**บทที่ 5**

**แผนดำเนินงาน และแผนการทำงานของบุคลากรในโครงการ**

## เอกสาร รายงานและกำหนดการส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ โดยรูปแบบและเนื้อหาจะต้องได้รับความเห็นชอบ  
จากคณะกรรมการกำกับโครงการดังต่อไปนี้

1. **รายงานเบื้องต้น (Inception Report)**

ที่ปรึกษาจะนำส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมแผนการปฏิบัติงาน จำนวน 18 ฉบับ ให้กรมทางหลวง ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานเบื้องต้น(Inception Report) จะประกอบด้วย

* ความเป็นมาของโครงการ และวัตถุประสงค์ของโครงการ
* ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ
* ขอบเขตของงาน
* แนวทางและวิธีการศึกษาตามขอบเขตของงานที่กำหนด
* แผนการดำเนินงาน และแผนการทำงานของบุคลากรในโครงการ
* แผนการสำรวจสภาพทางและบัญชีสายทาง ระยะทางไม่น้อยกว่า 30,000 กิโลเมตร
* งานในข้อ 4.3 แล้วเสร็จ

1. **รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 (Progress Report I)**

ที่ปรึกษาจะนำส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 (Progress Report I) จำนวน 18 ฉบับ   
ให้กรมทางหลวง ภายใน 30 วัน โดยรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 (Progress Report I) จะประกอบด้วย

* ความก้าวหน้าของงานแต่ละด้าน
* ผลสรุปการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา
* บัญชีสายทางที่ทำการสำรวจ (ผลการสำรวจรวมไม่น้อยกว่า 5,000 กิโลเมตร)   
  พร้อมจัดเก็บข้อมูลและสามารถตรวจสอบในระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวงได้  
  ตามข้อ 4.4 - 4.6
* บทสื่อวีดีทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการ (Script VDO)
* รายงานเกี่ยวกับความล่าช้าและปัญหา (ถ้ามี) ตลอดจนวิธีแก้ไขอุปสรรคต่าง ๆ โดยละเอียด

1. **รายงานขั้นกลาง (Interim Report)**

ที่ปรึกษาจะนำส่งรายงานขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน 18 ฉบับ ให้กรมทางหลวงภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานขั้นกลาง (Interim Report) จะประกอบด้วย

* ความก้าวหน้าของงานแต่ละด้าน
* ความก้าวหน้าของงานในข้อ ข้อ 4.7
* ผลสรุปการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา
* บัญชีสายทางที่ทำการสำรวจ (ผลการสำรวจรวมไม่น้อยกว่า 15,000 กิโลเมตร)   
  พร้อมจัดเก็บข้อมูลและสามารถตรวจสอบในระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวง  
  ได้ตามข้อ 4.4 - 4.6
* รายงานเกี่ยวกับความล่าช้าและปัญหา (ถ้ามี) ตลอดจนวิธีแก้ไขอุปสรรคต่าง ๆ โดยละเอียด

1. **ร่างรายงานย่อสำหรับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report)**

ที่ปรึกษาจะนำส่งร่างรายงานย่อสำหรับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report) จำนวน 18 ชุด ให้กรมทางหลวงภายใน 130 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

1. **ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report)**

ที่ปรึกษาจะนำส่งร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) จำนวน 18 ฉบับ ให้กรมทางหลวง ภายใน 130 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report)   
จะประกอบด้วย

* ความก้าวหน้าของงานแต่ละด้าน
* ผลสรุปการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา
* บัญชีสายทางที่ทำการสำรวจ (ผลการสำรวจรวมไม่น้อยกว่า 30,000 กิโลเมตร)   
  พร้อมจัดเก็บข้อมูลและสามารถตรวจสอบในระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวง  
  ได้ตามข้อ 4.4 - 4.6
* งานในข้อ 4.3 - 4.9 แล้วเสร็จ
* รายงานเกี่ยวกับความล่าช้าและปัญหา (ถ้ามี) ตลอดจนวิธีแก้ไขอุปสรรคต่าง ๆ โดยละเอียด

1. **รายงานสรุปผลการสำรวจสภาพทาง (Road Condition Survey Report)**

ที่ปรึกษาจะนำส่งรายงานสรุปผลการสำรวจสภาพทาง (Road Condition Survey Report)จำนวน 20 ชุด ให้กรมทางหลวง ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

1. **รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report)**

ที่ปรึกษาจะนำส่งรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) จำนวน 35 ชุด ให้กรมทางหลวง  
ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) จะประกอบด้วย

* ผลสรุปการปฏิบัติงานทั้งโครงการ
* รวมทั้งรายงานเกี่ยวกับความล่าช้าและปัญหา (ถ้ามี) ตลอดจนวิธีแก้ไขอุปสรรคต่าง ๆ   
  โดยละเอียด

1. **รายงานย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)**

ที่ปรึกษาจะนำส่งรายงานย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) จำนวน 35 ชุด ให้กรมทางหลวง ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

1. **รายงานผลการวิเคราะห์แผนงานบำรุงทางด้วยโปรแกรม TPMS (Road Maintenance Plan Analysis Report)**

ที่ปรึกษาจะนำส่งรายงานการจัดทำแผนงานกิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวงเชิงกลยุทธ์   
(แผนซ่อมบำรุงระยะยาว) และแผนงานกิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวงประจำปีในหัวข้อ 4.8   
จำนวน 35 ชุด ให้กรมทางหลวง ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

1. **สื่อวีดีทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการ (ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที) จำนวน 1 ชุด**

ที่ปรึกษาจะนำส่งสื่อวีดีทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการ (ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที) จำนวน 1 ชุด ให้กรมทางหลวงภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

1. **การจัดทำข้อมูลในรูปแบบดิจิตอลไฟล์**

ที่ปรึกษาจะนำส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ (.DOC, .PPT .EXE) และไฟล์ .PDF   
ของงานนำเสนอรายงานและเอกสารในโครงการทั้งหมด เช่น รายงานฉบับต่าง ๆ รายงานสรุปผล  
การสำรวจสภาพทาง (Road Condition Survey Report) รายงานผลการวิเคราะห์แผนงานบำรุงทางด้วยโปรแกรม TPMS (Road Maintenance Plan Analysis Report) รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) รายงานย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) เป็นต้น พร้อม Thumb Drive จำนวน 2 ชุด

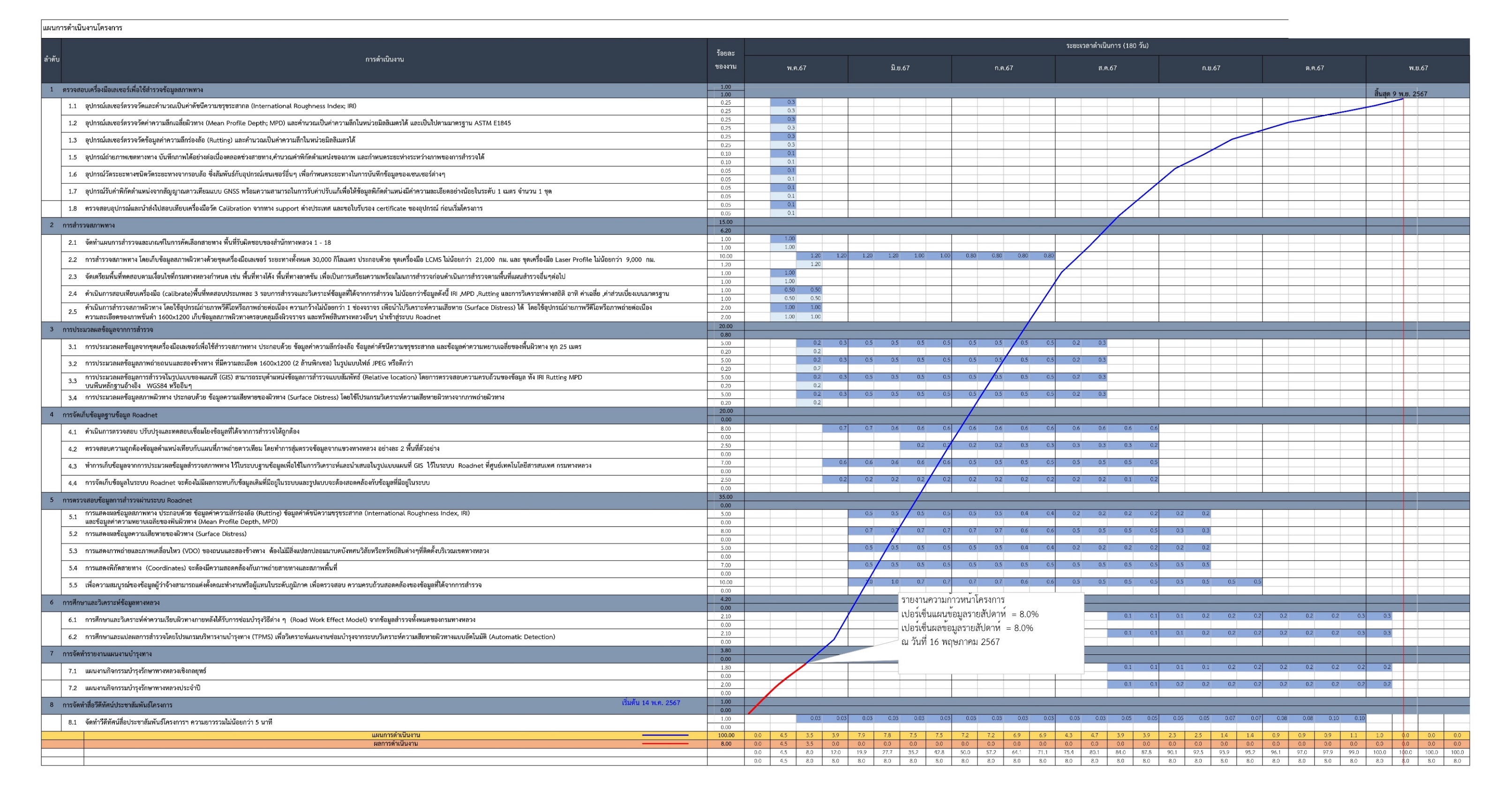
รายละเอียดการส่งมอบรายงานตามงวดงาน พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลรายงานที่จัดอยู่ในรูปแบบ  
ไฟล์ดิจิทัลรายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-1

ตารางที่ 5-1 สรุปรายการส่งมอบงาน

| **ลำดับ** | **รายงาน** | **กำหนดส่งมอบ** | **จำนวน (ฉบับ)** | **กำหนดการส่งมอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **รายงานเบื้องต้น**  **(Inception Report)** | **ภายใน 15 วัน**  **นับถัดจากวันลงนามในสัญญา** | **18** | **16 พ.ค. 67** |
| 2 | รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1  (Progress Report I) | ภายใน 30 วัน  นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  และระยะทางไม่น้อยกว่า  5,000 กิโลเมตร | 18 | 12 มิ.ย. 67 |
| 3 | รายงานขั้นกลาง  (Interim Report) | ภายใน 90 วัน  นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  และระยะทางไม่น้อยกว่า  15,000 กิโลเมตร | 18 | 11 ส.ค. 67 |
| 4 | ร่างรายงานย่อสำหรับผู้บริหาร  (Draft Excutive Summary Report) | ภายใน 130 วัน  นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | 18 | 20 ก.ย. 67 |
| 5 | ร่างรายงานขั้นสุดท้าย  (Draft Final Report) | ภายใน 130 วัน  นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  และระยะทางไม่น้อยกว่า  30,000 กิโลเมตร | 18 | 20 ก.ย. 67 |
| 6 | รายงานสรุปผลการสำรวจสภาพทาง  (Road Condition Survey Report) | ภายใน 180 วัน  นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | 20 | 9 พ.ย. 67 |
| 7 | รายงานขั้นสุดท้าย  (Final Report) | ภายใน 180 วัน  นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | 35 | 9 พ.ย. 67 |
| 8 | รายงานย่อสำหรับผู้บริหาร  (Executive Summary Report) | ภายใน 180 วัน  นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | 35 | 9 พ.ย. 67 |
| 9 | รายงานผลการวิเคราะห์แผนงาน บำรุงทางด้วยโปรแกรม TPMS | ภายใน 180 วัน  นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | 35 | 9 พ.ย. 67 |
| 10 | สื่อวีดีทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการ (ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที) | ภายใน 180 วัน  นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | 1 | 9 พ.ย. 67 |
| 11 | การจัดทำข้อมูล ในรูปแบบดิจิตอลไฟล์ | ภายใน 180 วัน  นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | 2 | 9 พ.ย. 67 |

## ระยะเวลาดำเนินการและแผนดำเนินการ (Master Plan)

โครงการค่าสำรวจและประเมินสภาพโครงข่ายทางหลวงเพื่อเพิ่มประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณบำรุงรักษาทางหลวงในระยะยาว ปี 2567 มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น 180 วัน ที่ปรึกษาได้วางแผนการดำเนินงานโครงการแสดงดังรูปที่ 5-1



วันเริ่มต้นสัญญา  
14 พฤษภาคม 2567   
วันเริ่มต้นสัญญา  
14 พฤษภาคม 2567

วันสิ้นสุดสัญญา  
9 พฤศจิกายน 2567

รูปที่ 5-1 แผนการดำเนินงานโครงการ

## แผนการทำงานของบุคลากรในโครงการ

คณะที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานที่ปรึกษาที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย และมีวิศวกรและบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับหน้าที่มีประสบการณ์ และความชำนาญในวิชาชีพเป็นอย่างดี มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเพื่อการดำเนินโครงการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-2

ตารางที่ 5-2 บุคลากรหลักในการดำเนินงานโครงการ

| **ลำดับ** | **ตำแหน่ง** | **รายชื่อ** | **คุณสมบัติตาม TOR** | **คุณสมบัติที่ยื่นข้อเสนอ** | **ประสบการณ์**  **(ปี)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ผู้จัดการโครงการ | รศ.ดร.อุรุยา วีสกุล | วิศวกรโยธา  วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท | **ปริญญาเอก**  สาขา Mechanical and Civil Engineering,  University of Montpellier II, France | 42 |
| 2 | ผู้ชำนาญการด้านวิศวกรรมการทาง -1 | ดร.วีระชัย วงษ์วีระนิมิตร | วิศวกรโยธา  วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท | **ปริญญาโท**  สาขาบริหารการก่อสร้าง ภาควิชาวิศวกรโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 21 |
| 3 | ผู้ชำนาญการด้านวิศวกรรมการทาง -2 | นายปวโรธร ไชยเพ็ชร | วิศวกรโยธา  วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท | **ปริญญาโท** สาขาบริหารการก่อสร้าง ภาควิชาวิศวกรโยธา  คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 16 |
| 4 | ผู้ชำนาญการด้านสำรวจ -1 | ผศ.ดร.ธีทัต เจริญกาลัญญูตา | วิศวกรสำรวจ  วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท | **ปริญญาเอก**  สาขาวิศวกรรมสำรวจ ภาควิชาวิศวกรสำรวจ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 26 |
| 5 | ผู้ชำนาญการด้านสำรวจ -2 | นายสุคณิศร์ สกาวรัตนานนท์ | วิศวกรสำรวจ  วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท | **ปริญญาโท** สาขาวิศวกรรมสำรวจ ภาควิชาวิศวกรสำรวจ  คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 19 |

ตารางที่ 5-2 บุคลากรหลักในการดำเนินงานโครงการ (ต่อ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ตำแหน่ง** | **รายชื่อ** | **คุณสมบัติตาม TOR** | **คุณสมบัติที่ยื่นข้อเสนอ** | **ประสบการณ์**  **(ปี)** |
| 6 | วิศวกรโยธา -1 | นายนันทวัฒน์ ลือสิงหนาท | วิศวกรโยธา  วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | **ปริญญาโท**  สาขาบริหารการก่อสร้าง ภาควิชาวิศวกรโยธา  คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 12 |
| 7 | วิศวกรโยธา -2 | นายรัฐนันท์ เอี่ยนเล่ง | วิศวกรโยธา  วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | **ปริญญาโท**  สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ภาควิชาวิศวกรรมโยธา  คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล | 10 |
| 8 | วิศวกรโยธา -3 | นางชนิกานต์ จันทร์อินทร์ | วิศวกรโยธา  วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | **ปริญญาโท** สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ภาควิชาวิศวกรรมโยธา  คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล | 9 |
| 9 | วิศวกรโยธา -4 | นางสาวพัสตราภรณ์ กุลนอก | วิศวกรโยธา  วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | **ปริญญาโท** สาขาวิศวกรรมโยธา ภาควิชาวิศวกรรมโยธา  คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | 5 |
| 10 | วิศวกรสำรวจ -1 | นายธีรรักษ์ มณีนาถ | วิศวกรสำรวจ  วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | **ปริญญาตรี**  สาขาวิศวกรรมโยธา ภาควิชาวิศวกรรมโยธา  คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 21 |
| 11 | วิศวกรสำรวจ -2 | นางสาวสายน้ำผึ้ง แซ่หั่น | วิศวกรสำรวจ  วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | **ปริญญาตรี**  สาขาวิศวกรรมสำรวจ ภาควิชาวิศวกรรมสำรวจ  คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | 8 |

ตารางที่ 5-2 บุคลากรหลักในการดำเนินงานโครงการ (ต่อ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ตำแหน่ง** | **รายชื่อ** | **คุณสมบัติตาม TOR** | **คุณสมบัติที่ยื่นข้อเสนอ** | **ประสบการณ์**  **(ปี)** |
| 12 | วิศวกรสำรวจ -3 | นายภคพณ ขำวิไล | วิศวกรสำรวจ  วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | **ปริญญาตรี**  สาขาวิศวกรรมสำรวจ ภาควิชาวิศวกรรมสำรวจ  คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ | 6 |
| 13 | วิศวกรสำรวจ -4 | นางสาวอรัญญา สุวรรณรัตน์ | วิศวกรสำรวจ  วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | **ปริญญาตรี**  สาขาวิศวกรรมสำรวจ ภาควิชาวิศวกรรมสำรวจ  คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | 11 |

นอกจากนี้ ที่ปรึกษายังมีบุคลากรสนับสนุนตามที่กำหนดไว้อย่างเพียงพอที่จะดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลรวมทั้งจัดให้  
มีบรรณาธิการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารรายงานต่าง ๆ ทั้งในด้านเนื้อหาความสอดคล้องต่อเนื่องของเนื้อหาเทคนิคการนำเสนอรูปแบบของการรายงาน ตลอดจนตรวจทานคำผิดก่อนจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มเพื่อส่งมอบให้สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง โดยมีรายละเอียดบุคลากรสนับสนุนในการดำเนินโครงการ แสดงดังตารางที่ 5-3

ตารางที่ 5-3บุคลากรสนับสนุนในการดำเนินงานโครงการ

| **ลำดับ** | **ตำแหน่ง** | **รายชื่อ** | **คุณสมบัติตาม TOR** | **คุณสมบัติที่ยื่นข้อเสนอ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | เจ้าหน้าที่ภาคสนาม -1 | นายเกียรติสิทธิ์ อินทร์นอก | วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | **ปริญญาตรี**  สาขาภูมิศาสตร์สารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์  มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ |
| 2 | เจ้าหน้าที่ภาคสนาม -2 | นายไตรเทพ ระบือพิณ | วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | **ปริญญาตรี**  สาขาวิศวกรรมสำรวจ คณะวิศวกรรมศาสตร์  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ |
| 3 | เจ้าหน้าที่ภาคสนาม -3 | นางสาวปลายฟ้า บัววิชัยศิลป์ | วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | **ปริญญาตรี**  สาขาวิศวกรรมสำรวจและสารสนเทศภูมิศาสตร์  คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| 4 | เจ้าหน้าที่ภาคสนาม -4 | นายอนันทชัย บุญชุ่ม | วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | **ปริญญาตรี**  สาขาวิศวกรรมสำรวจ คณะวิศวกรรมศาสตร์  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน |
| 5 | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล -1 | นางสาวกัญญาวีร์ ทองขาว | วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | **ปริญญาตรี**  สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)  วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา |

ตารางที่ 5-3บุคลากรสนับสนุนในการดำเนินงานโครงการ (ต่อ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ตำแหน่ง** | **รายชื่อ** | **คุณสมบัติตาม TOR** | **คุณสมบัติที่ยื่นข้อเสนอ** |
| 6 | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล -2 | นางสาวจิราพร สีสุกใส | วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | **ปริญญาตรี**  สาขาการจัดการ คณะการบัญชีและการจัดการ  มหาวิทยาลัยมหาสารคาม |
| 7 | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล -3 | นางสาวพานทอง สงบใจ | วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | **ปริญญาตรี**  สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม  คณะวิทยาศาตร ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| 8 | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล -4 | นายนนทพัทธ์ วิวัฒนะชัยแสง | วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | **ปริญญาตรี**  สาขาการจัดการชุมชน คณะวิทยาการจัดการ  มหาวิทยาลัยศิลปากร |
| 9 | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล -5 | นางสาวณัฐธิดา แซ่ลู่ | วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | **ปริญญาตรี**  สาขาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์  มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 10 | เลขานุการโครงการ | นางสาวก่อบุญ พรลักษณ์ | วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | **ปริญญาตรี**  สาขาสังคมวิทยาเพื่อการพัฒนาชุมชนเมือง  คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |

A screenshot of a computer

Description automatically generated

รูปที่ 5-2 แผนผังบริหารโครงการ

ตารางที่ 5-4 การจำแนกหน้าที่และลักษณะงานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาหลักในโครงการ



ตารางที่ 5-5 การจำแนกหน้าที่และลักษณะงานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาหลักในโครงการ

