

5.1 เอกสาร รายงานและกำหนดการส่งมอบ

โครงการปรับปรุงโปรแกรมบริหารบำรุงทาง (TPMS) มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น 360 วัน โดยเริ่มปฏิบัติงานโครงการเมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2559 และสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการในวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในรายงานชั้นกลาง (Interim Report) รายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานชั้นกลาง (Interim Report) จำนวน 20 (ยี่สิบ) ชุด และส่งมอบภายในเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และรายงานฉบับนี้จะประกอบด้วย

- ความก้าวหน้าของงานแต่ละด้าน
- ผลงานในภาพรวมของโครงการ
- งานปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน และสอบเทียบแบบจำลองต่างๆ ในโปรแกรมบริหารงานบำรุงทาง (TPMS) ให้มีความเป็นปัจจุบัน แล้วเสร็จ
- งานศึกษา และแนะนำปัจจัยตลอดจนหลักเกณฑ์ต่างๆ สำหรับใช้ในการเลือกวิธีการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมกับข้อมูลในปัจจุบันที่มีการสำรวจข้อมูล และได้เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบอื่นๆ ของกรมทางหลวง แล้วเสร็จ
- ความคืบหน้าการปรับปรุงโปรแกรมบริหารบำรุงทาง (TPMS)
- ตัวอย่างหน้าจอ (Mock up) ของโปรแกรม TPMS
- สรุปรการทำงาน of โปรแกรมด้วย Graphic User Interface
- ปัญหาและอุปสรรค พร้อมด้วยแนวทางการแก้ไข
- แผนงานในลำดับถัดไป

รายละเอียดการส่งเอกสาร ดังตารางที่ 5-1



ตารางที่ 5-1 กำหนดการส่งรายงานและเอกสาร

รายงานและเอกสาร	จำนวน (ฉบับ)	กำหนดส่ง
รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	20	28 ตุลาคม 2559 (30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)
รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 (Progress Report I)	20	28 ธันวาคม 2559 (90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)
รายงานชั้นกลาง (Interim Report)	20	28 มีนาคม 2560 (180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)
รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 (Progress Report II)	20	26 มิถุนายน 2560 (270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)
ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)	20	26 กรกฎาคม 2560 (300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)
รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	150	22 กันยายน 2560 (360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)
รายงานย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)	20	
รายงานสรุปผลการวิเคราะห์งบประมาณ	20	
คู่มือการใช้งานระบบ	150	
คู่มือการดูแลรักษาระบบ	20	
CD ในรูปแบบ Digital File	20	