปลอดภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร	1.แจ้งเจ้าหน้าที่ ดำรงเพื่อดำเนินการ 2. ประสานงานในการให้ความช่วยเหลือหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ	1. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากการร่วมปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

12. ภัยจากความมั่นคง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
4. เตรียมความพร้อมด้านเครื่องจักร ยานพาหนะ อุปกรณ์ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติงานได้ทันที 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหมวดการทาง 4. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2. ร่วมจัดทำแผนรายการประมาณการขอเงินงบประมาณฉุกเฉิน และฟื้นฟู
7 หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมไฟสัญญาณฉุกเฉิน 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 2. ติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉิน 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ
8 หัวหน้างานปรับซ่อม 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. วางแผนจัดตั้งชุดเฉพาะกิจ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ ให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที 5. เสนอความต้องการด้านเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ขาดแคลน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ส่งชุดเฉพาะกิจออกทำการช่วยเหลือทันที 2. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องให้ทราบถึงสถานการณ์ 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สำรวจความเสียหาย 2. รายงานผู้อำนวยการศูนย์ ฯ 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ
9 รองผู้อำนวยการแขวงทาง ฝ่ายบริหาร 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร	1. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ตรวจสอบและรายงานสถานการณ์ ความเสียหายต่อผู้อำนวยการศูนย์ ฯ 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

12. ภัยจากความมั่นคง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
4.ตรวจสอบการรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 5.ประชาสัมพันธ์รับทราบทราfficกิจของแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		
10 หัวหน้างานสถิติ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมข้อมูลทางหลวงที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดภัยจากการก่อวินาศกรรมเสนอศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/ สำนักงานบำรุงทาง 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง
11 หัวหน้างานพัสดุและสัญญา 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบวัสดุคงคลัง เช่น หิน ทราย น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ทันที 3. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ชิ้นส่วนสะพานเบสท์ กระสอบทราย หิน ทราย น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้เพียงพอและสามารถนำไปใช้งานได้ทันที 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นโดยด่วนที่สุด 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมทางหลวงที่ชำรุดเสียหาย 2. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ กรณีที่ผูกพันไปก่อนแล้ว
12 หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. เตรียมการตั้งแผนของงบประมาณ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2. ของงบประมาณโดยด่วนและดำเนินการจัดการกับงบประมาณที่มีอยู่ เพื่อให้การช่วยเหลือโดยด่วน	1. เมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

12. ภัยจากความมั่นคง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
	3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2. เร่งรัดการเบิกจ่ายค่า ตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ ที่ไปปฏิบัติงานกรณีเกิดภัยพิบัติ นอกเหนือจากวันทำการปกติ
13 หัวหน้างานสารบรรณ 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ออกคำสั่งกำชับเข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยสถาน ที่ราชการและช่วยกันสอดส่อง ดูแลความปลอดภัย 5. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์ วิทยุสมัครเล่น 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์เตือนให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสาร กรณีการจราจรติดขัด 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอดเวลา จนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. ประสานงานขอความอนุเคราะห์และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลข่าวสารและรายงานข่าว 5. เสนอขอให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ

คู่มือปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง กรณีเกิดภัยพิบัติ
งานนอกเหนือจากหน้าที่ประจำ
ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง/ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง - สำรวจสถานที่ ที่อาจเกิดหรือที่เคยเกิดภัยพิบัติบ่อยครั้งภายในจังหวัด - สำรวจ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะของทางราชการ เพื่อใช้งานเมื่อเกิดภัยพิบัติแต่ละประเภท - จัดให้มีหรือหาวิธีการนำเครื่องจักร อุปกรณ์อื่นๆ มาใช้เมื่อเกิดภัยพิบัติทุกประเภทตามความจำเป็น - จัดให้มีหรือกำหนดพื้นที่เป้าหมายที่หลบภัยสาธารณะภายในหน่วยงานหรือที่อื่นๆ เมื่อเกิดภัยพิบัติ - จัดให้มีหรือหาแนวทางส่งเจ้าหน้าที่อบรมและดำเนินการฝึกซ้อมป้องกันภัยการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย	- สำรวจความเสียหายเบื้องต้นแล้วรีบรายงานให้ศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง และจังหวัดทราบ - ติดตามและประสานงาน เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศภัยพิบัตินั้นเป็นภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน - ติดตามและประสานงานผู้ว่าราชการจังหวัดในการขอใช้เงินทดรองราชการกรณีได้รับการร้องขอให้ส่งเครื่องจักร/ยานพาหนะและบุคลากรเข้าช่วยเหลือ - ทำวิทยุขออนุมัติ อทล. ผ่าน รทร. และ ผส.ทล.เข้าดำเนินการได้ทันที โดยไม่ต้องรออนุมัติ ส่วนงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากจังหวัดหากไม่ได้รับให้ขอจากงบประมาณของสำนักบริหารบำรุงทาง - รายงานศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง และศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง	- สำรวจและสรุปรายงานผลความเสียหายให้ศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง และศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง - ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานที่ได้ร่วมให้การช่วยเหลือหลังเกิดภัยพิบัติตามความเหมาะสม - งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ 4

หน่วยงานในเครือข่ายการติดต่อประสานงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
ลำดับ ที่	หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	โทรสาร	การสนับสนุน
1	ศูนย์ปฏิบัติการ กระทรวงมหาดไทย	ผอ.ศูนย์ปฏิบัติการ กระทรวงมหาดไทย	0-2221-0818	0-2224-6188-9	- สรุปรายงาน
2	กรมอุตุนิยมวิทยา - สำนักงานพยากรณ์ อากาศ	ผอ.สำนักพยากรณ์ อากาศและหัวหน้าเวร	0-2398-9830 0-2399-4433 1182	0-2398-9836 0-2398-9816 0-2399-4012-3	- ข่าวพยากรณ์อากาศ - แจ้งเตือนภัยธรรมชาติ
3	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย - ฝ่ายควบคุมระบบกำลัง ไฟฟ้า	ผอ.ฝ่ายควบคุมระบบ กำลังไฟฟ้า	0-2436-2134 0-2424-0101 0-2424-0111	0-2436-2165	- ข้อมูลระดับน้ำในเขื่อน - ควบคุมปริมาณน้ำในเขื่อน
4	กรุงเทพมหานคร - สำนักระบายน้ำ - ศูนย์รับร้องทุกข์และ ป้องกันภัย	ผอ.สำนักระบายน้ำ ผอ.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	0-2246-0275 0-2246-0320 0-2246-0307 02221-4013 1555	0-2246-0270	- ข้อมูลระดับน้ำแม่น้ำเจ้าพระยา - แก้ไขปัญหาน้ำท่วม - รับแจ้งเหตุ ประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและติดตามผล
5	กรมชลประทาน - สำนักอุทกวิทยาและ บริหารน้ำ	ผอ.สำนักอุทกวิทยาและ บริหารน้ำ	0-2241-0253 0-2241-5667 0-2241-3348	0-2241-0253 0-2241-5667 0-2241-3348	- ข้อมูลระดับน้ำแม่น้ำเจ้าพระยา - ข้อมูลการระบายน้ำในแม่น้ำ สำคัญ
6	กระทรวงคมนาคม - ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม	ผอ.ศูนย์ปลอดภัย คมนาคม	0-2280-8000 0-2283-3149 1356	0-2280-8400	- การติดต่อสื่อสาร - เครื่องมือสื่อสาร
7	การไฟฟ้านครหลวง - สำนักป้องกันอุบัติเหตุ	ผอ.สำนักป้องกัน อุบัติเหตุ	0-2253-6548 0-2255-1181 0-2256-3001	0-2253-1424 0-2253-9533	- ควบคุมระบบไฟฟ้า

เครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	โทรสาร	การสนับสนุน
8	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ผู้ว่าการ การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค	0-2590-5044	0-2591-5385	- ควบคุมระบบไฟฟ้า
9	การประปานครหลวง	ผู้ว่าการ การประปา นครหลวง	0-2504-0123 0-2503-9490	0-2503-9477	- แหล่งน้ำดับเพลิง
10	การประปาสวนภูมิภาค	ผู้ว่าการ การประปา ส่วนภูมิภาค	0-2551-1020	0-2551-1239	- แหล่งน้ำดับเพลิง
11	กรมทางหลวง	อธิบดีกรมทางหลวง	0-2354-6530 0-2354-6551 0-2354-6516	0-2354-6738 0-2644-5500 0-2354-6564	- เครื่องจักร - ข้อมูลเส้นทางคมนาคม - ซ่อมแซมถนน สะพาน
12	การสื่อสารแห่งประเทศไทย	สถานีวิทยุจังหวัด นนทบุรี	0-2580-2760-2 0-2580-0542-4 0-2588-4761	0-2589-6623	- การติดต่อสื่อสาร
13	กรมประชาสัมพันธ์	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	0-2618-2345 ต่อ 1137-39 3002	0-2618-2346	- รายงานข่าวสาร
14	สำนักข่าวไทย		0-2201-6113-6 0-2245-1855	0-2201-6113	- รายงานข่าวสาร
15	กองบัญชาการกองทัพไทย - หน่วยบัญชาการทหาร พัฒนา	ผอ.หน่วยบัญชาการ ทหารพัฒนา	0-2502-3830-1 0-2502-3888 0-2502-3953	0-2502-3963	- กำลังพล - ยานพาหนะ
16	ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย กระทรวงกลาโหม		0-2222-6209 0-2622-3695	0-2322-3605	- ซ่อมแซมถนน สะพาน - เรือท้องแบน - เครื่องจักรกล
17	กองทัพบก - ศปภ.ทบ./ศบภ.ทบ.		0-2280-2523 0-2280-2532-3 0-2280-2508	0-2280-2533	- กำลังพล - ยานพาหนะ - เรือท้องแบน - อากาศยาน

เครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	โทรสาร	การสนับสนุน
18	กองทัพอากาศ - สปก.ทร./สบก.ทร. - กรมอุตุนิยมวิทยา		0-2475-4521 0-2465-5356 0-24695-2328	0-2466-0336 0-2361-3596	- กำลังพล, พาหนะ - อากาศยาน - เรือท้องแบน เรือลำเลียง - ข้อมูลระดับน้ำทะเล
19	กองทัพอากาศ - สปก.ทอ./สบก.ทอ.		0-2534-1708 0-2534-1710	0-2534-1710 0-2534-1717	- กำลังพล - ยานพาหนะ - อากาศยาน - วัสดุอุปกรณ์
20	กระทรวงสาธารณสุข - สถาบันการแพทย์ด้าน อุบัติเหตุและสาธารณภัย - ศูนย์เรนทร	- ผอ.สถาบันการ แพทย์ด้านอุบัติเหตุ และสาธารณภัย	0-2590-6232 0-2590-2800-1 1669	0-2245-0844 0-2590-0364	- แพทย์ พยาบาล - เครื่องมือแพทย์ - รถพยาบาล - รายงานข่าวสาร
21	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - กองบินตำรวจ - ศูนย์ส่งกลับ ตร. - กองบังคับการตำรวจ จราจร	- ผบ.กองบินตำรวจ - นพ.พ.น.ศูนย์ส่งกลับ	0-2510-9100-4 0-2510-2299 0-2510-6465-6 0-2255-7793 0-2255-8922-3 0-2255-1133-6 1197	0-2510-4381 0-2255-1132	- อากาศยาน - แพทย์ พยาบาล - รถพยาบาล - ให้ข้อมูลจราจร
22	กรมโยธาธิการและผังเมือง	อธิบดีกรมโยธาธิการ และผังเมือง	0-2201-8001	0-2643-1709	- เครื่องจักรกล
23	การรถไฟแห่งประเทศไทย	ผู้ว่าการ การรถไฟแห่ง ประเทศไทย	0-2220-4103 0-2223-0341 1690	0-2220-4262	- ข้อมูลเส้นทางรถไฟ - การขนส่งทางรถไฟ

เครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	โทรสาร	การสนับสนุน
24	บริษัทขนส่ง จำกัด		0-2272-5761-5		- การขนส่งเคลื่อนย้ายทางรถยนต์
25	องค์การรับส่งสินค้าและ พัสดุภัณฑ์	ผอ.องค์การรับส่งสิน ค้าและพัสดุภัณฑ์	0-2245-3231-9	0-2246-4329	- การขนส่งเคลื่อนย้ายทางรถยนต์
26	องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพ	ผอ. องค์การขนส่ง มวลชนกรุงเทพ	02246-0996-7 0-2247-2189	0-2247-2189	- การขนส่งเคลื่อนย้ายทางรถยนต์
27	สภากาชาดไทย	ผอ. กองบรรเทาทุกข์ และ ประธานามัยพิทักษ์	0-2251-7853-6 0-2251-7080	0-2252-7976	- เครื่องอุปโภคบริโภค - หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ หน่วย ปฐมพยาบาล อาสาสมัครกาชาด - วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์
28	มูลนิธิราชประชานุเคราะห์	เลขาธิการมูลนิธิราช ประชานุเคราะห์	0-2282-5180 0-2282-9596 0-2281-1902	0-2281-1423	- เครื่องอุปโภคบริโภค
29	สภาสังคมสงเคราะห์		0-2246-1457-61 ต่อ 308, 507	0-2247-6279	- เครื่องอุปโภคบริโภค
30	มูลนิธิชัยพัฒนา		0-2280-0613-20	0-2280-6206	- เครื่องมือ เครื่องใช้ - ข้อมูลทางวิชาการ
31	มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง		0-2225-3271 0-2225-0020	0-2226-2567	- เครื่องอุปโภคบริโภค - ยานพาหนะ - อาสาสมัคร
32	มูลนิธิร่วมกตัญญู		0-2249-4821 0-2751-0944	0-2751-0944-4 ต่อ 2101	- เครื่องอุปโภคบริโภค - ยานพาหนะ - อาสาสมัคร
33	จส.100		1137	02-628-7224	- รายงานข่าว
34	สน.จราจรเพื่อสังคม		1677, 1255		- รายงานข่าว
35	กรมทรัพยากรน้ำ	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ	0-2298-5667	0-2298-5667	- ข้อมูล - ประสานงาน

เลขหมายพิเศษที่เปิดให้บริการในการแจ้งเหตุที่เกี่ยวข้อง

เลขหมาย	ลักษณะการใช้	หน่วยงาน/ หรือบริษัท
191	แจ้งเหตุด่วน-เหตุร้าย	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
192	แจ้งเหตุด่วน	สภาความมั่นคงแห่งชาติ
1195	แจ้งเหตุด่วน-เหตุร้าย	ตำรวจกองปราบ
1197	ศูนย์ควบคุมจราจร	ตำรวจจราจร
1199	แจ้งดับเพลิง	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กทม.
1123	ให้บริการแก่ประชาชน ในการรับแจ้งเหตุด่วน-เหตุร้ายต่างๆ	กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
1134	เพื่อบริการช่วยเหลือเด็กและสตรีที่ถูกละเมิดสิทธิในด้านต่างๆ	มูลนิธิปวีณา หงสกุล
1135	แจ้งเหตุด่วน หรือร้องทุกข์	กองบังคับการสืบสวนคดีเศรษฐกิจ
1136	รับแจ้งเหตุเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยเรื่องป่าไม้	กองตำรวจสื่อสาร
1138	เพื่อใช้งานในการแจ้งข่าวสารปราบปรามยาเสพติด	กรมสื่อสารทหาร
1139	สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการข่าว	หน่วยข่าวกรองทหาร
1155	มุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินนักท่องเที่ยว	ศูนย์อำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยวและตำรวจท่องเที่ยว
1178	รับแจ้งเหตุด่วน-เหตุร้ายเกี่ยวกับบุคคลต่างด้าว	สำนักตรวจคนเข้าเมือง
1190	เพื่อบริการประชาชนในการแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
1192	กำกับดูแลการป้องกันและปราบปรามการโจรกรรมรถ	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
1193	อุบัติเหตุบนทางหลวงแผ่นดิน	ตำรวจทางหลวง
1194	แจ้งเหตุข้อมูลข่าวสารและพยานหลักฐานเกี่ยวกับอาชญากรรม	ตำรวจสอบสวนกลาง
1195	รับแจ้งเหตุด่วน-เหตุร้าย	ตำรวจกองปราบ
1196	แจ้งอุบัติเหตุทางน้ำ	กองบังคับการตำรวจน้ำ
1197	ศูนย์ควบคุมการจราจร	ตำรวจจราจร

เลขหมายพิเศษที่เปิดให้บริการในการแจ้งเหตุที่เกี่ยวข้อง

เลขหมาย	ลักษณะการใช้	หน่วยงาน/ หรือบริษัท
1330	ปรึกษาเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น	กระทรวงสาธารณสุข
1340	เพื่อใช้เบาะแส ข่าวสาร อาชญากรรม	ตำรวจภูธร 9
1356	ให้บริการกับผู้เดินทาง ปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในทุกด้าน ปรึกษา แนะนำ รับแจ้งอุบัติเหตุและประสานงานให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม กระทรวงคมนาคม
1362	รับแจ้งเหตุไฟฟ้า	กรมป้าไม้
1363	เพื่อใช้ป้องกันการก่อร้ายต่างๆ	กรมสื่อสารทหารอากาศ
1365	รับแจ้งเหตุฉุกเฉินท่อบ่งก๊าซ	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
1374	รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน	สำนักเลขาธิการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน
1386	ให้ประชาชนร้องเรียนและสอบถามข้อมูลต่างๆ	สำนักงาน ป.ป.ส.
1387	รับแจ้งปัญหาต่างๆสำหรับเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาที่ได้รับการกระทำ ทั้งร่างกายและจิตใจ	เพื่อนแก้วสมาคม
1540	รับแจ้งอุบัติเหตุเกี่ยวกับก๊าซ	บริษัท ปตท. จำกัด ก๊าซธรรมชาติ (ใช้พื้นที่ 02 , 03 คูณเท่านั้น)
1541	เพื่อให้บริการการดำเนินงาน รับข่าวสาร สื่อสาร แก่ผู้แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	มูลนิธิป้องกันต่อต้านอาชญากรรมและยาเสพติดในประเทศไทย
1543	อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการทางด่วน	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
1554	บริการให้คำปรึกษาแนะนำผู้ป่วย	สำนักการแพทย์ กทม.
1555	รับแจ้งเรื่องอุบัติเหตุ เขต กทม.	กทม.ร่วมกับศูนย์อุบัติเหตุ
1562	รับคำร้องเรียน เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน	สำนักงานเลขาธิการสภา
1564	บริการข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอุบัติเหตุจากสารเคมี	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
1567	รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ไม่ได้ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

เลขหมายพิเศษที่เปิดให้บริการในการแจ้งเหตุที่เกี่ยวข้อง

เลขหมาย	ลักษณะการใช้	หน่วยงาน/ หรือบริษัท
1584	รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการรถแท็กซี่	กรมการขนส่งทางบก
1586	ศูนย์บริการข้อมูล	กรมทางหลวง
1644	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจราจร	สำนักงานคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก (คจร)
1646	ให้คำปรึกษาแนะนำผู้ป่วยเบื้องต้น	สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
1650	รับแจ้งกรณีเหตุฉุกเฉินจากมลพิษ สารเคมีและกากของเสีย	กรมควบคุมมลพิษ
1654	เพื่อนำมาให้บริการรับแจ้งเหตุฉุกเฉินบนท้องถนน	บริษัท คาร์วิลด์ คลับ จำกัด
1656	ศูนย์ Call Center การให้บริการช่วยเหลือรถเสีย 24 ชั่วโมง	บริษัทอโต้ แอสซิสท์ จำกัด
1669	แจ้งอุบัติเหตุ และขอคำแนะนำ ขอความช่วยเหลือฉุกเฉินทางการแพทย์ประจำจังหวัด	ศูนย์เรนทร กระทรวงสาธารณสุข
1690	เพื่อให้บริการสอบถามปัญหาต่างๆตลอดจนข้อมูลฉุกเฉิน	การรถไฟแห่งประเทศไทย
1691	เพื่อใช้ในการรับแจ้งเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์	กองตำรวจสื่อสาร สำนักงานส่งกำลังบำรุง
1717	สายด่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน ในปัญหาเมาแล้วขับ	มูลนิธิเมาไม่ขับ
1718	สายด่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน ในปัญหาเมาแล้วขับ	มูลนิธิเมาไม่ขับ
1780	เพื่ออำนวยความสะดวกกรณีพิเศษ ในพื้นที่ 14 จังหวัดภาคใต้	ศูนย์ประสานงานข่าวกรองแห่งชาติ
1784	รับแจ้ง สนับสนุน ให้การช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา และระงับเหตุสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉิน และเร่งด่วน	ศูนย์อำนวยการบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภาคผนวก

1.17 นายธีรชัย ชวนะศิลป์ วิศวกรโยธา 5

คณะกรรมการและ

สำนักบริหารบำรุงทาง

ผู้ช่วยเลขานุการ

2. อำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ก่อนเกิดภัยพิบัติ

- 2.1 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ
- 2.2 วางแผนหลักในการป้องกันภัยพิบัติ
- 2.3 กำหนดวิธีตรวจสอบ ติดตามการประเมินผล ตามแผนหลักการป้องกันภัยพิบัติ
- 2.4 วางระเบียบแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับค่าตอบแทน ค่าทดแทน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

กรณีเกิดภัยพิบัติ

- 2.5 พิจารณาและกำหนดกิจการอื่น ๆ เกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ

ขณะเกิดภัยพิบัติ

- 2.6 ติดตามสถานการณ์ อำนาจการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในทุกกรณี
- 2.7 รายงานสถานการณ์ ข้อมูลเสนอขอรับดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.8 ติดตามประสานงานเกี่ยวกับการจัดงบประมาณในการให้ความช่วยเหลือทุกขั้นตอน

จนเสร็จการ

- 2.9 ประสานงานกับคณะกรรมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ
- 2.10 พิจารณาและกำหนดกิจการอื่น ๆ เกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติทุกระดับ

หลังเกิดภัยพิบัติ

- 2.11 สรุปสถานการณ์หลังเกิดภัยพิบัติเสนอขอรับดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.12 ติดตามและประสานงานการอนุมัติงบประมาณเพื่อการฟื้นฟู
- 2.13 พิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงแผนหลักตามกิจการ หรือระยะเวลาที่เหมาะสม
- 2.14 ศึกษา ค้นคว้า และวิจัย ทางด้านวิชาการตลอดจนเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ

ให้กับบุคลากรของกรมทางหลวง

2.15 ประสานงาน ติดตามผล และประเมินผล ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนการป้องกันภัยพิบัติ

- 2.16 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

สำเนาถูกต้อง

เทิดศักดิ์ เสรฐมานพ
(นายเทิดศักดิ์ เสรฐมานพ)


(นายประสงค์ จันทรวงศ์)

อธิบดีกรมทางหลวง

หัวหน้าศูนย์บริหารงานอุบัติเหตุ



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ บ. 1/ 58 /2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์ของกรมทางหลวงภายใต้แผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

ตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/32/2553 ลงวันที่ 29 มกราคม 2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการ
พัฒนาระบบงานบำรุงทาง กรมทางหลวง นั้น

เพื่อเป็นการสนับสนุนและสนองตอบการดำเนินการของคณะกรรมการฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ
อย่างชัดเจน จึงแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์ของกรมทางหลวงภายใต้แผนป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยแห่งชาติ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| 1.1 ผู้อำนวยการสำนักบริหารบำรุงทาง | ประธานอนุกรรมการ |
| 1.2 ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน หรือผู้แทน | รองประธานอนุกรรมการ |
| 1.3 ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 1.4 ผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 1.5 ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างทางที่ 1 หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 1.6 ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างทางที่ 2 หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 1.7 ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างทางที่ 3 หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 1.8 ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างสะพาน หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 1.9 ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | อนุกรรมการ |
| 1.10 ผู้อำนวยการกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง | อนุกรรมการ |
| 1.11 ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี | อนุกรรมการ |
| 1.12 ผู้อำนวยการกองการพัสดุ | อนุกรรมการ |
| 1.13 ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม | อนุกรรมการ |
| 1.14 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | อนุกรรมการ |
| 1.15 เลขานุการกรม | อนุกรรมการ |
| 1.16 ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์ | อนุกรรมการ |
| 1.17 ผู้อำนวยการกลุ่มกำหนดคกลยุทธ์และแผนงานบำรุงทาง
สำนักบริหารบำรุงทาง | อนุกรรมการ |
| 1.18 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการดำเนินงาน
สำนักบริหารบำรุงทาง | อนุกรรมการ |

/ 1.19 ผู้อำนวยการ

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1.19 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารงานบำรุงทาง
สำนักบริหารบำรุงทาง | อนุกรรมการ |
| 1.20 ผู้อำนวยการส่วนประมวลผลและข้อมูลข่าวสาร
สำนักบริหารบำรุงทาง | อนุกรรมการ |
| 1.21 ผู้อำนวยการส่วนบริหาร สำนักบริหารบำรุงทาง | อนุกรรมการ |
| 1.22 ผู้อำนวยการส่วนกำหนดกลยุทธ์และแผนงานบำรุงทาง
สำนักบริหารบำรุงทาง | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 1.23 ผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลและประมวลผลข้อมูลข่าวสาร
สำนักบริหารบำรุงทาง | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.24 หัวหน้างานสถิติ สำนักบริหารบำรุงทาง | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.25 หัวหน้าศูนย์บริหารงานอุบัติภัย สำนักบริหารบำรุงทาง | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.26 นายวรุตต์ เจริมประเสริฐ สำนักบริหารบำรุงทาง | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. อำนาจหน้าที่

ให้คณะทำงานฯ ดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 2.1 ศึกษา วิเคราะห์ แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2553-2557 เพื่อพัฒนาแผนงาน โครงการของกรมทางหลวงให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของแผนฯ ดังกล่าว
 - 2.2 กำหนดและจัดทำยุทธศาสตร์การป้องกันและการลดผลกระทบ การเตรียมพร้อมรับภัย การจัดการภัยในภาวะฉุกเฉิน และยุทธศาสตร์การจัดการหลังเกิดภัย ให้สอดคล้องกับประเภทภัยตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - 2.3 จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม ประชุม สัมมนา ระดมความคิดเห็นในการบริหารจัดการสาธารณภัยแต่ละประเภทภัย เพื่อนำไปสู่แผนการพัฒนากฎปฏิบัติได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
 - 2.4 จัดทำแผนงาน โครงการ วางระบบเครือข่ายฐานข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงาน
 - 2.5 ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผล แผนงานโครงการประเภทภัยในเชิงบูรณาการ นวัตกรรมให้ทันเหตุการณ์
 - 2.6 ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน ได้ตามความเหมาะสม
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2553


(นายชัชวาลย์ บุญเจริญกิจ)

รองอธิบดีฝ่ายบำรุงทาง

ประธานคณะกรรมการบริหารการพัฒนากระบวนการบำรุงทาง



คำสั่งสำนักบริหารทาง

ที่ สร. 7/ 21 /2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักบริหารทาง กับยุทธศาสตร์ความปลอดภัย

เพื่อให้การบริหารกิจกรรมด้านความปลอดภัย ของกรมทางหลวง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล รองรับนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยเชิงบูรณาการ รวมถึงการอำนวยความสะดวกปลอดภัย ผู้ใช้ทาง ศูนย์บริการประชาชน ตลอดจนการบริหารงานบำรุงรักษาทางหลวงให้สอดคล้องกับความสะดวกปลอดภัย นั้น

จึงแต่งตั้ง คณะทำงานสำนักบริหารทาง กับ ยุทธศาสตร์ความปลอดภัยโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1.องค์ประกอบ

1.1	นายวิเชียร	มหาสารชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทาง	ที่ปรึกษา
1.2	นายรัชชัย	พิมสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มกำหนดกลยุทธ์และแผนงานทาง	ที่ปรึกษา
1.3	นายสุรชัย	ศรีเลณวัติ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการดำเนินงาน	ที่ปรึกษา
1.4	นายวัชร	ศรีหิรัญ	ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลและประมวลผลข้อมูลข่าวสาร	ที่ปรึกษา
1.5	นายเสริมศักดิ์	นัยนันท์	ผู้อำนวยการส่วนกำหนดกลยุทธ์และแผนงานทาง	ที่ปรึกษา
1.6	นายประสงค์	จันทร์วงศ์	หัวหน้าศูนย์บริหารงานอุบัติภัย	ประธานคณะกรรมการ
1.7	นายจุมพล	บำรุงพันธุ์	หัวหน้าฝ่ายสถิติ	คณะกรรมการ
1.8	นายจักรพันธ์	พัฒนเกรียงไกร	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะกรรมการ
1.9	นายราชศักดิ์	สุทธีนวน	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะกรรมการ
1.10	นายอิทธิศักดิ์	นวกิจวัฒนา	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะกรรมการ
1.11	นายฤตยพงศ์	ศิริพลอย	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
1.12	น.ส.รัตนาวดี	ภู่งาม	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
1.13	นายธีรชัย	ชวนะศิลป์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
1.14	นายมนุน	อักษรจันทร์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.15	นายทวีศักดิ์	ตั้งวรภัทร์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.16	นางเนาวรัตน์	สิทธิกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.17	นายวรุตต์	เจียมประเสริฐ	พนักงานธุรการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.18	น.ส.จุรีพรรณ	คำภีระแปง	พนักงานธุรการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ 2.อำนาจ

2. อำนาจหน้าที่

ให้คณะทำงานฯ ดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 2.1 กำหนดยุทธศาสตร์ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรมทางหลวง ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารกิจกรรมด้านความปลอดภัย ของกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 กำหนดมาตรการและแนวทาง ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารทางหลวง เพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 2.3 ติดตาม ประเมินผลและเสนอปัญหาในการปฏิบัติงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะ แก้ไขปรับปรุง ต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารทางหลวง
- 2.4 พิจารณาแนวทางประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกรมทางหลวงต่อองค์กรภายนอก
- 2.5 ประสานคณะทำงานมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานย่อย หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- 2.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2553



(นายสนธิ พรหมวงษ์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทางหลวง

แบบประเมิน

เรียน.....	ลงวันที่.....	ติดต่อวิทยุแขวงฯที่.....	ลงวันที่.....
ที่.....	สำนักทางหลวงที่.....	ทางหลวงหมายเลข.....	
ภาค.....() เวลา09.00 น	แขวงกาแพง.....	ตอน.....	
จังหวัด.....() เวลา15.00 น	อำเภอ.....ตำบล.....		

ประเภททาง () บำรุง () ก่อสร้าง () รักษาสภาพทาง

[illegible]

เรียน ผ.ทล. 14 และ ผสร. () เวลา 09.00 น.
 ที่ สทล.14 ขท. ตรัง. 1 / ส / 116
 วันที่ 27 ตุลาคม 2552
 สำนักทางหลวงที่ 14 (นครศรีธรรมราช)
 แขวงการทางตรัง
 ด่วนที่สุดที่ สทล.14 ขท.ตรัง 1/ส/115
 ทางหลวงหมายเลข 42640100
 ตอน แยกทางหลวงหมายเลข 4 (บ.ช่อง)-บรรจบทางหลวง

(1) วัน/เวลา (เช้า/บ่าย)		(2) สาเหตุที่ เกิด	(3) ระยะทาง ระหว่าง กม. - กม.	(4) ช่องน้ำ ชำรุด ที่ กม.	(5) ระดับน้ำ สูงจาก หลังทาง (ชม.)	(6) การจราจร ผ่าน ได้, ไม่ ได้ (คาดว่าจะผ่านได้เมื่อใด)	(7) กรณี น้ำท่วม ทางขาด ใช้เส้นทาง ใด แทนได้	(8) งบประมาณที่ต้องใช้		(9) ติดต่อสอบถาม หมายเลข
								(8.1) การจราจรผ่านได้	(8.2) คืนสู่สภาพเดิม	
27 ต.ค. 52	27 ต.ค. 52	ฝนตกหนักติดต่อกันหลายวัน ความเสียหายลักษณะที่ 3 คือสะพานขาดหรือชำรุด	-	17+050	-	ผ่านได้		65,000	300,000	075-581-215
04.000 น.	14.10 น.									

1. คำว่าสดุดี

4. ^๑คำถามข้อหลัง

ปรับเพิ่ม
= 240.00 บาท

$$\left(\begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \end{array} \right)$$

ผอ.ฯพ.ต.ร.ง

ผู้อำนวยการ

รายละเอียดทางหลวงที่ถูกอุทกภัยประจำปี

กิจกรรมแก้ไขป้องกันความเสียหายจากปัญหาคู่ทกภัย

..... (.....)

[illegible]

รายละเอียดกิจกรรมแก้ไขปัญหาภัยพิบัติของทางหลวงที่ถูกอุทกภัยประจำปี

(ความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างเดือน..... -)

ลำดับ	จังหวัด	แขวงการ สน.บท.	ทางหลวง หมายเลข	ชื่อตอน	กม. - กม.	ปริมาณงาน ม ³	งบประมาณ (บาท)		สภาพปัจจุบัน	รายการก่อสร้างโดยสังเขป วิธีการแก้ไข	ภาพประกอบการพิจารณา
							การจราจร ผ่านได้	ต้นทุน สภาพเดิม			
1	อุดรดิษฐ์	อุดรดิษฐ์ที่ 2	1243	ต่อเขต อ.อุดรดิษฐ์/บ้าน(บ้านวน) - บรรจบทางหลวงหมายเลข 1123 (บ่อเปือย)	84+700 - 84+775	0.075	250,000	1,999,975	ฝนตกหนักดินตลิ่งถล่มหลายวันทำให้ถนนพังเสียหาย	- ก่อสร้างคันทางและชั้นโครงสร้าง ทางและปลูกหญ้าแฝก - ก่อสร้าง Reinforce Concrete Headwall 2 - f 1.00 ม. - ก่อสร้าง RC. Drain Outlet และ Plain Concrete Slope Protection at Toe	
2	อุดรดิษฐ์	อุดรดิษฐ์ที่ 2	1268	หัวฝาย - ฟากนา	41+169	0.010	33,000	260,000	น้ำกัดเซาะตลิ่งสะพาน	- ซ่อมแซมคานสะพานและทำการ ก่อสร้าง Concrete Slope Protection	
3	อุดรดิษฐ์	อุดรดิษฐ์ที่ 2	1339	เขตทางหลวงหมายเลข 1176 (บ้านสวน) - ฟากนา	27+675 - 27+740	0.065	128,000	300,000	น้ำกัดเซาะคันทางชำรุด	- ซ่อมแซมคันทางที่ชำรุดและวางท่อ กสล. 1.00 ม. ใหม่ พร้อมก่อสร้าง ระบบระบายน้ำทดแทนของเก่าที่ชำรุด	
4	อุดรดิษฐ์	อุดรดิษฐ์ที่ 2	1341	เขตทางหลวงหมายเลข 1163 (บ้านสามร้อยเมตร) - ดงงาม - น้ำ พร้าว	12+600	0.300	300,000	3,500,000	น้ำกัดเซาะพาด	- สร้างสะพาน กสล. ทดแทน	
จังหวัดอุดรดิษฐ์ - รวมกิจกรรมแก้ไขภัยพิบัติ							711,000	6,059,975			

เอกสารอ้างอิง

แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.2553-2557 กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
คู่มือการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ ปี 2548

จัดทำโดย

คณะกรรมการสำนักบริหารบำรุงทาง กับยุทธศาสตร์ความปลอดภัย

ที่ปรึกษา

1. นายวิเชียร มหาธำรงค์ชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารบำรุงทาง
2. นายรัชชัย พิมพ์สาร	ผู้อำนวยการกลุ่มกำหนดกลยุทธ์และแผนงานบำรุงทาง
3. นายสุรชัย ศรีเลณวัติ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการดำเนินงาน
4. นายวัชรระ ศรีหิรัญ	ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลและประมวลผลข้อมูลข่าวสาร
5. นายเสริมศักดิ์ นัยนันท์	ผู้อำนวยการส่วนกำหนดกลยุทธ์และแผนงานบำรุงทาง

คณะผู้จัดทำ

1. นายประสงค์	จันทร์วงศ์	หัวหน้าศูนย์บริหารงานอุบัติเหตุ
2. นายจุมพล	บำรุงพันธุ์	หัวหน้างานสถิติ
3. นายจักรพันธ์	พัฒนเกรียงไกร	วิศวกรโยธาชำนาญการ
4. นายราชศักดิ์	สุทธินวล	วิศวกรโยธาชำนาญการ
5. นายอิทธิศักดิ์	นวกิจวัฒนา	วิศวกรโยธาชำนาญการ
6. นายกฤตยพงศ์	ศิริพลอย	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
7. น.ส.รัตนาวดี	ภู่งาม	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
8. นายธีรชัย	ชวนะศิลป์	วิศวกรโยธาชำนาญการ
9. นายมนุน	อักษรจันทร์	วิศวกรโยธาชำนาญการ
10. นายทวิศักดิ์	ตั้งวรภัทร์	วิศวกรโยธาชำนาญการ
11. นางเนาวรัตน์	สิทธิกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
12. นายวรุตต์	เจียมประเสริฐ	พนักงานธุรการ
13. น.ส.จุรีพรรณ	คำภีระแปง	พนักงานธุรการ

