**บทที่ 6**

**เอกสารรายงานและกำหนดการส่งมอบ**

# 6.1 เอกสารรายงานและกำหนดการส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ โดยรูปแบบและเนื้อหาจะต้องได้รับความเห็นชอบ  
จากคณะกรรมการกำกับโครงการดังต่อไปนี้

* 1. **รายงานเบื้องต้น (Inception Report)**

ที่ปรึกษาจะจัดส่งรายงานเบื้องต้นพร้อมแผนการปฏิบัติงาน จำนวน 16 ฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานเบื้องต้นต้องประกอบด้วย

* ความเป็นมาของโครงการ และวัตถุประสงค์ของโครงการ
* ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน
* ขอบเขตของงาน
* แนวทางและวิธีการศึกษาตามขอบเขตของงานที่กำหนด
* แผนการดำเนินงาน และแผนการทำงานของบุคลากรในโครงการ
* งานในข้อ 4.3 แล้วเสร็จ
* แผนการสำรวจสภาพทางและบัญชีสายทาง ระยะทางไม่น้อยกว่า 29,400 กิโลเมตร
  1. **รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 (Progress Report I)**

ที่ปรึกษาจะจัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 จำนวน 16 ฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน 90 วัน   
โดยรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 ต้องประกอบด้วย

* + ความก้าวหน้าของงานแต่ละด้าน
  + ผลสรุปการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา
    - * บัญชีสายทางที่ทำการสำรวจ (ผลการสำรวจรวมไม่น้อยกว่า 5,000 กิโลเมตร)   
        พร้อมจัดเก็บข้อมูลและสามารถตรวจสอบในระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวงได้
  + รายงานเกี่ยวกับความล่าช้าและปัญหา (ถ้ามี) ตลอดจนวิธีแก้ไขอุปสรรคต่าง ๆ โดยละเอียด
  1. **รายงานขั้นกลาง (Interim Report)**

ที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานขั้นกลาง จำนวน 16 ฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน 150 วัน นับถัดจาก  
วันลงนามในสัญญา โดยรายงานขั้นกลางต้องประกอบด้วย

* ความก้าวหน้าของงานแต่ละด้าน
* ความก้าวหน้าของงานในข้อ 4.7 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางหลวง
* ผลสรุปการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา
* บัญชีสายทางที่ทำการสำรวจ (ผลการสำรวจรวมไม่น้อยกว่า 15,000 กิโลเมตร)   
  พร้อมจัดเก็บข้อมูลและสามารถตรวจสอบในระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวงได้
* รายงานเกี่ยวกับความล่าช้าและปัญหา (ถ้ามี) ตลอดจนวิธีแก้ไขอุปสรรคต่าง ๆ   
  โดยละเอียด
  1. **รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 (Progress Report II)**

ที่ปรึกษาจะจัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 จำนวน 16 ฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน 210 วัน   
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 ต้องประกอบด้วย

* ความก้าวหน้าของงานแต่ละด้าน
* ความก้าวหน้าของงานในข้อ 4.8 และ 4.9
* ผลสรุปการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา
* บัญชีสายทางที่ทำการสำรวจ (ผลการสำรวจรวมไม่น้อยกว่า 25,000 กิโลเมตร)   
  พร้อมจัดเก็บข้อมูลและสามารถตรวจสอบในระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวงได้
* รายงานเกี่ยวกับความล่าช้าและปัญหา (ถ้ามี) ตลอดจนวิธีการแก้ไขอุปสรรคต่าง ๆ   
  โดยละเอียด
  1. **ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report)**

ที่ปรึกษาจะจัดส่งร่างรายงานขั้นสุดท้าย จำนวน 16 ฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน 240 วัน   
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยร่างรายงานขั้นสุดท้าย ต้องประกอบด้วย

* ความก้าวหน้าของงานแต่ละด้าน
* ผลสรุปการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา
* บัญชีสายทางที่ทำการสำรวจ (ผลการสำรวจรวมไม่น้อยกว่า 29,400 กิโลเมตร)   
  พร้อมจัดเก็บข้อมูลและสามารถตรวจสอบในระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวงได้
* งานในข้อ 4.3 - 4.9 แล้วเสร็จ
* รายงานเกี่ยวกับความล่าช้าและปัญหา (ถ้ามี) ตลอดจนวิธีการแก้ไขอุปสรรคต่าง ๆ โดยละเอียด
  1. **รายงานสรุปผลการสำรวจสภาพทาง**

ที่ปรึกษาจะจัดส่งรายงานสรุปผลการสำรวจสภาพทาง จำนวน 28 ชุด พร้อมให้ผู้ว่าจ้างภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

* 1. **รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report)**

ที่ปรึกษาจะจัดส่งรายงานขั้นสุดท้าย จำนวน 35 ชุด ให้ผู้ว่าจ้างภายใน 270 วัน นับถัดจาก  
วันลงนามในสัญญา โดยรายงานขั้นสุดท้าย ต้องประกอบด้วย

* ผลสรุปการปฏิบัติงานทั้งโครงการ
* รวมทั้งรายงานเกี่ยวกับความล่าช้าและปัญหา (ถ้ามี) ตลอดจนวิธีแก้ไขอุปสรรคต่าง ๆ   
  โดยละเอียด
  1. **รายงานย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)**

ที่ปรึกษาจะจัดส่งรายงานย่อสำหรับผู้บริหาร จำนวน 35 ชุด ให้ผู้ว่าจ้างภายใน 270 วัน   
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

* 1. **รายงานผลการวิเคราะห์แผนงานบำรุงทางด้วยโปรแกรม TPMS**

ที่ปรึกษาจะจัดส่งรายงานการจัดทำแผนงานกิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวงเชิงกลยุทธ์  
และแผนงานกิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวงประจำปีในหัวข้อ 4.8 จำนวน 35 ชุด ให้ผู้ว่าจ้างภายใน   
270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

* 1. **สื่อวีดีทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการ (ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที) จำนวน 1 ชุด**
  2. **การจัดทำข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ (.doc .ppt .exe)   
     และไฟล์ .pdf**

ของงานนำเสนอรายงานและเอกสารในโครงการทั้งหมด เช่น รายงานฉบับต่าง ๆ รายงานสรุปผลการสำรวจ สภาพทาง รายงานผลการวิเคราะห์แผ่นงานบำรุงทางด้วยโปรแกรม TPMS รายงานขั้นสุดท้าย รายงานย่อสำหรับผู้บริหาร เป็นต้น พร้อม thumb drive จำนวน 2 ชุด

ตารางที่ 6-1 สรุปรายการส่งมอบงาน

| **ที่** | **รายงาน** | **กำหนดส่งมอบ** | **จำนวน**  **(ฉบับ)** | **กำหนดส่งมอบรายงาน**  **ตามสัญญา** | **ส่งมอบ รายงาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | รายงานเบื้องต้น (Inception Report) | ภายใน 30 วัน  นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | 16 ชุด | 13 ม.ค. 65 | 10 มี.ค.65 |
| 2. | รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 (Progress Report I) | ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  และระยะทางไม่น้อยกว่า 5,000 กิโลเมตร | 16 ชุด | 14 มี.ค. 65 | 18 เม.ย..65 |
| 3. | รายงานขั้นกลาง (Interim Report) | ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  และระยะทางไม่น้อยกว่า 15,000 กิโลเมตร | 16 ชุด | **13 พ.ค. 65** | **13 มิ.ย.65** |
| 4. | รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 (Progress Report II) | ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  และระยะทางไม่น้อยกว่า 25,000 กิโลเมตร | 16 ชุด | 12 ก.ค. 65 | - |
| 5. | ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) | ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  และระยะทางไม่น้อยกว่าน้อยกว่า 29,400 กิโลเมตร | 16 ชุด | 11 ส.ค. 65 | - |
| 6. | รายงานสรุปผลการสำรวจสภาพทาง | 28 ชุด | 11 ส.ค. 65 | - |
| 7. | รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) | ภายใน 270 วัน  นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | 35 ชุด | 1 ก.ย. 65 | - |
| 8. | รายงานผลการวิเคราะห์แผนงานบำรุงทางด้วยโปรแกรม TPMS | 35 ชุด | 1 ก.ย. 65 | - |
| 9. | รายงานย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) | 35 ชุด | 1 ก.ย. 65 | - |
| 10. | สื่อวีดีทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการ (ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที) | 1 ชุด | 1 ก.ย. 65 | - |