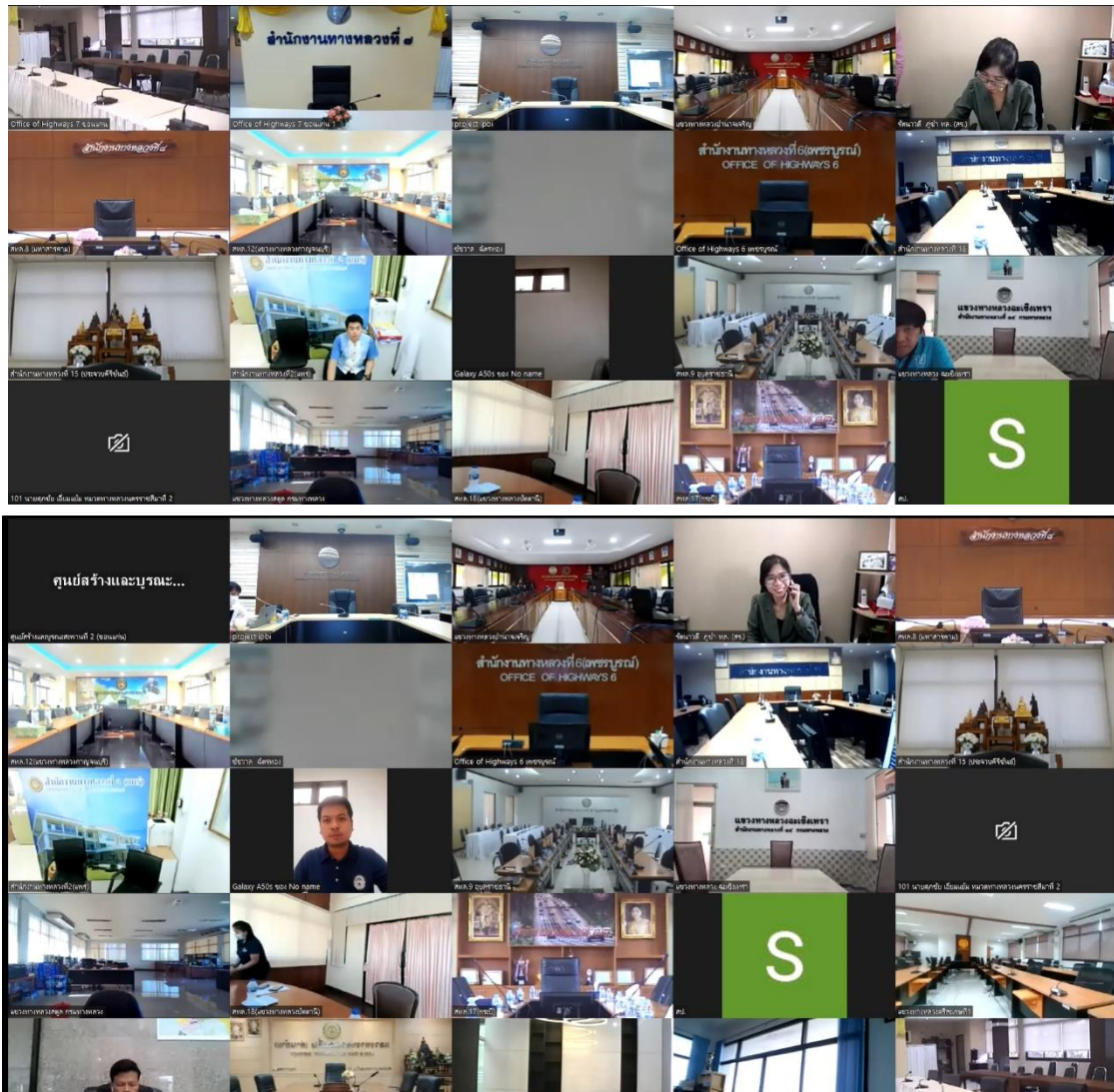


การจัดสัมมนาถ่ายทอดความรู้ การจัดอบรม สื่อประชาสัมพันธ์

โครงการขยายผลและเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวง (Roadnet) เพื่อสนับสนุนการบริหารงานบำรุงทาง ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินการที่สำคัญในโครงการ ซึ่งที่ปรึกษาได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 รายละเอียดการจัดสัมมนาถ่ายทอดความรู้

ที่ปรึกษาได้ดำเนินการนำเสนอถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวง (Roadnet) ในวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 – 12.00 น. โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งหมด 500 คน รูปแบบออนไลน์ ผ่าน Application Zoom วัตถุประสงค์ของการจัดสัมมนาในครั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ทราบถึงการใช้งานระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวง (Roadnet) โดยมีภาพบรรยากาศสัมมนาแสดงดังรูปที่ 3-1



รูปที่ 3-1 ภาพบรรยากาศสัมมนาถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวง (Roadnet)



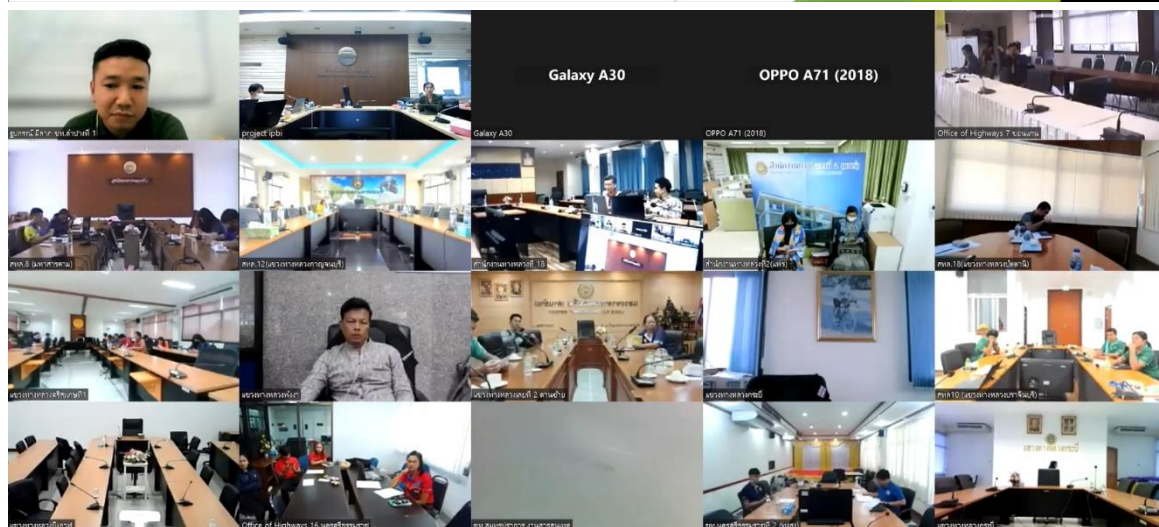
User Training
อบรมผู้ใช้งานระบบ

โครงการขยายผลและเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวง (Roadnet) เพื่อสนับสนุนการบริหารงานบำรุงทาง

การสัมมนาถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวง(Roadnet)

ลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนา
ระหว่างการประชุม ให้เปิดกล้อง ปิดไมค์ ตลอดระยะเวลาการประชุม

BHMM
BUREAU OF HIGHWAYS MAINTENANCE MANAGEMENT
สำนักบริหารบำรุงทาง



รูปที่ 3-1 ภาพบรรยากาศสัมมนาถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวง (Roadnet) (ต่อ)



3.2 รายละเอียดการจัดอบรม

3.2.1 อบรมนักวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง

ที่ปรึกษาได้ดำเนินการอบรมนักวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง โครงการขยายผลและเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวง (Roadnet) ในวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. – 12.00 น. โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 10 คน วัตถุประสงค์ของการจัดอบรมในครั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการจัดเก็บในระบบ Roadnet การใช้งาน Menu เบื้องต้นของโปรแกรม Tableau และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานร่วมกับงานทางได้อย่างเหมาะสม โดยมีภาพบรรยากาศสัมมนาแสดงดังรูปที่ 3-2



รูปที่ 3-2 ภาพบรรยากาศอบรมนักวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง



จากการประเมินของผู้เข้าร่วม อบรมนักวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง ที่ผ่านมาที่ปรึกษาได้รวบรวมผลสรุปแบบประเมิน ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมอบรมรายละเอียดดังตารางที่ 3-1 ถึงตารางที่ 3-6

ตารางที่ 3-1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับการบรรลุผล					ค่าเฉลี่ย \bar{x}
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการจัดเก็บในระบบ Roadnet	88.89%	11.11%	0%	0%	0%	4.44
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ การใช้งาน Menu เบื้องต้นของโปรแกรม Tableau	77.78%	22.22%	0%	0%	0%	3.88
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานร่วมกับงานทางได้อย่างเหมาะสม	77.78%	22.22%	0%	0%	0%	3.88
ค่าเฉลี่ยรวม (\bar{x})	81.48%	18.52%	0%	0%	0%	4.07

จากตารางที่ 3-1 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการจัดดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับ “มากที่สุด” โดยมีค่าเฉลี่ย \bar{x} = 4.07 หรือคิดเป็นร้อยละ 81.48%



ตารางที่ 3-2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

รายการ	ระดับความคิดเห็น			ร้อยละ
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	➡ ข้อเสนอแนะ/ ควรปรับปรุง	
1. หัวข้อวิชา / ประเด็นสำคัญในหลักสูตร	100%	0%		100
2. วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา	100%	0%		100
3. วิธีการ / เทคนิคในการฝึกอบรม /สัมมนา	100%	0%		100
4. วิทยากรในภาพรวม	100%	0%		100
5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม /สัมมนา	100%	0%		100
6. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สัมมนา ตลอดทั้งหลักสูตร (0.5 วันทำการ)	100%	0%		100
ร้อยละ	100%	0%		100

จากตารางที่ 3-2 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาส่วนใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการฝึกอบรมครั้งนี้ว่า “เหมาะสม” โดยคิดเป็นร้อยละ 100



ตารางที่ 3-3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม/พึงพอใจในการจัดดำเนินการ

รายการ	ระดับความคิดเห็น			ร้อยละ
	เหมาะสม/ พึงพอใจ	ไม่เหมาะสม/ พึงพอใจ	➡ ข้อเสนอแนะ/ ควรปรับปรุง	
1. การจัดห้อง / สถานที่จัดฝึกอบรม	100%	0%		100
2. แสงสว่าง อุณหภูมิ การถ่ายเทอากาศ	100%	0%		100
3. ระบบเสียง ความพร้อมของวัสดุทัศนูปกรณ์	100%	0%		100
4. อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ความสะอาด, รสชาติ)	100%	0%		100
5. อาหาร (ความสะอาด, รสชาติ)	100%	0%		100
6. วิธีการ/ช่องทางเข้าถึงเอกสารประกอบการบรรยาย	100%	0%		100
7. การติดต่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา	100%	0%		100
8. การจัดดำเนินการและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ	100%	0%		100
ร้อยละ				100

จากตารางที่ 3-3 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาส่วนใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับการจัดดำเนินการว่า “เหมาะสม” หรือ “พอใจ” โดยคิดเป็นร้อยละ 100



ตารางที่ 3-4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์และตอบสนองเป้าหมายขององค์กร

รายการ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{x}
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่เป็นประโยชน์ (1)	
ท่านคิดว่าการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและตอบสนองเป้าหมายขององค์กรได้ในระดับใด	88.89%	11.11%	0%	0%	0%	4.444

จากตารางที่ 3-4 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและตอบสนองเป้าหมายขององค์กร อยู่ในระดับ “มากที่สุด” โดยมีค่าเฉลี่ย $\bar{x} = 4.444$ หรือคิดเป็นร้อยละ 88.89

ตารางที่ 3-5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความคุ้มค่า

รายการ	ความคิดเห็น		ร้อยละ
	คุ้มค่า	ไม่คุ้มค่า	
ท่านคิดว่าเป็นการคุ้มค่าหรือไม่ที่ท่านได้เข้ารับโครงการฝึกอบรมนี้	100%	0%	100%

จากตารางที่ 3-5 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีความ “คุ้มค่า” โดยคิดเป็นร้อยละ 100



ตารางที่ 3-6 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย \bar{x}
ท่านมีความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาในครั้งนี้มากน้อยเพียงใด	100%	0%	0%	0%	5

จากตารางที่ 3-6 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ ในระดับ “มากที่สุด” โดยมีค่าเฉลี่ย $\bar{x} = 5$ หรือคิดเป็นร้อยละ 100

สรุปภาพรวมการประเมิน

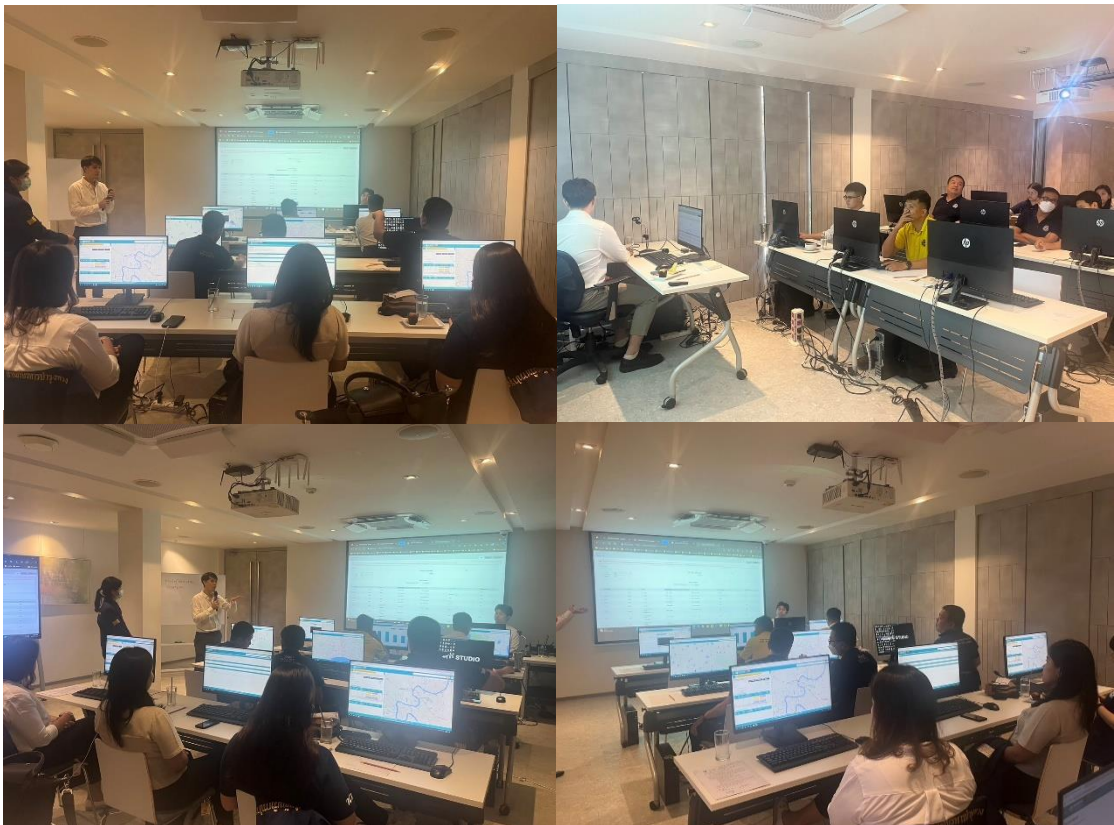
จากผลการประเมินภาพรวม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อการดำเนินการอบรม อยู่ในระดับที่พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 ตามลำดับ ซึ่งถือว่าการจัดอบรมในครั้งนี้ สามารถดำเนินงานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมการสัมมนาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การเข้าร่วมการสัมมนาในครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและตอบสนองเป้าหมายขององค์กร โดยสามารถจัดลำดับได้คือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 88.89 รองลงมา คือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 11.11 ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมได้แสดงความคิดเห็นว่า ข้อดี การจัดอบรมในครั้งนี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์และรายงานข้อมูลในการทำงานได้จริง



3.2.2 อบรมผู้ดูแลระบบ

ที่ปรึกษาได้ดำเนินการอบรมผู้ดูแลระบบ โครงการขยายผลและเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวง (Roadnet) ในวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 น. – 16.45 น. โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 7 คน วัตถุประสงค์ของการจัดอบรมในครั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมทำความรู้จักข้อมูล และการเชื่อมโยงข้อมูลบนระบบ Roadnet การให้บริการ Service และสามารถสร้าง User พร้อมกำหนดสิทธิ์การใช้งานของตัวระบบ Roadnet โดยมีภาพบรรยากาศสัมมนาแสดงดังรูปที่ 3-3



รูปที่ 3-3 ภาพบรรยากาศอบรมผู้ดูแลระบบ



จากการประเมินของผู้เข้าร่วม อบรมผู้ดูแลระบบ โครงการขยายผลและเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวง (Roadnet) ที่ผ่านมา ที่ปรึกษาได้รวบรวมผลสรุปแบบประเมินข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมอบรม รายละเอียดดังตารางที่ 3-7 ถึงตารางที่ 3-12 ตารางที่ 3-7 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับการบรรลุผล					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย \bar{x}
1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมทำความรู้จักข้อมูล และการเชื่อมโยงข้อมูลบนระบบ Roadnet	87.5%	12.5%	0%	0%	0%	4.375
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ การให้บริการ Service	75%	25%	0%	0%	0%	3.75
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถสร้าง User พร้อมกำหนดสิทธิ์การใช้งานของตัวระบบ Roadnet	87.5%	12.5%	0%	0%	0%	4.375
ค่าเฉลี่ยรวม (\bar{x})	83.33%	16.67%	0%	0%	0%	4.17

จากตารางที่ 3-7 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการจัดดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับ “มาก” โดยมีค่าเฉลี่ย \bar{x} = 4.17 หรือคิดเป็นร้อยละ 83.33%



ตารางที่ 3-8 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

รายการ	ระดับความคิดเห็น			ร้อยละ
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	➡ ข้อเสนอแนะ/ ควรปรับปรุง	
1. หัวข้อวิชา / ประเด็นสำคัญ ในหลักสูตร	100%	0%		100
2. วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา	100%	0%		100
3. วิธีการ / เทคนิคในการฝึกอบรม/ สัมมนา	100%	0%		100
4. วิทยากรในภาพรวม	100%	0%		100
5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ สัมมนา	100%	0%		100
6. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สัมมนา ตลอดทั้งหลักสูตร (0.5 วันทำการ)	100%	0%		100
ร้อยละ	100%	0%		100

จากตารางที่ 3-8 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาส่วนใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ว่า “เหมาะสม” โดยคิดเป็นร้อยละ 100



ตารางที่ 3-9 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม/พึงพอใจในการจัดดำเนินการ

รายการ	ระดับความคิดเห็น			ร้อยละ
	เหมาะสม/ พึงพอใจ	ไม่เหมาะสม/ พึงพอใจ	➡ ข้อเสนอแนะ/ ควรปรับปรุง	
1. การจัดห้อง / สถานที่จัดฝึกอบรม	100%	0%		100
2. แสงสว่าง อุณหภูมิ การถ่ายเทอากาศ	100%	0%		100
3. ระบบเสียง ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์	100%	0%		100
4. อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ความสะอาด, รสชาติ)	100%	0%		100
5. อาหาร (ความสะอาด, รสชาติ)	100%	0%		100
6. วิธีการ/ช่องทางเข้าถึงเอกสารประกอบ การบรรยาย	100%	0%		100
7. การติดต่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา	100%	0%		100
8. การจัดดำเนินการและการอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ	100%	0%		100
ร้อยละ				100

จากตารางที่ 3-9 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาส่วนใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับการจัดดำเนินการว่า “เหมาะสม” หรือ “พอใจ” โดยคิดเป็นร้อยละ 100



ตารางที่ 3-10 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์และตอบสนองเป้าหมายขององค์กร

รายการ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{x}
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่เป็นประโยชน์ (1)	
ท่านคิดว่าการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและตอบสนองเป้าหมายขององค์กรได้ในระดับใด	87.5%	12.5%	0%	0%	0%	4.375

จากตารางที่ 3-10 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและตอบสนองเป้าหมายขององค์กร อยู่ในระดับ “มากที่สุด” โดยมีค่าเฉลี่ย $\bar{x} = 4.375$ หรือคิดเป็นร้อยละ 87.5

ตารางที่ 3-11 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความคุ้มค่า

รายการ	ความคิดเห็น		ร้อยละ
	คุ้มค่า	ไม่คุ้มค่า	
ท่านคิดว่าเป็นการคุ้มค่าหรือไม่ที่ท่านได้เข้ารับโครงการฝึกอบรมนี้	100%	0%	100%

จากตารางที่ 3-11 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ มีความ “คุ้มค่า” โดยคิดเป็นร้อยละ 100



ตารางที่ 3-12 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

รายการ	ระดับความคิดเห็น				ค่าเฉลี่ย \bar{x}
	มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
ท่านมีความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาในครั้งนี้มากน้อยเพียงใด	100%	0%	0%	0%	5

จากตารางที่ 3-12 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ ในระดับ “มากที่สุด” โดยมีค่าเฉลี่ย $\bar{x} = 5$ หรือคิดเป็นร้อยละ 100

สรุปภาพรวมการประเมิน

จากผลการประเมินภาพรวม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อการดำเนินการอบรม อยู่ในระดับที่พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 ตามลำดับ ซึ่งถือว่าการจัดอบรมในครั้งนี้ สามารถดำเนินงานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมการสัมมนาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การเข้าร่วมการสัมมนาในครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและตอบสนองเป้าหมายขององค์กร โดยสามารถจัดลำดับได้คือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.5 รองลงมา คือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 12.5 ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมได้แสดงความคิดเห็นว่า ข้อดี การจัดอบรมในครั้งนี้ทำให้ได้ความรู้จักข้อมูล และการเชื่อมโยงข้อมูลบนระบบ Roadnet ในฐานะผู้ดูแลระบบและเพิ่มความรู้อะบบ Roadnet



3.3 สื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการ

ที่ปรึกษาได้ดำเนินการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อนำเสนอผลการดำเนินโครงการและองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษา โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที แสดงตัวอย่างวีดิทัศน์ดังรูปที่ 3-4



รูปที่ 3-4 ตัวอย่างวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการ