

## คำถาม/ข้อสงสัย ในการจัดทำแบบประเมินความคุ้มค่าของโครงการงานบำรุงทาง

ลำดับ	คำถาม/ข้อสงสัย	คำตอบ
1.	โครงการของสำนักอื่น ๆ เช่น สม. สป. ต้องจัดทำแบบประเมินความคุ้มค่าโครงการด้วยหรือไม่	ไม่ ประเมินเฉพาะโครงการงานบำรุงทางของสร.
2.	ตัวอย่างวิธีการทำแบบฟอร์มการประเมินความคุ้มค่าในงานบำรุงทาง เช่น งานบำรุงปกติ 21000 และ อื่น ๆ สามารถดูได้จากไหน	ศึกษาวิธีการประเมินได้จาก เอกสารคู่มือการประเมินความคุ้มค่าของโครงการงานบำรุงทาง
3.	การประเมินก่อนดำเนินงาน มิติประสิทธิภาพ ในระยะเวลาตามแผนงาน พิจารณาจากที่ใด เพราะก่อนดำเนินการ ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ	ระยะเวลาดำเนินการให้พิจารณาจากแผนการดำเนินงาน
4.	การหาข้อมูล rutting, IRI, อายุ และสภาพภูมิประเทศ นำข้อมูลมาจากแหล่งใด	สามารถประเมินได้จากการสำรวจข้อมูลภาคสนาม (หากมีการดำเนินงาน) ในพื้นที่โครงการก่อนเสนอแผนงาน แต่หากไม่มีการสำรวจสามารถใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวง หรือระบบ Roadnet
5.	การประเมินผลหลังดำเนินการจะส่งผลต่อผู้รับจ้างอย่างไรบ้าง	ขณะนี้ยังไม่มีผลต่อผู้รับจ้าง แต่หากในอนาคตมีนโยบายการพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับจ้างจากคุณภาพผลงานสามารถนำผลการประเมินหลังดำเนินงานมาประกอบการพิจารณาได้
6.	การประเมินผลงานบำรุงปกติ ต้องภายใน 30 วัน หลังสิ้นงบประมาณ หรือทุกสิ้นเดือน	ภายใน 30 วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ
7.	เมื่อจัดทำแบบประเมินเสร็จแล้วจัดส่งเอกสารในรูปแบบใด	จัดส่งในรูปแบบเอกสารมายัง สร. และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
8.	ใครเป็นผู้ประเมิน	ขึ้นอยู่กับกรมอบหมายของ ผอ.ขท. เนื่องจากมีส่วนเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย

### หมายเหตุ

- หากมีข้อสงสัยหรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ ส่วนประเมินผลและประมวลผลข้อมูลข่าวสาร สำนักบริหารบำรุงทาง โทร. 23525 หรือกรอกข้อมูล โดย สแกนคิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้

