

บทที่ 7 บทสรุป

7.1 สรุปภาพรวมการดำเนินงาน



รูปที่ 7-1 ภาพรวมการดำเนินงานของโครงการ

7.2 แผนการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จถูกต้องและครบถ้วน ตามรายการข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ภายในระยะเวลา 180 วัน นับตั้งแต่วันที่แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

ตารางที่ 7-1 แผนการดำเนินงานของโครงการ

องค์ประกอบ/กิจกรรม	พ.ศ. 2555			พ.ศ. 2556		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
องค์ประกอบงานที่ 1 งานปรับปรุงบัญชีสายทางใหม่ ของสำนักแผนงาน ในระบบ CRDB <ul style="list-style-type: none"> รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลบัญชีสายทางใหม่ เทียบกับบัญชีสายทางในฐานข้อมูลกลาง CRDB ทั้งข้อมูล MIS และข้อมูล GIS ปรับปรุงบัญชีสายทางให้สอดคล้องกับบัญชีสายทางของสำนักแผนงาน ทั้งข้อมูล MIS และข้อมูล GIS นำเข้าบัญชีสายทางสู่ฐานข้อมูลกลางงานบำรุงทาง (CRDB) 						
องค์ประกอบงานที่ 2 งานเพิ่มศักยภาพฐานข้อมูลกลาง CRDB ในส่วนงานปรับปรุง เพิ่มเติม แก้ไขข้อมูลหมายเลขทางหลวงในรูปแบบ MIS และ GIS <ul style="list-style-type: none"> ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปฐานข้อมูลกลาง CRDB ในส่วนงานปรับปรุง เพิ่มเติม แก้ไขข้อมูลปัจจุบัน เพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลกลาง CRDB ให้สามารถปรับปรุงเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูลหมายเลขทางหลวงในรูปแบบ MIS และ GIS เพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลกลาง CRDB ให้สามารถแสดงผลและรายงาน ได้อย่างชัดเจน และครบถ้วน เพื่อการนำไปใช้และ/หรือ ประกอบการตัดสินใจจากหลากหลายแหล่งข้อมูลในเชิงซ้อนพร้อมๆ กัน ได้อย่างถูกต้อง 						
องค์ประกอบงานที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพในด้านสนับสนุนการแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูลกัน ในรูปแบบเว็บเซอร์วิส (Web service) <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาฐานข้อมูลกลาง CRDB ให้แลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบเว็บเซอร์วิส กับโปรแกรมสารสนเทศทรัพย์สินทางหลวง โปรแกรมสารสนเทศแผนรายประมาณการ (Online Plan) โปรแกรมบริหารงานบำรุงปกติ และโปรแกรมบริหารจัดการทรัพย์สินนอกเขตทางของกรมทางหลวง ทดสอบระบบเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบเว็บเซอร์วิส 						

ตารางที่ 7-1 แผนการดำเนินงานของโครงการ (ต่อ)

องค์ประกอบ/กิจกรรม	พ.ศ. 2555			พ.ศ. 2556		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
องค์ประกอบงานที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลและประวัติผู้ใช้งาน (ตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550) ภายในระบบสารสนเทศสำนักบริหารบำรุงทาง <ul style="list-style-type: none"> ศึกษา สถาปัตยกรรมของระบบสารสนเทศสำนักบริหารบำรุงทาง พร้อมทั้งตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์เครือข่าย วิเคราะห์ และสรุป แนวทางการบันทึกข้อมูลและประวัติผู้ใช้งาน บันทึกกิจกรรมของผู้ใช้ที่ระบุหรือทั้งหมด (Activity Log) และจัดทำโมดูล รายงานประวัติการใช้งานผู้ใช้งานระบบ 						
องค์ประกอบงานที่ 5 พัฒนาโปรแกรมสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณบำรุงทางโดยการบูรณาการและวิเคราะห์ข้อมูลแบบหลายมุมมอง <ul style="list-style-type: none"> สามารถนำเข้าข้อมูล (Data Import) แผนงานซ่อมบำรุงทางหลวงล่วงหน้าแบบ 1 ปี (แผนงานบำรุงรักษาเบื้องต้น) ที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ MS Excel หรือรูปแบบที่กรมทางหลวงกำหนด เชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ที่โปรแกรมสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณฯ ตามต้องการ จากระบบบริหารงานบำรุงทาง สนับสนุนการพิจารณาและอนุมัติแผนงานบำรุงรักษาเบื้องต้น 						
องค์ประกอบงานที่ 6 จัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน และการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ <ul style="list-style-type: none"> จัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน ติดตั้ง ทดสอบการใช้งาน การฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ ให้เจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวง 						
การส่งมอบรายงานและเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> รายงานเบื้องต้น (Inception Report) รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) รายงานขั้นกลาง (Interim Report) รายงานการปรับปรุงบัญชีสายทางใหม่ ของสำนักแผนงานปรับปรุงระบบหมายเลขทางหลวง (ระยะที่ 2) ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) คู่มือระบบงาน และคู่มือการดูแลฐานข้อมูลกลางงานบำรุงทาง (CRDB) รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) รายงานย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) 	●	●	●	●	●	●●●

7.3 สรุปการส่งมอบเอกสารรายงาน

ที่ปรึกษาจะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จถูกต้องและครบถ้วน ตามรายการข้อกำหนดและขอบข่ายงาน โดยจัดทำเอกสารรายงานเป็นภาษาไทยส่งมอบให้กรมฯ เป็นงวดๆ ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 7-2 กำหนดส่งมอบเอกสารรายงาน

รายการส่งมอบ	กำหนดเวลาการส่งมอบ	จำนวน
รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบไปด้วยความเป็นมาของโครงการ แผนการดำเนินงาน กำหนดเวลาดำเนินการ และแนวคิดหลัก ในการจัดทำโครงการ รวมถึงแนวทาง และวิธีการศึกษาตามขอบเขตงานที่กำหนด	ภายใน 20 วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา 5 ตุลาคม 2555	20 เล่ม
รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) สรุปผลการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา รวมทั้งรายงานเกี่ยวกับ ความล่าช้าและปัญหาของการดำเนินงาน (ถ้ามี) ตลอดจนวิธีแก้ไขอุปสรรคต่างๆ	ภายใน 50 วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา 6 พฤศจิกายน 2555	20 เล่ม
รายงานขั้นกลาง (Interim Report) โครงสร้างที่สมบูรณ์ของฐานข้อมูลกลางงานบำรุงทางและสรุป รายละเอียดของการปรับปรุง โปรแกรมสารสนเทศโครงข่ายทางหลวง โปรแกรมบริหารแผนงานบำรุงทาง (TPMS) โปรแกรมสารสนเทศ แผนรายประมาณการ (Online Plan) โปรแกรมสารสนเทศ ทรัพย์สินทางหลวง และโปรแกรมบริหารจัดการทรัพย์สินนอกเขต ทางของกรมทางหลวง พร้อมโปรแกรมตัวอย่าง (Demo) ของ โปรแกรมสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณฯ รวมทั้งรายงานเกี่ยวกับ ความล่าช้าและปัญหา (ถ้ามี) ตลอดจนวิธีแก้ไขอุปสรรคต่างๆ	ภายใน 80 วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา 6 ธันวาคม 2555	20 เล่ม
รายงานการปรับปรุงบัญชีสายทางใหม่ ของสำนักแผนงาน ปรับปรุงระบบหมายเลขทางหลวง (ระยะที่ 2) แสดงข้อมูลสรุปในรูปแบบสารสนเทศสายทาง (MIS) และรูปแบบ ข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) พร้อมนำข้อมูลบัญชีสายทาง ใหม่เข้าสู่ฐานข้อมูลกลางงานบำรุงทาง (CRDB) และสรุปผลการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา	ภายใน 120 วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา 15 มกราคม 2556	20 เล่ม
ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report)	ภายใน 150 วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา 14 กุมภาพันธ์ 2556	20 เล่ม

ตารางที่ 7-2 กำหนดส่งมอบเอกสารรายงาน (ต่อ)

รายการส่งมอบ	กำหนดเวลาการส่งมอบ	จำนวน
คู่มือระบบงาน และคู่มือการดูแลฐานข้อมูลกลางงานบำรุงทาง (CRDB) <ul style="list-style-type: none"> ● ฐานข้อมูลกลางงานบำรุงทาง (CRDB) ● โปรแกรมสารสนเทศโครงข่ายทางหลวง ● โปรแกรมรายงานประวัติการใช้งานผู้ใช้งานระบบสารสนเทศสำนักบริหารบำรุงทาง ● โปรแกรมสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณ ● โปรแกรม QuantumGIS 	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา 16 มีนาคม 2556	จำนวน อย่างละ 30 เล่ม
รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) พร้อมแผ่น DVD-ROM	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา 16 มีนาคม 2556	25 เล่ม
รายงานย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) พร้อมแผ่น DVD-ROM	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา 16 มีนาคม 2556	25 เล่ม

หมายเหตุ : เอกสารข้อมูลรวมทั้งหมดที่ถูกจัดทำขึ้นสำหรับโครงการดังกล่าวนี้ ถือเป็นทรัพย์สินของกรมทางหลวง